

*Evangelische basisschool
'De Morgenster*

Schoolgids



2026 - 2027

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	3
2 De Morgenster en de CorDeo-scholengroep	4
3 Toelatingsbeleid	10
4 Schoolorganisatie	11
5 Absentie en verlof	14
6 Ons onderwijs	16
7 Gezondheid en veiligheid	20
8 Leerresultaat en leerlingenzorg	23
9 Kwaliteitszorg	27
10 Groep 8 en verder	28
11 School en gezin	31
12 School en financiën	34
13 Externe contacten	36
14 Handige adressen	38

1 Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Van harte welkom op De Morgenster. We vinden het fijn dat u uw kind aan ons toevertrouwt of dat u overweegt dit te doen. Een school is een plek waar u uw kind met een gerust hart naar toe wilt sturen. Een plek waar een kind uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen en waar hij/zei zich veilig voelt om te spelen en te leren. Dat is wat de Morgenster wil zijn: een warme school waar ruimte is voor kinderen met diverse achtergronden.

De Morgenster is meer dan 35 jaar geleden opgericht. Ons verlangen is nog altijd hetzelfde als bij de start: karakters van kinderen vormen en ze leren leven vanuit de waarden van het Koninkrijk van God, samengevat in: 'Leren leven in het Licht'

De liefde van God voor ons neemt daarin een centrale plaats in. Die liefde mag ook weer worden doorgegeven. De samenleving heeft mensen nodig die leven zoals Jezus ons in de Bijbel heeft geleerd. Dat is terug te vinden in ons motto: 'De wereld wacht op jou'.

We willen de kinderen leren dat aan je manier van leven is te zien dat je bij God hoort, net zoals aan een goede boom goede vruchten komen en dat dit een keuze is die iedereen zelf mag maken.

In de Bijbel wordt gesproken over liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, trouw, zachtmoedigheid en zelfbeheersing als de vrucht van de Geest.

Het uitgangspunt daarbij is het gebod God lief te hebben boven alles en de ander als jezelf. Dat betekent ook dat je respect hebt voor elkaar. De ander, de juf of meester en de leerling in de klas is ook door God gemaakt. En God houdt van hem en van haar. Daarom mogen ook wij elkaar liefhebben zoals de Bijbel dat omschrijft.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe we aan al deze zaken vorm willen geven in ons onderwijs. We hopen dat u hier de gewenste informatie kunt vinden.

Mocht u nog vragen hebben dan willen we deze graag telefonisch of per e-mail beantwoorden: 020-6961238, info@ebsdemorgenster.nl

Voor een bezoek aan de school bent u altijd van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Het team van EBS De Morgenster

2 De Morgenster en de CorDeo-scholengroep

2.1 Het ontstaan van de evangelische basisschool

In Nederland is het onderwijs vrij, dat betekent dat ouders kunnen kiezen of een kind openbaar of bijzonder onderwijs volgt. Bijzonder onderwijs is gebaseerd op religie of levensbeschouwing. In principe is het dus mogelijk dat iedere denominatie zelf onderwijs organiseert voor haar eigen kinderen. Er moet natuurlijk wel worden voldaan aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

Omdat de evangelische beweging geen denominatie is, maar een beweging die dwars door alle kerken heen gaat, was het ontstaan van evangelische scholen niet zo vanzelfsprekend. De evangelische christenen in Nederland hadden in eerste instantie niet de behoefte om hun eigen identiteit aan bestaande christelijke scholen op te leggen. Dit veranderde in 1979 door de oprichting van twee scholen in Amsterdam en het Veluwe Heerde met een voor evangelische christenen herkenbare identiteit.

Zo werd het initiatief genomen om een school met een evangelische identiteit te starten in Amsterdam. In 1988 werd de Morgenster opgericht. De Morgenster heeft jarenlang onder een zelfstandig bestuur gefunctioneerd.

Per januari 2020 is De Morgenster onderdeel van de CorDeo-scholengroep.

2.2 Ons doel

De scholen van de CorDeo-scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. Onze basisschool heeft ook als doel leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Dit gebeurt ten eerste door het geven van goed onderwijs.

We geloven dat de beste vorm van onderwijs verweven is met de wijsheid die komt van God de Schepper, die Zich bekend heeft gemaakt aan de mensen door Zijn Woord, Zijn Geest en door Zijn Zoon, Jezus Christus. Dat houdt praktisch in dat iedere leerkracht persoonlijk overtuigd is van de waarheid en de kracht van het evangelie en vervuld is met Gods liefde.

Van iedere werknemer op de Morgenster wordt verwacht dat hij of zij:

- gelooft in de Bijbel als het Woord van God, de Schepper van hemel en aarde;
- Jezus Christus volgt en daarvan blijkt geeft in het dagelijks leven en werk;
- is aangesloten en betrokken bij een kerk of gemeente;
- de gaven en talenten van onze leerlingen met liefde en geduld helpt te ontwikkelen;
- in staat is goed onderwijs te kunnen verzorgen;
- zich voortdurend vakinhoudelijk blijft ontwikkelen;
- bereid en in staat is om in teamverband te werken en daarin een eigen bijdrage te leveren;

Van elke leerkracht wordt gevraagd om [de identiteitsverklaring](#) van de CorDeo-scholengroep te ondertekenen.

Het doel van evangelisch onderwijs is dat ieder kind een persoonlijke relatie met God krijgt en vanuit die positie de verworven kennis ten dienste stelt van de maatschappij. Zoals God naar ons kijkt, zo willen we ook naar elkaar kijken. Ieder van ons is even waardevol; gemaakt naar Zijn beeld.

Dat betekent niet dat we perfect zijn. We leven in een gebroken wereld, schieten als mens te kort en we zijn beperkt in ons kunnen. Samen leren omgaan met tekorten en elkaar ook in beperkingen omarmen is een vorm van liefde en goed opvoeden. Door de gebrokenheid heen straalt Gods liefde.

2.3 Bestuur en directie

Het College van bestuur (CvB) van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 gereformeerde en evangelische basisscholen.

College van Bestuur: Chris Dam.

Het bestuurssecretariaat is bereikbaar via e-mailadres:

info@cordeoscholen.nl.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan:

de Burg. de Beaufortweg 16,

3833 AG Leusden.

Telefoon: 033-4324258.

2.4 Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht (RvT) is als toezichthouder op het reilen en zeilen van de organisatie en als adviseur en formele werkgever van het College van Bestuur nauw betrokken bij de organisatie. De RvT-leden worden benoemd door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep. De RvT bestaat op dit moment uit:

Gerlof Boersma (voorzitter),

Pim Boven,

Marjon Welmers,

Janet Rekker

Steven van Duijn

2.5 Identiteitscommissie (IC)

Elke school heeft een identiteitscommissie (IC). Eén of twee afgevaardigden van een IC zijn stemgerechtigd lid van de algemene vergadering van CorDeo scholengroep. Deze AV wordt tweemaal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC bij. Het huidige lid van onze school in de IC is Mark Zwagerman.

2.6 Directiestructuur

Een directeur heeft een lokale en een bovenschoolse taak.

Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij/zij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC draagt hij/zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen.

Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de directeuren zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

2.7 Lidmaatschap CorDeo-scholengroep

Alle ouders van de CorDeo-scholen die een van de grondslagen van de vereniging (gereformeerde of evangelische) onderschrijven en de andere grondslag respecteren én de ouderverklaring hebben ondertekend, kunnen lid kunnen worden van de vereniging.

Wat het lidmaatschap van de vereniging betekent en aan rechten en plichten met zich meebrengt, leest u in de statuten (artikel 21 t/m 25).

Via de Algemene Leden vergadering hebben zij inspraak in het beleid van CorDeo scholengroep als het gaat om bijvoorbeeld statutenwijziging, identiteitsverklaring voor leerkrachten en benoeming van de Raad van Toezicht (via de Algemene Vergadering). De contributie voor 2024-2025 is door de ledenvergadering vastgesteld op €37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van €2,50 en is het bedrag

€35,00 per jaar. Deze verenigingsbijdrage is niet verplicht. We gebruiken dit budget voor het Bijbelonderwijs op de CorDeo scholen.

2.8 MR en GMR

Lokaal functioneert een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal twee leden van elke geleding). Medezeggenschap volgt zeggenschap. De MR overlegt met de locatiedirecteur en/of de identiteitscommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft.

Op onze school is de MR bezet door:

Oudergeleding:

Melinda Horb

Tamar Zwagerman

Personeelsgeleding:

Elle-Marie Wisse

vacature

Het emailadres van de MR is: mr@ebsdemorgenster.nl

Op verenigingsniveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner.

Het e-mailadres van de GMR is: gmr@cordeoscholen.nl.

Meer informatie over de GMR vindt u op <https://cordeoscholen.nl/over-cordeo/gmr/>.

Zowel de MR als de GMR hebben het recht op informatie en initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

2.9 CorDeo OnderwijsPunt

Samen streven we naar goed en passend onderwijs op en door de school zelf: wat kunnen we doen zodat zoveel mogelijk kinderen een passende plek op onze scholen hebben? De scholen ontvangen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs een financiële ondersteuning ten behoeve van de Intern begeleiders voor het werken aan en met afstemmingsplannen.

Binnen CorDeo hebben we een ambulante dienst – CorDeo OnderwijsPunt – met ambulant begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches. CorDeo OnderwijsPunt levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulant begeleiders. Inzet van het OnderwijsPunt is altijd op verzoek van de school.

Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen.

U kunt het OnderwijsPunt contacteren via de intern begeleider/ kwaliteitscoördinator van onze school.

2.10 Sociale veiligheid | interne vertrouwenspersoon | externe vertrouwenspersoon

De school wil graag een plek zijn waar kinderen en ook de leerkrachten zich veilig kunnen voelen. De medewerkers in de school doen er alles aan om dit gevoel van veiligheid optimaal te laten zijn. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarbij het gevoel van veiligheid er niet is. Denk daarbij aan ernstig pesten, geweld, of (seksuele) intimidatie.

Er is op elke school een interne vertrouwenspersoon die speciaal voor deze situaties is aangesteld en waar u of uw kind mee in contact kan komen. Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. De interne vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen en brengt u zo nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan zo nodig helpen bij het formuleren van een klacht. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de mogelijkheden en kan ook in overleg met de school proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

Sociale onveiligheid door pesten

Als uw kind wordt gepest of u heeft vernomen dat een ander kind wordt gepest, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht kan dit bespreken met 'aanspreekpunt pesten' van onze school (dit is een juf of meester die de taak van interne vertrouwenspersoon heeft).

Hij/zij zal de leerkracht adviseren hoe een plan van aanpak te maken. De leerkracht is en blijft het eerste en vaste aanspreekpunt wanneer er sprake is van pesten.

Een 'aanspreekpunt pesten' komt in beeld wanneer ingezette interventies niet het gewenste resultaat opleveren. Zowel leerlingen als ouders/verzorgers en collega's kunnen een beroep op hem/haar doen. Hij/zij zal samen met de betreffende leerling(en), de betreffende ouders/verzorgers en de betreffende leerkracht(en) het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen.

Wanneer u klachten heeft over pestgedrag, kunt u dus allereerst contact opnemen met de eigen leerkracht. Daarna is het mogelijk om contact op te nemen met een interne vertrouwenspersoon en/of met de directeur. Een interne vertrouwenspersoon kan zorgen voor eerste opvang en kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Zowel ouders als kinderen kunnen een beroep doen op de interne én externe vertrouwenspersoon. Zij zijn verplicht om uw melding of klacht vertrouwelijk te behandelen. Wanneer het niet lukt om gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

Interne vertrouwensperso(o)n(en) van de school:

Naam: Flora van Renswoude

e-mail: floravanrenswoude@cordeoscholen.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Tanja van der Vinne

e-mail: t.vandervinne@viaa.nl

mobiel: 06-12953302

2.11 Klachtencommissie

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de IB'er voor leerlingzaken, aan de directie, de vertrouwenspersoon van de school of via de klachtencommissie aan het College van Bestuur.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De [volledige klachtenregeling](#) (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (<https://cordeoscholen.nl/klachtenregeling/>).

Adres klachtencommissie:

Klachtencommissie p/a GCBO,

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

2.12 Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enz.).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheid verzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor een gezins-WA-verzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheid verzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

2.13 Sponsoring

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

2.14 Burgerschapsvorming

Onderwijs heeft kwaliteit wanneer leerlingen optimale ontwikkelmogelijkheden krijgen die hen in staat stellen zich goed te verhouden tot hun naaste en tot de samenleving in het licht van Gods Koninkrijk.

Het is onze visie dat onderwijs erop gericht moet zijn om kinderen te helpen opgroeien tot zelfstandige, sterke, maatschappijbewuste en -kritische wereldburgers, die tegelijk burgers van het Koninkrijk van Jezus zijn. Om die reden geven we christelijk basisonderwijs aan onze leerlingen, waarbij we naast de basisvakken rekenen, lezen en taal ook aandacht hebben voor geloofsonderwijs, onderzoekend leren en een rijk cultuuraanbod. We willen ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen steeds zelfstandiger en meer vanuit eigenaarschap leren in onze school. Op die manier willen we bijdragen aan een betere wereld voor onszelf en onze naasten. Uiteraard sluiten we hierbij aan bij de kerndoelen die de overheid heeft geformuleerd voor het burgerschapsonderwijs ([kerndoel 34 t/m 39](#)).

Uit de Bijbel leren we van Jezus om naaste lief te hebben, net zo lief als onszelf. Hieraan schenken we ruime aandacht vanuit ons pedagogisch beleid: we stimuleren gedrag dat op een goede manier gericht is op anderen, maar leren onze leerlingen ook zichzelf te waarderen: doe als jezelf. We gebruiken de Kanjertraining om ons daarin te ondersteunen en ons een gezamenlijke taal te geven.

Burgerschap heeft voor ons een dubbele lading: niet alleen zijn onze leerlingen burger van Nederland, maar we zijn samen ook burgers van een Koninkrijk voorbij deze aarde: Gods nieuwe wereld. Wij geloven dat dat koninkrijk nu al begonnen is en dat we daarin een taak hebben, tot eer van onze Koning.

Omdat burgerschap in veel aspecten doorwerkt staat het niet als los vak op de kalender, maar is het verweven in verschillende vakken. We zetten hierbij onder meer de volgende methoden in (zie beleidsdocument Burgerschap):

- StartPunt (christelijke geloofsopvoeding)
- De Kanjertraining (sociale vorming)
- Wonderlijk gemaakt (seksuele vorming)
- Staal (taalthema's)
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
- Faqta WO (wereldoriëntatie)

2.14 Leerlinggegevens en privacy

Op school verzamelen we veel gegevens van leerlingen. Dit is nodig om goed onderwijs te kunnen geven: zo kunnen we bijvoorbeeld zien hoe een leerling, klas of onze school zich in de loop van de jaren ontwikkelt. Daardoor kunnen we ons onderwijs verbeteren en de leerling bijvoorbeeld een passend advies voor het Voortgezet Onderwijs geven.

In sommige gevallen is het nodig om (een deel van) de leerlinggegevens te delen met anderen. Hierbij kunt u denken aan:

- het Dia leerlingvolgsysteem, ParnasSys (ons administratiesysteem),
- de school voor Voortgezet Onderwijs,
- het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Omdat het verzamelen en delen van deze gegevens nodig is voor het verzorgen van goed onderwijs, is dit wettelijk toegestaan. Wel kunt u altijd een verzoek indienen om te zien welke informatie we verzamelen en met wie we dit delen. Na inzage kunt u een verzoek tot wijziging indienen als de gegevens onjuist zijn of niet relevant voor het verzorgen van goed onderwijs.

De uitgebreide regeling kunt u vinden in ons Privacyreglement verwerking leerlinggegevens. In dit reglement staat beschreven hoe wij met leerlinggegevens omgaan. In de bijlage van dit reglement vindt u een overzicht van mensen en instanties die toegang hebben tot de gegevens. Voor gebruik van gegevens die niet noodzakelijk zijn voor het geven van goed onderwijs en vervullen van onze wettelijke plichten – denk bijvoorbeeld aan het opslaan en delen van foto's – wordt altijd vooraf toestemming gevraagd. Meer informatie en contactgegevens vindt u op <https://cordeoscholen.nl/privacy/>.

3 Toelatingsbeleid

3.1 Uitgangspunten

We verwachten van de ouders dat zij volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en die zoveel mogelijk ondersteunen. Dat gaat verder dan "respect hebben voor de grondslag van de school". We verwachten dat ouders een actieve en leidende rol nemen in de geloofsopvoeding door:

- Thuis hun kinderen het geloof voor te leven vanuit een bewuste keuze dat ze Jezus als hun Heer en Verlosser hebben aangenomen,
- Hun leven in te richten als volgers van Jezus,
- Aangesloten te zijn bij een kerk of gemeente,
- Als zij samenleven, getrouwd zijn.

Opvoeding en onderwijs liggen in elkaars verlengde. Wanneer er sprake is van dezelfde fundamentele en uitgangspunten kunnen ouders en school op een constructieve wijze gestalte geven aan die samenwerking.

3.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

- Voor het aanmelden van kinderen die vier jaar zijn krijgt u een inschrijfformulier van de Gemeente Amsterdam. Daarop staat in welke periode u uw kind kunt aanmelden bij de school van uw keuze.
- Als uw kind bij ons is aangemeld krijgt u een schoolaanmeldingsformulier.
- Nadat u dit formulier heeft ingeleverd krijgt u een uitnodiging voor u én uw kind voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind en uw motivatie om uw kind op de Morgenster te plaatsen en de wederzijdse verwachtingen.
- We vragen tijdens het intakegesprek mondelinge toestemming om informatie over de ontwikkeling van uw kind bij het kinderdagverblijf of de voorschool en bij de GGD.
- Uw kind kan pas op school starten als het zindelijk is. Het is ook erg fijn als uw kind zelfstandig naar het toilet gaat. We raden u aan dit thuis te oefenen.
- Bij positief advies nemen wij contact met u op en kan uw kind definitief worden ingeschreven.

3.3 Kijkochtenden voor vierjarigen

- Voordat kinderen vier jaar worden mogen ze maximaal vier ochtenden in de groep komen wennen. De leerkracht neemt contact op met de ouders om afspraken te maken 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt.
- Wanneer de groepen erg vol zijn overleggen we met de ouders of het voor het kind beter is om pas na de zomervakantie op school te komen. Kinderen die in de laatste twee schoolweken vier jaar worden kunnen altijd pas na de zomervakantie op school komen.

3.4 Aanmelding van zij-instroom leerlingen

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van andere scholen afkomstig zijn.

- We nemen tijdens het schooljaar alleen kinderen aan die verhuisd zijn van buiten ons stadsdeel.
- Kinderen uit het stadsdeel kunnen van school wisselen na de zomervakantie, wanneer de directeuren van beide scholen dat in het belang van het kind vinden.
- U krijgt een uitnodiging voor u én uw kind voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind en uw motivatie om uw kind op de Morgenster te plaatsen en de wederzijdse verwachtingen.
- We nemen na mondelinge toestemming contact op met de huidige school voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind. Het kan ook zijn dat we uw kind komen observeren in de groep.
- Als de gegevens in orde zijn zal krijgt uw kind een uitnodiging om een of twee dagdelen te wennen in de nieuwe groep, waarbij ook gekeken wordt of het kind binnen de groep past.
- Pas nadat we alle gegevens hebben, nemen we een besluit over de toelating en kunt uw kind worden ingeschreven. De procedure neemt minimaal enkele weken in beslag. Na toelating bespreken we uw kind in het Kernteamoverleg.

3.5 Aanmelding van kinderen die geen Nederlands spreken

- Wanneer u pas uit het buitenland komt en uw kind nog niet of nauwelijks Nederlands spreekt kan het aangemeld worden voor de kleutergroep.
- Is uw kind zes jaar of ouder dan melden we het aan bij het Nieuwkomersproject. Uw kind wordt dan wel bij ons ingeschreven, maar gaat dan voor de duur van ongeveer een jaar naar een Nieuwkomersklas in Amsterdam-Zuidoost om eerst de Nederlandse taal te leren spreken.

De aannameprocedure is verder hetzelfde zoals hierboven beschreven

3.6 Toelating van kinderen met een handicap

Een kind met een handicap kan door de Wet op Passend Onderwijs worden aangemeld bij een reguliere basisschool. De school voert een gesprek met de ouders waarin de te nemen stappen worden doorgesproken om uiteindelijk een besluit te kunnen nemen of de leerling geplaatst kan worden of dat plaatsing elders beter is voor het kind.

In dat geval is de school behulpzaam bij het plaatsen van het kind op de school waar de meest passende zorg kan worden geboden. Centraal zal steeds de vraag staan wat het beste is voor de betreffende leerling en of de Morgenster dit zal kunnen bieden.

3.7 Voorschool

Zonova Kinderopvang heeft bij ons een voorschool: Twinkelster. Kinderen vanaf twee jaar kunnen hier ingeschreven worden.

Twinkelster biedt voorschoolse educatie, waardoor uw kind goed voorbereid naar de basisschool gaat. Op www.swazoom.nl kunt u meer lezen over de uren, het inschrijven, het plaatsingsbeleid en de kosten. Inschrijven is vrijblijvend en kan al tijdens de zwangerschap.

Bij vragen kunt u bellen: 020-5696814 of mailen: kinderopvang@swazoom.nl

Schoolorganisatie

4.1 Het team

Op onze school werkt een gemotiveerd team. We zijn dagelijks bezig met het verbeteren van ons onderwijs en onze eigen vaardigheden. Elke nieuwe dag is weer een kans om een stapje verder te komen.

Medewerkers op de Morgenster zijn allemaal per email bereikbaar. Ieder emailadres is als volgt opgebouwd:

voornaamachternaam@cordeoscholen.nl

Wanneer u iets met de leerkracht wilt afstemmen of wanneer u een afspraak wilt maken, kunt u een bericht via de Parro-app sturen. De leerkracht leest berichten alleen op zijn/haar werkdagen.

4.2 De bouwen

Aan het begin van het schooljaar 2026-2027 telt onze school 7 groepen. Er zijn ongeveer 140 leerlingen.

De leerjaren zijn verdeeld in twee bouwen:

- Onderbouw: groep 1/2, 2/3, 4/5
- Bovenbouw: groep 6,7,8

De VVE-coördinator (Heleen Bronkhorst) is de verbindende persoon tussen de voorschool en de onderbouw.

4.3 De groepen

Onze kleutergroep is een combinatiegroep van groep 1 en groep 2. Dit seizoen hebben we daarnaast diverse combinatiegroepen: groep 2/3, groep 4/5. Daarnaast hebben we drie homogene groepen: 6,7,8.

Schooltijden

Aanvang school:

Voor de rust en orde in de school is het van groot belang dat alle kinderen op tijd op school zijn.

Schooltijden	8.30 – 14.15	Van maandag t/m vrijdag voor alle groepen.
Bel, deur open	8.20 uur	Alle kinderen moeten naar binnen gaan door hun eigen ingang. Ouders mogen hun kind naar binnen brengen tot aan de deur van het lokaal. Daarna gaan ouders weer naar buiten gaan, of nog even blijven napraten in het ouderlokaal
	8.30 uur	De lessen starten, niet om 8:30 uur in de klas betekent te laat.

De leerlingen werken vaak in groepjes in de hallen. Om dit ongestoord te kunnen doen vragen we u om 's morgens om 8.30 de hallen te verlaten. Nog even doorpraten kan dan in het ouderlokaal. 's Middags wachten alle ouders buiten.

De leerkrachten van groep 1/2 en groep 3 brengen de kinderen naar buiten. De kinderen van groep 4 t/m groep 8 gaan zelf naar buiten.

Te laat op school:

Ieder kind vanaf 5 jaar is leerplichtig en daarom ziet Leerplicht Amsterdam toe op geregelde schoolgang. In Amsterdam hebben we een vast protocol;

- Elk kind dat niet in de klas is om 8:30 is te laat. Er mogen geen uitzonderingen worden gemaakt. Een enkele keer te laat zijn kan namelijk gebeuren, maar regelmatig te laat zijn is een patroon dat wel gemeten moet worden.
- Op grond van afspraken met Leerplicht zullen we met u in gesprek gaan wanneer uw kind vaker te laat komt. Wanneer dit niet het gewenst effect heeft nemen we contact op met Leerplicht.
- Regelmatig voert Leerplicht Amsterdam onverwachte controles uit op school. Ouders van kinderen die op die dag te laat zijn worden altijd opgeroepen door Leerplicht om daarover uitleg te geven, ongeacht het aantal malen te laat komen.

Lunchpauze

Groep 1 t/m 3	11.45 – 12.15	eten 12.15 uur
Groep 4 t/m 8	12.15 – 12.45	eten 12.00 uur

Tijdens het eten zijn alle kinderen in de klas. Als een kind niet overblijft wordt de buitenspeeltijd thuis doorgebracht. Op het plein of in de buurt blijven spelen is niet toegestaan.

4.5 Schoolvakanties en lesvrije dagen schooljaar 2026-2027

VAKANTIEROOSTER LEERLINGEN	van	tot
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Goede vrijdag	26 maart 2027	
2e Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie (inclusief Koningsdag en Hemelvaart)	24 april 2027	7 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Laatste schooldag	8 juli 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027
Verhuisdagen	Datum	Dag
Verhuisdag 1: uitzoeken + opruimen	18 september 2026	vrij
Verhuisdag 2: uitzoeken + opruimen	19 oktober 2026	ma
Verhuisdag 3: uitzoeken + opruimen	18 november 2026	woe
Verhuisdag 4: inpakken	17 december 2026	do
Verhuisdag 5: inpakken	18 december 2026	vrij
Verhuisdag 6: uitpakken en inrichten	4 januari 2027	ma
Verhuisdag 7: inrichten en voorbereiden opening	5 januari 2027	di
Studiedagen (nog invullen)	Datum	Dag
Studiedag 1	3 november 2026	di
Studiedag 2	29 januari 2027	vrij
Studiedag 3	1 februari 2027	ma
Studiedag 4	11 juni 2027	vrij
Studiedag 5	14 juni 2027	ma

4.6 Fruittijd en lunch

We zijn een Gezonde School en daar hoort ook gezond eten en drinken bij.

We drinken alleen kraanwater zonder toevoegingen. Daarvoor hebben alle kinderen op school een waterflesje of beker. De kinderen nemen gezond eten mee.

Voor de fruittijd is dat natuurlijk fruit. De lunch wordt door de school verzorgd en voldoet aan de eisen van de gezonde school.

De lunch wordt door alle kinderen in de klas gedurende een kwartier gegeten onder toezicht van de eigen leerkracht, daarvoor of daarna spelen zij op het plein onder toezicht van de overblijfmeeuwerkers en gaan de kinderen die niet overblijven naar huis.

4.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in manden in het ouderlokaal. Als uw kind iets is kwijtgeraakt kunt u daarin kijken. Regelmatig legen we de manden. Bruikbare zaken gaan daarna naar een goed doel, de rest verdwijnt in de afvalcontainer.

Via Parro stellen we u op de hoogte wanneer we alles naar een goed doel zullen brengen of weggooien. Hiervoor krijgt u kort de gelegenheid om de gevonden voorwerpen te bekijken.

4.8 Waardevolle voorwerpen

Meenemen van waardevolle voorwerpen is niet toegestaan. Deze voorwerpen worden in beslag genomen om zoekraken of beschadiging te voorkomen. De ouders kunnen ze later persoonlijk ophalen.

Voor mobiele telefoons maken we een uitzondering, omdat veel kinderen buiten schooltijd hun ouders moeten bellen. De telefoon wordt 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en tijdens de schooluren in de kluis bewaard. Het meegeven van een mobiele telefoon is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan mobiele telefoons en andere waardevolle voorwerpen.

4.9 Fietsen

Het is niet de bedoeling dat er gefietst wordt op het voetpad naar het schoolplein.

Bij de entree van het schoolplein zijn fietsenrekken waar alle fietsen van de kinderen worden neergezet en op slot worden gezet. Ouders kunnen bij het brengen en halen hun fiets tegen het hek zetten. Fietsen gaan niet mee het plein op. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of toegebrachte schade aan fietsen.

5 Absentie en verlof

5.1 Bijzonder verlof en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde schoolvakanties extra vrij te geven. Voor kinderen van vier jaar is dit toegestaan, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. We verwachten wel dat ouders die hun kind met vier jaar naar school laten gaan, kiezen voor geregelde schoolgang en alleen per uitzondering van verlof gebruik zullen maken. Wanneer ouders per uitzondering gebruik maken van verlof kunnen zij dit melden bij de leerkracht.

De leerplichtwet is vanaf vijf jaar streng.

Het kind is leerplichtig en de directie mag alleen bij de toegestane redenen toestemming verlenen voor extra verlof. Het verlof moet zo kort mogelijk zijn, zodat zo min mogelijk onderwijs gemist wordt. Bij de receptie kunt u een aanvraagformulier voor extra verlof ophalen.

Toegestane redenen en perioden voor extra verlof:

- Eén dag voor verhuizing, huwelijk of jubileum van naaste familie of godsdienstige verplichtingen.
- Een of enkele dagen voor overlijden van familie, afhankelijk van de familiegraad. Maximaal vijf dagen voor huwelijk of overlijden van familie in het buitenland.
- Een af te spreken aantal dagen voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of bij plotselinge ernstige ziekte van een naast familielid: (groot)ouder of broer/zus.

Bij de verlofaanvraag geldt het volgende:

- Een verzoek voor extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de directie (of u moet kunnen aantonen dat dit niet mogelijk was, zoals bij overlijden).
- De aanvraag moet vergezeld gaan van schriftelijk bewijs, zoals een doktersbriefje of (t)rouwkaart.
- Het verlof moet zo kort mogelijk zijn. De directie kan aan de toekenning voorwaarden stellen en/of nadere afspraken met u maken. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

Geen reden/toestemming voor extra verlof:

- Verlof mag volgens de leerplichtwet artikel 14 lid 1 niet verleend worden in de eerste en de laatste twee lesweken van een schooljaar of op de dagen aansluitend aan elke andere vakantie.
- Alle aanvragen voor meer dan tien schooldagen extra verlof moet u indienen bij de leerplichtambtenaar. Ook wordt in sommige andere gevallen door de directie eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.
- Indien een kind om een andere reden dan ziekte of toegekend verlof niet op school is, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. We moeten dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar en noteren wij in onze leerling administratie.
- Extra vakantieverlof mogen we nooit verlenen.

5.2 Ziekte en afmelding

Als uw kind ziek is kunt u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch doorgeven: 020-6961238. Dit geldt ook voor het betermelden. U kunt een ziek- en betermelding ook doorgeven via Parro

- We verzoeken u om doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Voor en na het doktersbezoek wordt uw kind op school verwacht.

- De halfjaarlijkse controle bij de tandarts moet altijd buiten schooltijd gepland worden. Een verlofformulier kunt op bij de balie of administratie krijgen.

5.3 Ziek, gewond, medicijngebruik

Wanneer uw kind op school ziek wordt of gewond raakt bellen we u, zodat u uw kind kunt ophalen. Daarom is het erg belangrijk dat u goed bereikbaar bent.

Een klein wondje of een blauwe plek behandelen we zelf. Ook eerste hulp in afwachting van meer deskundige hulp wordt verleend. We hebben daarvoor getrainde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op school.

De BHV-ers en groepsleerkrachten zijn niet bevoegd om medicijnen toe te dienen. We zullen daarom zelf nooit een medicijn aan uw kind geven, zelfs geen paracetamol.

Moet uw kind op doktersvoorschrift medicijnen gebruiken dan kunt u dat met ons overleggen. Alleen een eenvoudige medische handeling die geen uitstel gedooft, zoals het geven van een puffje bij benauwdheid, zullen we op ons nemen.

Samen met u, bepalen we welke medische handelingen verantwoord en acceptabel zijn om op school uit te voeren. Voor sommige handelingen zult u zelf moeten komen. De gemaakte afspraken over medicijngebruik worden op papier gezet en door u ondertekend.

5.4 Absentie van een leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, is er soms geen vervanging beschikbaar. Helaas zijn we dan genoodzaakt de kinderen van de betreffende groep een dag thuis te laten blijven. Wel kan de klassenouder een oproep doen in de groeps-app of via Parro om opvang in het klaslokaal te regelen.

De route die we hanteren bij ziekte van een leerkracht is de volgende:

- We informeren voor 07.00 uur bij de vervangingspoel van CorDeo of er vervanging beschikbaar is.
- Bij geen vervanging beschikbaar zullen wij intern onderzoeken of er een leerkracht of een onderwijzend ondersteunend personeel beschikbaar is om de groep op te vangen.
- Bij geen enkele beschikbaarheid blijft een groep thuis.
- Ouders worden (per voorkeur) voor 07.30 uur geïnformeerd via Parro.

5.5 Andere redenen waarom de les uitvalt

Soms gebeurt er iets waardoor de lessen onverwacht moeten uitvallen: een calamiteit. In dat geval beslist de directie wat er moet gebeuren. Het belang van de kinderen staat daarbij altijd voorop. Zo kan 's morgens blijken dat de verwarming het niet doet en de school steenkoud is. In dat geval moeten de kinderen weer mee naar huis genomen worden, omdat het onverantwoord is om een hele dag in de kou te zitten. Een ander voorbeeld is een weeralarm van het KNMI. Als er code oranje is mag u als ouder zelf beslissen of u het verantwoord vindt om uw kind naar school te sturen. Uiteraard wordt wel verwacht dat u het aan school laat weten dat uw kind thuisblijft. Als er code rood is op het moment dat de school start sluit de school en moet u uw kind thuishouden. Wordt code rood gegeven voor het moment dat de school uit zal gaan dan gaan alle kinderen eerder naar huis. Bij bijzonderheden sturen we altijd een bericht via Parro.

6 Ons onderwijs

Bij ons onderwijs wordt uitgegaan van de kerndoelen. Hierin staat per vak precies beschreven wat een kind per twee leerjaren moet hebben geleerd. Meer informatie over de kerndoelen vindt u op de website: tule.slo.nl

Wanneer u doorklikt op een vakgebied komt u bij onderliggende doelen. Daarop doorklikken brengt u bij de doelen per leerjaar. Ook daarin kan weer doorgeklikt worden naar een beschrijving wat de kinderen en de leerkracht doen bij dit bepaalde kerndoel. Door hier rond te kijken krijgt u een goed beeld van wat uw kind allemaal moet leren op de basisschool.

Om de kerndoelen aan te bieden gebruiken we methodes. Wanneer deze gevolgd worden zijn de kerndoelen van een bepaald vak voor dat leerjaar aan bod gekomen. De lessen zijn opgebouwd rondom leerdoelen. Een kind moet aan het eind van de les kunnen vertellen wat het heeft geleerd. De leerkracht zal in sommige lessen alleen de doelen uit de methode volgen, maar daar een andere lesinhoud bij aanbieden.

6.1 De schoolvakken in groep 1 en 2

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- | | |
|--|-------------------------------|
| • Voorbereidend lezen | Piramide |
| • Nederlandse taal | Piramide / Logo 3000 |
| • Voorbereidend schrijven | Piramide |
| • Rekenen en wiskunde | Semsom |
| • Wereldoriëntatie | Faḡta / Piramide |
| • Verkeer | Piramide |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kanjertraining |
| • Seksuele vorming | Wonderlijk gemaakt |
| • Godsdienst | Startpunt / Kids dichtbij God |
| • Tekenen en handvaardigheid | Piramide |
| • Muziek | Piramide |
| • Techniek | Faḡta |
| • Bewegingsonderwijs | Onder leiding vakdocent |

In de kleutergroepen wordt gewerkt met verschillende thema's. Een thema duurt van vakantie tot vakantie. We behandelen elk jaar zo'n 5 thema's. Een thema geven we vorm door gebruik te maken van de methodes Piramide en Faḡta en de methodiek vanuit de Parnassys Leerlijnen Jonge Kind, maar ook voor de inbreng van de kinderen is veel ruimte. Bij de start van een thema wordt er gekeken naar wat kinderen al over het thema weten en worden er leervragen door de kinderen bedacht. Zo denken leerlingen mee over hun eigen leerproces.

Spelonderwijs wordt in groep 1 en 2 gericht gewerkt aan taal, rekenen en aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zingen, vertellen, luisteren, creatief zijn, samenwerken, sociale vaardigheden en regels leren komen op elke schooldag aan de orde. Voor de taalontwikkeling zijn boeken belangrijk. Door samen te kijken, (voor) te lezen en vragen te stellen wordt de woordenschat uitgebreid en het actief taalgebruik gestimuleerd.

We adviseren ouders om thuis veel met de kinderen te lezen of voor te lezen.

Boeken kunnen geleend worden bij de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is voor kinderen tot 18 jaar gratis. Binnen ons kleuteronderwijs besteden we ook veel aandacht aan spel en beweging.

Er worden door de leerkracht en de vakleerkracht bewegingslessen gegeven. De kinderen spelen dagelijks buiten op het plein met buitenspelmateriaal.

6.2 De schoolvakken in groep 3 tot en met 8

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- | | |
|--|--|
| • Technisch lezen | Lijn 3 gr. 3
Faqta Nederlands en LIST |
| • Begrijpend lezen (vanaf groep 4) | Faqta Lezen en DIA Tekstenlab |
| • Spelling en Taal | Staal |
| • Schrijven | Schrijven leer je zo |
| • Woordenschat | Faqta |
| • Rekenen en wiskunde | Semsom (groep 3) & Pluspunt (groep 4-8) |
| • Wereldoriëntatie | Faqta |
| • Verkeer | Streetwise (ANWB) |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kanjertraining
Wonderlijk gemaakt |
| • Godsdienst | Startpunt / Kids dichtbij God |
| • Tekenen en handvaardigheid | Aansluitend bij lopend thema |
| • Muziek, spel en beweging | Aansluitend bij lopend thema |
| • Techniek | Faqta |
| • Bewegingsonderwijs | Onder leiding van vakdocent |
| • Engelse taal (vanaf groep 7) | Join Inn |

6.3 Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten

Kinderen hebben veel beweging nodig, daarom krijgen ze wekelijks 2x een gymles en dagelijks een kwartier begeleid buitenspel.

De vakleerkracht gym coördineert ook alle andere sportactiviteiten waar we als school jaarlijks aan mee doen.

Voor de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding meenemen:

- een gypakje of korte broek met een T-shirt en gymschoenen (geen turnschoentjes)
- een tas met daarop de naam van uw kind.
- schoenen moeten een stevige, lichtgekleurde zool hebben.

De gebruikte gymkleding gaat steeds mee naar huis, zodat u deze kunt wassen. Wilt u hierom denken?

De kleuters hebben alleen goed passende gymschoenen nodig, voorzien van hun naam. De gymschoenen worden op school bewaard. Het is belangrijk dat kinderen tijdens de gymles gymschoenen aandoen. Zo worden voetletsel en besmettelijke aandoeningen als schimmel en wratten voorkomen. Zonder gymschoenen en -kleding mag een kind niet meedoen met de gymles.

Indien uw kind om medische redenen een keer niet aan het bewegingsonderwijs kan deelnemen, verwachten we een briefje van u als ouder/verzorger.

6.4 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In de groepen 1 en 2 wordt onder andere het programma logo3000 software ingezet. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met onder andere het internet en educatieve software voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen (DIA Tekstenlab, Faqta Omgeving, STAAL en Pluspunt-omgeving). De kinderen werken voornamelijk op Chromebooks die per groep

wisselend gebruikt worden. Hiervoor heeft ieder kind een eigen inlogcode. Ons doel is om kinderen breed kennis te laten maken met de digitale mogelijkheden en van elk device de beste onderwijsmogelijkheden aan te bieden.

6.5 Brede Schoolactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden na schooltijd Brede Schoolactiviteiten aangeboden in 3 blokken van 10 weken. Uw kind kan per keer voor 1 activiteit inschrijven. De activiteiten van de Brede School zijn deels in onze eigen school en deels in een van de andere scholen om ons heen en worden door externe docenten gegeven. De activiteiten worden u kosteloos aangeboden, maar zijn niet vrijblijvend. Er wordt verwacht dat uw kind na inschrijving deelneemt aan alle lessen uit het blok. Het doel van de Brede School is dat uw kind een brede talentontwikkeling krijgt door aan veel verschillende activiteiten deel te nemen.

6.6 Huiswerk

Naast de extra oefentijd die betere resultaten oplevert dient het opbouwen van huiswerk ook ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Van ouders verwachten we dat zij het maken van huiswerk stimuleren. Dit kan door een vast moment op een dag in te stellen, het geven van een rustig plekje en het tonen van belangstelling voor wat uw kind doet. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een agenda. Daarmee willen we ze zelf leren plannen, systematisch te denken en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun huiswerk.

Huiswerk Lezen

We verwachten we dat ieder kind vanaf groep 1 t/m 8 thuis een kwartier tot een half uur per dag wordt voorgelezen en/of zelf leest. Dit bevordert de ontwikkeling van de leesvaardigheden en met name het begrijpend lezen enorm.

Huiswerk

In groep 3 t/m 8 wordt ook huiswerk gegeven, zoals woordjes, topografie, enzovoorts. We hebben een opbouw gemaakt in het huiswerk, mede ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Goed huiswerkgedrag telt ook mee bij het advies voor het Voortgezet Onderwijs. Wanneer kinderen moeite hebben met het ontwikkelen van huiswerkdiscipline, kunt u daarvoor altijd de leerkracht om advies vragen.

6.7 Vieringen en festiviteiten

Feesten zijn de hoogtijdagen van het schooljaar en belangrijk om bij stil te staan. Iedere christelijke feestdag wordt in de groep of in de bouw gevierd. Eén viering per jaar vieren we als school met elkaar. Hiernaast zijn er ook nog andere feestelijke dagen op school zoals verjaardagen, pakjesfeest (5 december), vader- en Moederdag, de Celebration en Koningsspelen. Een groot deel van de feesten wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

6.8 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is natuurlijk ook een feest! Een kind dat jarig is mag in de eigen groep trakteren. De jarige leerling krijgt een verjaardagskaart met daarop felicitaties van alle docenten. We geven in ons onderwijs aandacht aan een gezonde levensstijl en daarom stimuleren we het ook om gezonde traktaties uit te delen. Ieder kind mag één traktatie per keer uitdelen. Zoek eens op internet of in de bibliotheek naar leuke en gezonde kindertraktaties. Traktaties die niet aan onze afspraken voldoen gaan weer mee naar huis. Voorkom teleurstelling bij uw kind door u aan de afspraak te houden. Bij twijfel kunt u beter van tevoren overleggen met de leerkracht.

7. Gezondheid en veiligheid

7.1. Groepsvormende activiteiten en Sociale Vaardigheden (SoVa) en Kanjertraining

Aan het begin van het schooljaar besteden we veel tijd en energie aan het vormen van de groep. Deze eerste weken noemen wij daarom 'de Gouden weken'. Het is belangrijk dat ieder kind zich deel van de groep voelt en voldoende sociale contacten heeft. Wij schenken in deze periode aandacht aan:

- Samen worden regels doorgenomen en opgesteld.
- Routines worden aangeleerd.
- Groepsvormende activiteiten worden uitgevoerd.

Iedere groep krijgt lessen Sociale Vaardigheden aan de hand van acht thema's. Hiermee willen we de sociale competenties van uw kind vergroten. We willen graag dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis.

Naast de lessen geven we zelf het goede voorbeeld en vertellen vooral wat de leerlingen goed doen, en benadrukken niet steeds wat ze niet goed doen.

Vanuit onze christelijke identiteit willen we hiermee gestalte geven aan het Bijbelse gebod: 'Heb je naaste lief als jezelf'. Het hoofddoel is beginnend probleemgedrag bij kinderen in een vroeg ontwikkelstadium te verminderen en om te buigen in een positiever gedrag.

Het resultaat is gericht op:

- Meer taakgericht gedrag en een positieve werkhouding van leerlingen
- Minder regel overtredend, druk en storend gedrag
- Meer rust en structuur in de klas
- Meer tijd om effectief les te geven
- Een positief klassenklimaat
- Voordeel voor alle kinderen in de klas (inclusief de verlegen, teruggetrokken leerlingen)

De leerkracht deelt tijdens het spelen van Taakspel alleen complimenten uit en negeert negatief of ongewenst gedrag.

Taakspel wordt klassikaal gespeeld. Voor de schoolbrede aanpak heeft het team een cursus Kanjertraining gevolgd.

De Kanjertraining is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die gebaseerd is op de kernwaarde vertrouwen.

- vertrouwen
- gezag
- veiligheid
- jezelf zijn
- wederzijds respect
- rust
- burgerschap
- ouderbetrokkenheid
- sociale redzaamheid
- gezond gedrag
- duurzaamheid

De methode werkt met (de metafoor van de) 4 petten, waarbij elke pet staat voor een eigenschap in de persoonlijkheid.

- Witte pet; vertrouwen
- Blauwe pet; leiderschap

- Rode pet; humor
- Gele pet; verbinding.
-

Ouders die nieuw op school komen krijgen een folder waarin de Kanjertraining verder wordt uitgelegd. Ook kunt u meer lezen op de website van de Kanjertraining:

<https://kanjertraining.nl/thuis> Daar vindt u ook een filmpje waarin wordt uitgelegd hoe de Kanjertraining werkt.

7.2 Veiligheid

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op de Morgenster. Wanneer een kind zich prettig voelt, is er aan een belangrijke voorwaarde voldaan om goed te kunnen leren. Op school zullen we er dus alles aan doen om de geestelijke en emotionele veiligheid van de kinderen te garanderen. We streven daarom naar een goede onderlinge sfeer waarin respect voor God, elkaar en de omgeving centraal staat. We meten de sociale veiligheid in de groepen 5 tot en met 8 tweemaal per jaar aan de hand van de Sociale Veiligheidsvragenlijst van KanVas (Kanjertaining).

Gezonde school

Daarnaast letten we ook op de fysieke veiligheid door het gebouw en het plein regelmatig te (laten) controleren op onder andere brandveiligheid, luchtkwaliteit, waterkwaliteit en normen voor speeltoestellen. We houden enkele keren per jaar een ontruimingsoefening.

Drie jaar geleden is ieder lokaal door de gemeente Amsterdam aangepast aan de eisen van deze tijd voor licht en lucht.

Met plezier naar school

Soms gaat een kind niet met plezier naar school. Daarover gaan we met u in gesprek. Misschien dat we er samen achter kunnen komen wat de reden is. Op school kunnen we dan onze maatregelen nemen, om te zorgen dat uw kind wel weer met plezier naar school gaat. Wellicht is er iets dat u zelf thuis kunt doen. Soms is er meer hulp nodig bij bepaalde problemen. Graag naar school gaan is van groot belang om goed te kunnen leren. De school heeft een veiligheidsplan waarin beschreven staat hoe we fysiek, sociaal-emotioneel en geestelijk de veiligheid op verschillende terreinen bewaken. Dit plan kunt u inzien op school.

Omgaan met elkaar

Het belangrijkste hierbij is het scheppen van een veilig klimaat, waarin iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat.

Wanneer kinderen of volwassen agressie vertonen worden maatregelen genomen. We verwachten van volwassenen dat zij onenigheid tussen kinderen of pestgedrag melden aan de leerkracht en niet zelf kinderen aanspreken. Dit geeft namelijk een gevoel van onveiligheid.

Wanneer volwassen zich gedragen op een manier die niet gewenst is (boosheid, stemverheffing of andere vormen van verbale agressie) worden zij daar door teamleden op aangesproken en apart genomen. We willen daarmee voorkomen dat dit gedrag zichtbaar is voor de kinderen.

Als de betreffende persoon is gekalmeerd wordt (bij voorkeur met de directie) een gesprek gevoerd over de situatie voordat verder inhoudelijk wordt gesproken. Wanneer het schreeuwen doorgaat of bij schelden wordt het gesprek afgebroken en wordt een afspraak gemaakt voor een andere keer. De betreffende persoon krijgt het verzoek om de school te verlaten. Wanneer een volwassene bedreigingen uit naar een ander persoon, fysiek geweld gebruikt of het verzoek de school te verlaten niet direct opvolgt, wordt altijd de politie ingeschakeld.

We vertrouwen dat dit niet nodig zal zijn en we ook dit schooljaar, zoals de voorgaande jaren, weer op een verdraagzame en christelijke wijze met elkaar kunnen omgaan.

7.3 Regels en afspraken

Voor een goede sfeer zijn groeps- en schoolregels nodig. Deze zijn bij de kinderen bekend en zij worden aangesproken op het nakomen hiervan. Hierbij ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag.

Soms krijgt een kind bij herhaalde of ernstige overtreding van de regels straf. De bedoeling daarvan is dat het kind tot inzicht komt en beter zal gehoorzamen. Wanneer een kind straf krijgt verwachten we dat hij/zij dit zonder tegenspreken aanneemt. De leerkracht heeft niet altijd tijd voor uitleg, want op dat moment moet de les verder gaan. Op een later tijdstip zal met het kind worden gesproken.

Ouders worden telefonisch of via Parra door de leerkracht geïnformeerd over ongewenst gedrag en de maatregel die is getroffen. Wanneer uw kind moeite heeft met de straf of u hebt daar vragen over, neemt u dan contact op met de leerkracht om rustig navraag te doen en te overleggen. Op die manier zien kinderen dat hun ouders achter de school staan en zal het gezag van de leerkracht in de groep erkend worden.

7.4 Privacy van uw kind

Op school maken we geregeld foto's en filmpjes. Vaak zijn die bedoeld om de leerkrachten te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun professionaliteit. Deze beelden zijn dan alleen voor intern gebruik, voor de leerkracht en de coach.

Regelmatig gebruiken we ook beelden openbaar, online of in een folder om ons bekend te maken als school. Dit gaat het beste met beelden waarop kinderen staan en niet alleen een schoolgebouw. Soms willen ouders niet dat hun kind voor anderen herkenbaar in beeld komt. U kunt uw privacy voorkeuren jaarlijks via Parro doorgeven.

7.5 Pesten

De Morgenster moet voor ieder kind een veilige plaats zijn. Gedurende het schooljaar besteden we voortdurend aandacht aan sociale vaardigheden en omgang met elkaar en hopen zo pestgedrag te voorkomen. Indien u merkt dat uw kind toch slachtoffer is van pesten, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind.

Op onze school hebben we de afspraken rond de aanpak van pesten vastgelegd in een Pestprotocol. We gebruiken de Code van goed gedrag. We merken dat door deze aanpak en het dagelijks toepassen van De Kanjertraining het pesten aanzienlijk vermindert.

In hoofdstuk 2.10 staat de route beschreven die u kunt volgen bij zorgen of signalen van pesten.

7.6 Schorsing

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij respect tonen voor de leerkrachten, de andere leerlingen en elkaars bezittingen. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gewenste gedrag besproken. Bij terugkerende problemen nemen we contact met de ouders op. Als een kind ondanks gemaakte afspraken herhaaldelijk ongewenst gedrag blijft vertonen of als het kind een ernstige overtreding begaat kan overgegaan worden tot schorsen. Wanneer het gevoel van veiligheid van de overige leerlingen in gevaar komt kunnen we een leerling van school verwijderen. De leerplichtambtenaar en het bestuur zijn bij deze procedure van schorsen en/of verwijderen betrokken. Wanneer een kind fysiek of verbaal agressief is naar een leerling of een leerkracht wordt het diezelfde dag nog geschorst. De

ouder(s) of verzorger(s) worden gebeld om hun kind binnen een half uur op te halen. Het is immers belangrijk dat de school een veilige plek is voor iedereen.

8 Leerresultaat en leerlingzorg

8.1 Het Leerling- en OnderwijsvolgSysteem en het schoolondersteuningsprofiel

Leervorderingen worden nauwgezet bijgehouden, geëvalueerd en geanalyseerd. Resultaten van toetsen uit onze methoden, overhoringen van geleerde stof, spreekbeurten en werkstukken worden geregistreerd. Daarnaast kennen we de "niet-methode gebonden toetsen" (zie onderstaand overzicht). Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Het totaal van deze toets resultaten wordt het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) genoemd.

Vanaf het seizoen 2023-2024 gebruiken wij de DIA toetsen. Deze worden in principe afgenomen rond januari en juni, soms wordt nog een derde toets afgenomen.

Naast de toetsen voor de cognitieve ontwikkeling, omvat het leerlingvolgsysteem ook een sociaal-emotioneel volgsysteem: 'Kanvas'. Dit is een halfjaarlijkse vragenlijst, ontwikkeld door de Kanjertraining. Het is belangrijk om deze ontwikkeling te volgen, omdat een kind meer laat zien dan alleen de resultaten van de toetsen. Goed in je vel zitten is zelfs voorwaardelijk om tot leren te komen. De vragenlijst wordt ingevuld door de groepsleerkracht én het kind (vanaf groep 5). Na tweemaal invullen wordt een patroon duidelijk en wordt een advies gegeven waarmee het betreffende kind te helpen is. Wanneer het advies is om een externe instantie in te schakelen, dan gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders. De leerkracht en/of de interne begeleider nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek.

Voor de kleuters wordt twee keer per jaar voor de rapportperiode de Parnassys leerlijnen ontwikkelings-observatielijst ingevuld aan de hand van dagelijks genoteerde observaties op diverse ontwikkelingsgebieden.

8.2 Interne Begeleiding (IB) / Kwaliteitscoördinator (KC)

Op onze school heeft onze interne begeleider (IB-er) een belangrijke taak. Zij overziet en coördineert de gehele leerlingenzorg, zoals het LOVS, signaleren en diagnosticeren van leerlingen en hulp aan leerlingen. Zij stuurt de leerling- en groepsbesprekingen aan. Wanneer nodig zal zij aanwezig zijn bij gesprekken met de ouders en de groepsleerkracht. Zij is verantwoordelijk voor de goede samenwerking tussen school en instanties buiten de school. Zo werkt zij bijvoorbeeld samen met het OuderKindTeam (OKT) en de GGD. Het werken met individuele leerlingen door remedial teachers, klassenassistenten en onderwijsondersteunend personeel, wordt aangestuurd door de IB-er.

8.3 Passend Onderwijs

Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend- of inclusief onderwijs bieden aan de kinderen. Wat het verschil tussen passend- en inclusief onderwijs is, leggen we hierna eerst uit. Daarna leest u hoe wij daar op school naar kijken en waar u het op onze school aan ziet. Ook leest u over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind minder goed gaat.

Ondersteuning is een ander woord voor extra hulp voor een kind. Het kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een aanpassing van een lesopdracht of leermateriaal, of extra uitleg van de leerkracht in een groepje, of meer oefentijd. Ook kan er een specialist komen voor een kind dat moeite heeft met het onderwijs of de groep waar hij in zit. Denk aan een kind waarbij het lezen niet goed op gang komt, of aan een kind dat moeilijker opdrachten nodig heeft dan de groep. Of een kind dat steun van een volwassene nodig heeft, omdat het niet lukt om in de pauze mee te spelen met de klasgenoten.

Misschien heeft u als ouder zorgen om uw kind. Zij of hij praat bijvoorbeeld heel weinig of uw kind heeft moeite met bewegen of komt niet tot spelen. Wat kunt u dan van ons als school verwachten? Bij wie kunt u terecht? In dit deel vindt u informatie en antwoorden op dat soort vragen.

Heeft u na het lezen nog vragen? Stel ze aan de juf of meester van uw kind. En zit uw kind niet bij ons op school, maar denkt u daar over? Loop dan eens bij onze school binnen of bel of mail ons voor een afspraak.

Over passend en inclusief onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school.

Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Voor meer informatie over welke ondersteuning wij als school precies kunnen bieden vindt u [hier](#). Wilt u meteen weten met welke partners wij veel samenwerken, klik dan [hier](#).

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

In Amsterdam en Diemen is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt.

Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit wat daar al van te zien is.

Passend- en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen.

Klik [hier](#) voor uitleg hierover.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de [website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen](#).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we bij ['Deze ondersteuning bieden wij op school'](#).

Hoe gaat onze school om met passend- en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! En het start bij de leerkrachten die goed kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of ze merken dat een kind dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs.

Zo herkent u passend onderwijs in onze school

Bij ons in de school herkent u passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- extra hulp voor een kind door onze speciale leerkracht voor leesproblemen
- een plan voor een kind dat we een arrangement noemen
- een robot in de klas voor een ziek kind dat vanuit huis de les volgt
- een uitnodiging voor een ondersteuningsteam over uw kind
- we laten een onderzoek naar intelligentie van een kind doen
- de leerkracht noteert informatie over de ondersteuning aan een kind in de online omgeving van ParnasSys/Kindkans
- een apart lesprogramma voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn

De beweging naar inclusief onderwijs

We zijn al op weg een inclusieve school in de wijk te worden. Dit betekent dat we meer kinderen uit de buurt een inclusieve plek op onze school willen bieden. Ook als deze kinderen voor langere tijd, veel extra ondersteuning van ons nodig hebben. We gaan dit samen met experts van het gespecialiseerd onderwijs oppakken en met de scholen in de wijk.

Deze ondersteuning bieden wij op school

Op de volgende gebieden kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

- lezen, taal
- rekenen
- sociaal emotionele ontwikkeling

- werkhouding, taakaanpak en gedrag

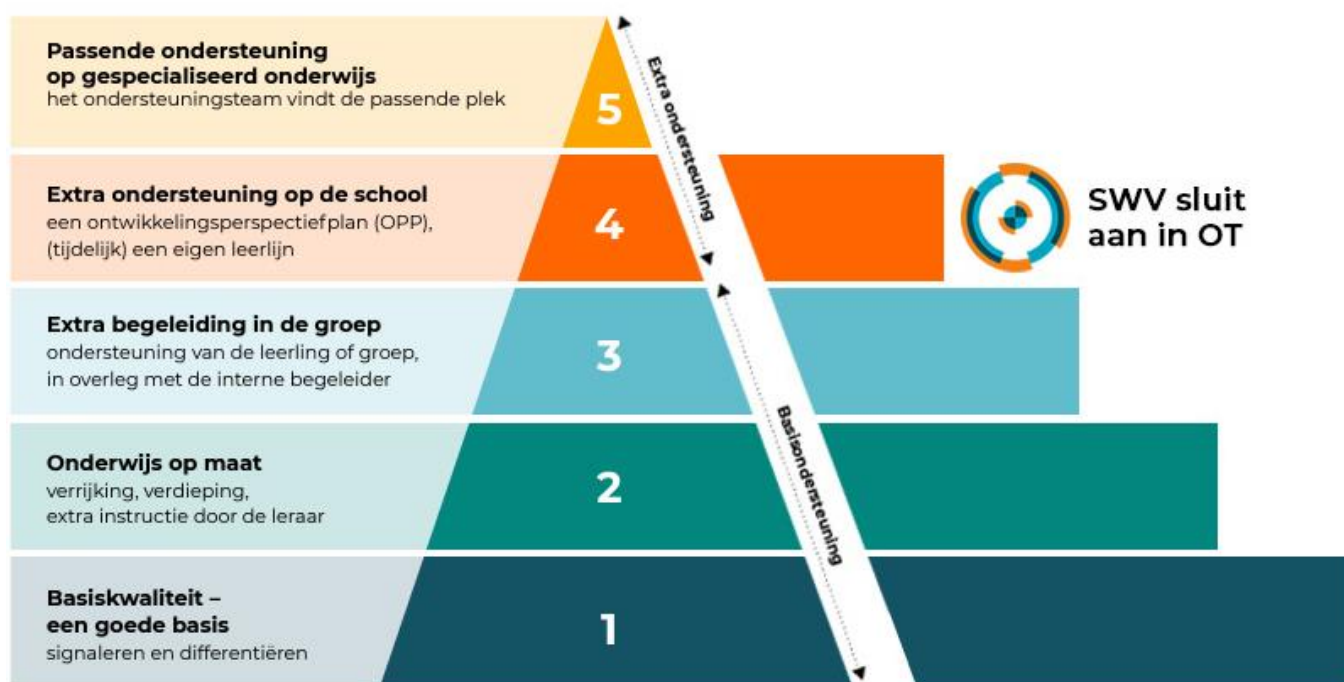
Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben [zorgplicht](#). Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Dit is handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert.

De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. De piramide ziet er zo uit:



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Stap voor stap naar ondersteuning

Bij ons op school ziet u als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

1: Basiskwaliteit

Ondersteuning binnen de groep.

Reguliere planmatige aanpak (op instructieniveau 1,2 of 3)

- a Verdieping
- b Basis
- c Intensief (verlengde instructie)

2: Basisondersteuning

Door leerkracht en eventueel m.b.v. onderwijsassistent.

Deze fase gaat in wanneer we bij een kind het volgende zien/opmerken. Het kind;

- beleeft onvoldoende leerplezier.
- beheerst de leerstof onvoldoende.
- laat onvoldoende vaardigheidsgroei zien.
- disbalans tussen moeite doen en leergemak.
- weinig aansluiting met anderen
- welbevinden en/of betrokkenheid laag

3: Extra ondersteuning en begeleiding in de groep

De leerling:

- profiteert onvoldoende van de basisondersteuning.
- zorgen over ontwikkeling zijn blijvend.

We geven de ondersteuning vorm door de inzet van onderwijsassistentie in de groep of in kleine groepjes buiten de klas. Eventueel ook inzet van externe hulp.

4: Intensieve ondersteuning

Via het zorgbreedte overleg worden arrangementen aangevraagd. Een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) kan worden opgesteld of een eigen leerlijn voor één hoofdvak kan worden ingezet.

We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over welk ondersteuningsaanbod we aansluitend kunnen bieden aan de leerkracht of de leerling. Het gaat dan om extra ondersteuning op de huidige school. [Klik hier voor meer uitleg.](#)

5: In bepaalde gevallen kunnen wij in overleg met het samenwerkingsverband en u als ouders bespreken of het kind beter past op een andere reguliere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) beter passend is.

Heeft uw kind een taalontwikkelingsstoornis? Ook dan is er extra ondersteuning mogelijk of bespreken we of een verwijzing naar een speciale school beter passend is. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis of Viertaal die meedenkt en adviseert. Wij zorgen voor de juiste contacten en melden aan.

We proberen u als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat u kunt meedenken over de hulp aan uw kind. Ook als u zelf zorgen heeft over uw kind willen we graag dat u dit deelt met school. U kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan, in overleg met de intern begeleider met u in gesprek om te bespreken wat er nodig en mogelijk is.

Indien sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een andere reguliere basisschool of school voor Speciaal (Basis) Onderwijs omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden:

- Zeer zware slechtziendheid, blinde kinderen.
- Zeer zware slechthorendheid/doofheid, in combinatie met spraak/taalproblemen.
- Lage verstandelijke vermogens (ZML/ Gemiddeld IQ onder de 75).
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
- Kinderen met meervoudige zware problematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
- Ernstig oppositioneel gedrag
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis.
- Te veel zorgleerlingen in eenzelfde groep.

Met deze partners werken we samen om passend en inclusief onderwijs mogelijk te maken

Wij werken als school graag samen met een aantal partners. Zo kunnen we goede ondersteuning aan de kinderen bieden.

Ouder en Kind Team/Ouder en Kind Adviseur

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite/uitdagingen hebben in hun sociale ontwikkeling.

Deze organisatie biedt hulp aan ouders of kan doorverwijzen naar andere instanties.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als:

orthopedagoog, schoolpsycholoog, gedragskundige, kindercoach, maatschappelijk werker.

Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen/Adviesloket

Deze organisatie helpt de school met extra financiële middelen of met inhoudelijke ondersteuning

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als:

orthopedagoog speltherapeut, schoolpsycholoog, gedragskundige, kindercoach, maatschappelijk werker, etc.

ABC

Deze organisatie helpt de school bij extra onderzoek

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als:

orthopedagoog, speltherapeut, schoolpsycholoog, gedragskundige.

Onderwijspunt

Deze organisatie helpt de school bij extra onderzoek

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als:

orthopedagoog, speltherapeut, schoolpsycholoog, gedragskundige

8.4 Doubleren

Doubleren in het onderwijs is een ander woord voor blijven zitten. Oftewel: je kind moet een klas nogmaals doorlopen. De school beslist of een kind overgaat naar de volgende groep of klas.

Omdat het onderwijs rekening houdt met de verschillen tussen kinderen en het aanbod daarop kan afstemmen zullen kinderen bij tegenvallende resultaten niet hoeven doubleren. In principe gaat elk kind dus mee met de jaargroep, waar het werkt in de eigen niveaugroep. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind kan soms wel een reden zijn voor groepsverlenging. Dit gebeurt meestal alleen in de onderbouw.

Een eventuele overweging wordt besproken met directie, IB-er en leerkracht en wordt door de leerkracht aan de ouders voorgelegd in de tweede helft van het schooljaar.

8.5 De groeps- en leerlingbespreking

Een aantal keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarin de leerkracht samen met interne begeleider de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen bespreekt aan de hand van groepsplannen. Leerlingen waarover de leerkracht hulpvragen heeft op het gebied van het leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling worden uitgebreider besproken tijdens een leerlingbespreking.

Tijdens deze bouwbrede bespreking wordt door de leerkrachten en de interne begeleider samen naar oplossingen gezocht om de leerling op de beste manier te kunnen begeleiden. Met de ouders wordt tijdens de rapport- of voortgangsgesprekken besproken welke begeleiding wordt voorgesteld.

8.6 Inschakeling van externe instanties

Soms is het nodig dat we deskundigen raadplegen over de zorg die we hebben over een leerling. Dat kunnen deskundigen zijn van de schoolbegeleidingsdienst, van een speciale school voor basisonderwijs, of van andere hulpverleningsinstanties. Standaard vinden er een aantal keer per jaar overleggen plaats met bovengenoemde instanties in het zorgbreedteoverleg (ZBO). Tijdens dit overleg kunnen we aan deskundigen van verschillende instanties advies vragen hoe om te gaan met specifieke vragen rondom de begeleiding van een leerling. Zij-instromers worden hier altijd besproken.

Deze deskundigen geven advies vanuit hun eigen expertise. Daarnaast kan de school ook de hulp van het Adviesloket vragen om samen met de ouders te kijken naar de beste aanpak van een kind. Het bespreken in het ZBO en het actief inschakelen van een externe instantie wordt van tevoren met de ouders besproken. Zij zijn bij deze gesprekken ook zelf aanwezig. Ouders kunnen ook zelf vragen om advies van een externe instantie.

8.7 Rapport- en oudergesprekken

In de tweede week van het schooljaar worden alle ouders met hun kind uitgenodigd om met de leerkracht kennis te maken. De ouder krijgt dan het woord en mag vertellen over het kind. Kinderen uit de bovenbouw bereiden zelf ook iets voor.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een schoolrapport. Dit wordt met u besproken tijdens een rapportgesprek. Kinderen van vier jaar krijgen een rapport wanneer zij minimaal een maand op school zijn. Het rapport wordt 2x per jaar gegeven; eind januari en half juni. Daarnaast kunt u tussen de rapporten in uitgenodigd worden voor een gesprek om de voortgang van uw kind te bespreken. Ouders van kinderen met een speciaal traject krijgen hiervoor altijd een uitnodigingsbriefje.

U krijgt het rapport ter inzage mee op de maandag voor de rapportgesprekken. Tussen de rapportgesprekken door bewaren we het rapport op school. Het wordt kort na het rapportgesprek weer op school ingeleverd. Het rapport is een waardevol document. We gaan er van uit dat u hier zorgvuldig mee omgaat. Bij het verlaten van de school krijgt uw kind het rapport mee.

8.8 Advies VO-school

Eind groep 7 wordt er een oriënterend gesprek voor het Voorgezet Onderwijs gevoerd met ouders en kind. In dit oriënterend gesprek VO eind groep 7, vergelijkbaar met een 10-minutengesprek, worden de resultaten/werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Ook kan de gelegenheid voor leerlingen en ouders worden gecreëerd om hun verwachtingen uit te spreken over de vervolgloopbaan van de leerling. In groep 8 krijgt uw kind het definitieve VO-advies. De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het adviesgesprek uitleg over het advies. U krijgt dan ook gelegenheid vragen te stellen.

8.9 Ouder- en kind-adviseur

Vanuit het Samenwerkingsverband hebben we een ouder- en kind-adviseur op school. Wanneer we ons op school zorgen maken om uw kind, kunnen we u voorstellen eens met de ouder- en kind-adviseur te gaan praten. U kunt ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider. Zij is meestal aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag. Er is wekelijks een kinderspreekuur voor groep 5-8. Kinderen mogen zelf aangeven dat zij daar gebruik van willen maken.

De leerkracht of intern begeleider moedigen sommige kinderen aan om met de ouder-kindadviseur (OKA) te spreken. De gesprekken tussen OKA en ouders of kinderen zijn vertrouwelijk. De hulp van de adviseur is kortdurend. Wanneer u meer hulp nodig heeft dan wat zij kan geven, helpt zij u die hulp bij andere hulpverleningsinstellingen te krijgen. Het doel van de hulp is natuurlijk altijd dat het beter met uw kind gaat op school en thuis.

8.10 Ouderconsulent/Brugfunctionaris

Voor de ondersteuning van de ouderbetrokkenheid hebben wij vanuit Swazoom een ouderconsulent op school. Deze consulent verzorgt thema-bijeenkomsten voor de ouders van de school en de voorschool.

9 Kwaliteitszorg

9.1 Schoolplan

Ons schoolplan beschrijft al onze voornemens wat betreft de verdere ontwikkeling van de school. De gegevens waarop we dit plan baseren, komen uit verschillende bronnen. Zo bevragen we de ouders geregeld over hun indrukken van de school, vullen leerkrachten enquêtes in en gebruiken we diverse instrumenten om onze kwaliteit te meten. Al deze gegevens worden besproken met de MR en het bestuur en verwerken we daarna in haalbare projecten in de genoemde periode. U kunt dit plan inzien op school.

9.2 Scholing leerkrachten

Als school investeren we veel in onze leerkrachten. De leerkrachten worden, individueel, per bouw of als team, geregeld bijgeschoold. Soms gebeurt dat tijdens een studiedag in de school, soms is het een cursus op een locatie buiten onze school. We maken daarbij gebruik van externe experts.

9.3 Projecten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Landelijk, maar ook op stedelijk niveau, neemt de overheid jaarlijks initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

Landelijk is een aantal jaren geleden de wet BIO (wet op Beroepen In het Onderwijs) ingevoerd om de professionaliteit van de leerkrachten te blijven garanderen. Op onze school zijn alle leraren ingeschreven in het register.

Voor de kwaliteitsbewaking gebruiken we op school bij de klassenbezoeken een kijkwijzer die gebaseerd is op de 7 lerarencompetenties, waarbij gekeken wordt welke mate van ontwikkeling de leerkracht hierin heeft en wat de leerkracht nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Geregeld wordt schooladvies gevraagd van externe partijen bij het ontwikkelen van gerichter beleid voor bijvoorbeeld de taal- en rekenontwikkeling.

10 Groep 8 en verder...

Doorstroomtoets groep 8

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor 'alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies' krijgen.

Sinds schooljaar 2023/2024 wordt tijdens de genoemde centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs het schooladvies naar boven worden bijgesteld wanneer de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft. Zo draagt de toets bij aan een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en ook aan meer kansengelijkheid.

10.1 Kernprocedure

Onze school volgt de "Kernprocedure Voortgezet Onderwijs", een initiatief van de stad Amsterdam. Deze procedure moet ervoor zorgen dat meer leerlingen terechtkomen op een voor hen geschikte school voor Voortgezet Onderwijs (VO). De Kernprocedure omvat bindende afspraken, die gemaakt zijn tussen de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen in Amsterdam. Kortweg bevat de Kernprocedure de volgende aspecten:

- Iedere Amsterdamse basisschool neemt in februari de Doorstroomtoets af;
- Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruikt De Morgenster het leerlingvolgsysteem van DIA in plaats van Cito. Ook de Doorstroomtoets is van dezelfde organisatie.
- Ouders melden dan hun kind eind maart aan voor een middelbare school. Hierdoor heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.
- Het voorlopig schooladvies wordt gegeven in januari van groep 8. Het definitieve advies in maart, na de uitslag van de Doorstroomtoets en voordat de aanmelding voor het VO start.
- In groep 7 wordt er geen pre-advies meer gegeven. Wel wordt er eind groep 7 een oriënterend gesprek VO gehouden. Dan worden de resultaten en werkhouding besproken en een doorstroomperspectief. Dit gesprek heeft een open karakter en ouders en leerlingen krijgen de mogelijkheden zich uit te spreken over de verwachtingen over de vervolgloopbaan na de basisschool.
- Er is een tijdpad ten aanzien van de aanmelding bij het VO en de terugkoppeling door het VO naar het basisonderwijs, dit tijdpad ontvangen de ouders van kinderen in groep 8 in het najaar;
- De basisschool stelt voor iedere groep 8-leerling een digitaal onderwijskundig rapport op (OKI-DOC). Daarin staat onder andere beschreven hoe de leerling op de basisschool heeft gepresteerd. Dit rapport kan alleen worden ingezien door de school waar uw kind is aangemeld. De ouders krijgen hiervan een kopie.

Onze school is verplicht zich aan bovengenoemde afspraken te houden.

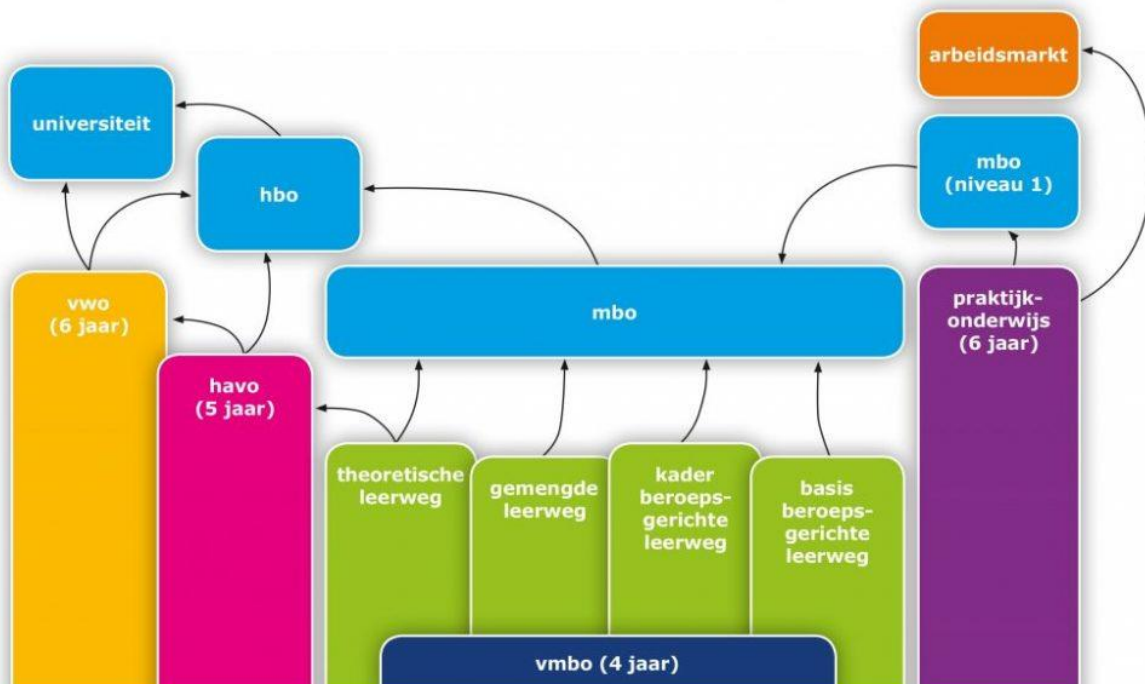
In het najaar informeren we de ouders van de leerlingen uit groep 8 tijdens een informatiedag over de Kernprocedure, het advies van de basisschool en de Dia-eindtoets.

Alle leerlingen maken de Doorstroomtoets. De leerlingen die uitstromen naar VMBO met leerwegondersteuning en het Praktijkonderwijs worden eind groep 7 adaptief getoetst *, waarbij gekeken wordt met de LVS toetsen welk niveau ze per vakgebied hebben. Vervolgens wordt bekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor het

Capaciteitenonderzoek (CAP toets). Voor leerlingen die naar Praktijkonderwijs gaan, maken verplicht de CAP-toets.

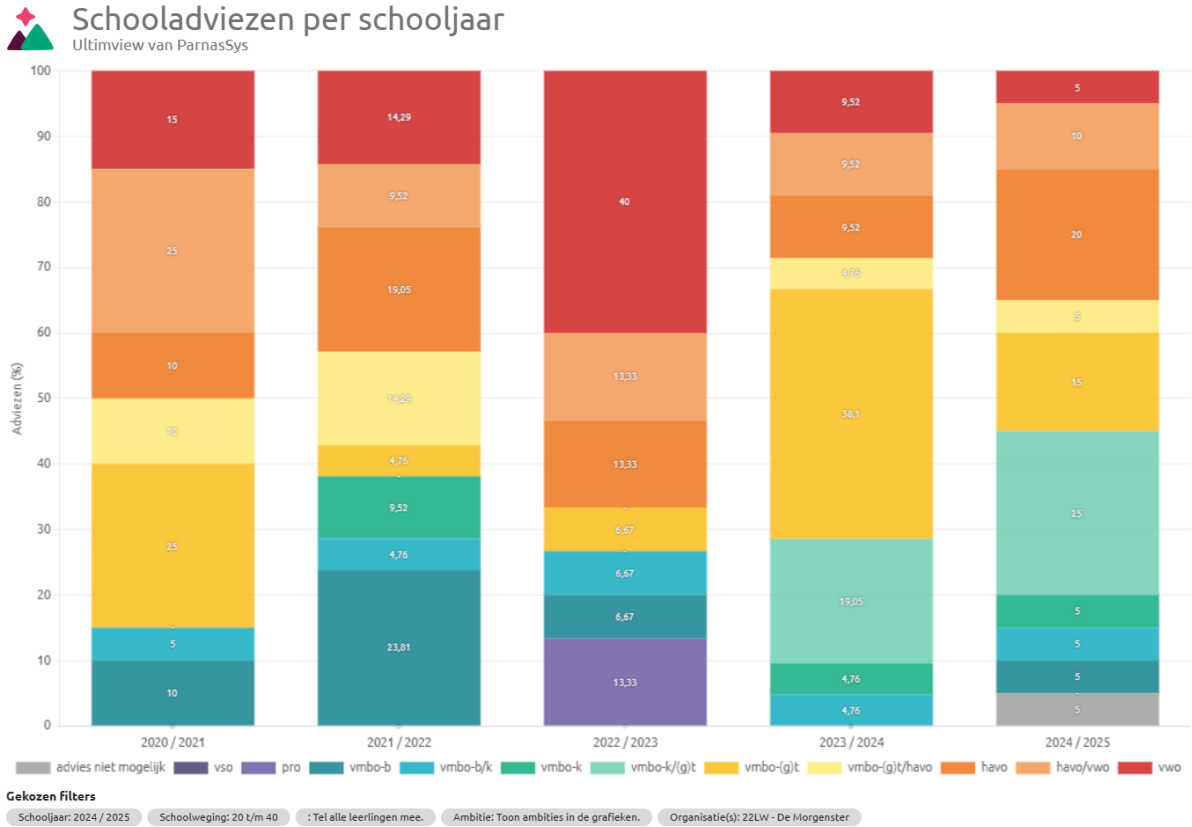
Het advies komt voornamelijk tot stand door te kijken naar de laatste jaren van de schoolloopbaan en het functioneren van uw kind. Meestal bevestigt de Doorstroomtoets, die daarna wordt afgenomen, dit advies. De score is niet bepalend voor het aannemen van uw kind, dat is het schooladvies. Wanneer de score hoger is dan het advies mag uw kind wel naar een hoger niveau. Van de leerlingen van de Morgenster zit rond de 90% enkele jaren na het verlaten van de basisschool nog op het adviesniveau.

* Adaptief toetsen is het afnemen van een toetsniveau passend bij het functioneringsniveau van de leerling. Adaptief toetsen houdt in dat per vakgebied wordt gekeken of een leerling een toets maakt op een aangepast niveau. Een leerling die in groep 7 zit, maakt bijvoorbeeld het tweede toetsmoment (in mei of juni) een toets op E6, M5 of een ander niveau. Dit wordt gedaan om een zo nauwkeurig mogelijk beeld te krijgen van het niveau waarop de leerling functioneert. We geven u een overzicht van hoe het (voortgezet) onderwijs in Nederland eruit ziet en welke (vervolg) routes er mogelijk zijn:



10.2 De uitstroom

Om de kwaliteit van ons onderwijs te peilen worden onze leerlingen vergeleken met leerlingen van andere basisscholen. Landelijk genormeerde toetsen – zoals de CITO-eindtoets - worden hiervoor gebruikt. In het volgende overzicht ziet u de uitstroom van de laatste vijf groepen 8 naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Schema uitstroom



Meer informatie over schoolresultaten van onze school en andere scholen vindt u op www.scholenopdekaart.nl

11 School en gezin

11.1 Nieuws van school

Op school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel. Parro is een gesloten systeem, gekoppeld aan ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Alleen leerkrachten en ouders van ingeschreven leerlingen kunnen deelnemen. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een inlogcode per mail.

De leerkrachten sturen berichten groepsniveau. De directie stuurt geregeld nieuws over zaken die de hele school aan gaan.

Ouders kunnen ook een stukje laten plaatsen. De bijdrage kan gemaïld worden naar: directie@ebsdemorgenster.nl.

Op de website van school staat algemene informatie, waaronder deze schoolgids.

Daarnaast verzendt de school elke maand (vakanties uitgezonderd) een nieuwsbrief naar de ouders.

11.2 Ouderavonden

Ieder jaar organiseren we meerdere algemene ontmoetingen met ouders. De data vindt u op de jaarplanner. De eerste ontmoeting vindt op een avond aan het begin van het jaar plaats. Er wordt dan in de groepen informatie gegeven over het komende schooljaar. Op andere avonden krijgt u informatie over verschillende thema's op school.

Deze ontmoetingen zijn belangrijke momenten waarop het team en de ouders bij elkaar komen, samen zingen, bidden en praten over opvoeding en onderwijs. We verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij de school en daarom aanwezig zijn op deze ouder-ontmoetingsmomenten om samen te werken aan een goede basis voor de ontwikkeling van ieder kind.

11.3 Wijzigingen in adresgegevens

Het gebeurt wel eens dat we ouders niet kunnen bereiken, terwijl dat in noodgevallen erg belangrijk kan zijn. Op school moeten we dus beschikken over de meest recente informatie wat betreft adres en telefoonnummer(s) waarop u overdag bereikbaar bent. Wilt u daarom wijzigingen onmiddellijk doorgeven bij de receptie en bij de leerkracht van uw kind?

11.4 Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen klachten ergens kwijt kunt.

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

- Leerkracht van uw kind
- IB-er (alleen leerling-zaken)
- Directie
- College van bestuur

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld.

Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het

formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordeschololen.nl).

Adres klachtencommissie:

Postbus 394

3440 AJ Woerden (070-3861697)

info@gcbo.nl. www.gcbo.nl.

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

De adresgegevens van de contactpersoon en van de vertrouwenspersoon staan vermeld in het laatste hoofdstuk (15): onder handige adressen. Elke jaar krijgen de kinderen een folder, waarin het werk van de contactpersoon wordt uitgelegd.

11.5 Ouderbetrokkenheid

Op school vinden we het belangrijk en heel plezierig wanneer u als ouder betrokken bent bij school. Niet alleen is die betrokkenheid van belang voor het welbevinden en de leerprestaties van uw kinderen, ook is uw hulp bij de dagelijkse gang van zaken vaak onmisbaar.

11.6 Contact met de leerkracht

U kunt de leerkracht drie keer per jaar na schooltijd spreken over de vorderingen van uw kind tijdens de rapportgesprekken. Buiten deze momenten kunt u de leerkracht bereiken door na schooltijd even langs te gaan bij de leerkracht (onderbouw) of bij de receptie (bovenbouw).

U kunt ook telefonische of via Parro een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer er gelegenheid is, zal de leerkracht u direct te woord staan. Heeft de leerkracht al een andere afspraak dan zal met u ook een afspraak worden gemaakt.

Voor schooltijd kunt u alleen een korte boodschap doorgeven. Tijdens schooltijd en in de pauze kan de leerkracht niet gestoord worden.

We verwachten in de contacten altijd wederzijds respect, ook wanneer er een meningsverschil is. Dit houdt in dat we een rustig gesprek willen voeren, waarbij het vertrouwen in de school en het gezag van de leerkracht bevestigd worden, maar waarbij we ook de opmerkingen van de ouders serieus nemen.

11.7 Digitale geletterdheid

Het gebruik van internet door kinderen heeft naast een onschatbare informatieve waarde ook een gevaarlijke kant. Kinderen kunnen op allerlei sites komen en onbedoeld allerlei zaken zien die niet voor hen bestemd zijn. Ook neemt het cyberpesten steeds meer toe. We verwachten daarom van onze ouders dat zij hun kind(eren) actief begeleiden bij het tv-kijken, het internetgebruik en gebruik van sociale media.

Uit onderzoek is gebleken dat een tv op de kinderkamer slecht is voor de leerprestaties.

Tevens kan een kind van wat het ziet soms geestelijke schade oplopen. Op school zien we het negatieve effect hiervan direct terug in het gedrag van een kind

Op school geven we de kinderen les in Mediawijsheid. Meer over de inhoud van dit vak kunt u vinden op: kennisnet.nl.

11.8 Klassenouders

We vinden het fijn als iedere groep twee klassenouders heeft. Deze ouders worden ingezet bij het organiseren van feestjes, uitstapjes en andere extra activiteiten. De groepsleerkracht doet een beroep op de klassenouders, die weer andere ouders vragen om mee te helpen. We willen graag dat alle ouders een keer meegaan als begeleider bij een uitstapje. Onze ouderconsulent Sherel Gesser organiseert geeft leiding aan de klassenouders.

11.9 De OuderRaad (OR)

De ouderraad bestaat uit de klassenouders onder leiding van ouderconsulente met hulp van de penningmeester. De OR heeft als taken o.a.:

- Het innen van de ouderbijdrage; het beheren en verantwoorden hiervan.
- Indien gewenst hulp aan leerkrachten te verlenen bij klassenactiviteiten.
- Deel uitmaken van het klassenouderteam bij het organiseren van (ouder)activiteiten.
- Bevorderen van ouderparticipatie.

12 School en financiën

12.1 De vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

De vrijwillige ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Tijdens het intakegesprek wordt het doel van de vrijwillige ouderbijdrage aan u uitgelegd en om uw instemming tot betalen gevraagd. Indien dit in financieel opzicht problemen oplevert kunt u dit bespreken met de directie. Er kan dan worden bekeken of er een betalingsregeling kan worden getroffen. Zie ook 12.3.

Waarom is er een ouderbijdrage? Naast de lessen, hebben we ook andere activiteiten op school, die niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald maar wel van belang zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en voor een goede sfeer op school. Denk aan het schoolreisje, pakjesfeest en de Celebration.

De kosten voor het schoolreisje blijven € 30,- de kosten voor de algemene ouderbijdrage zijn €20,-. Het gezamenlijke bedrag van € 50 in één keer geïnd. Praktische informatie over het schoolreisje zult u te zijner tijd ontvangen.

Bij het overleggen van een persoonlijke en geldige Stadspas wordt de ouderbijdrage voor u door de gemeente Amsterdam betaald.

De vrijwillige ouderbijdrage dit jaar:

- Groep 7 en 8 schoolkamp € 80,- (met Stadspas 50 euro)
- Groep 1 t/m 6 schoolreisje € 30,- (met Stadspas gratis)

Voor ouders die ook vrijwillig aan de vereniging CorDeo willen bijdragen verwijzen we naar Hoofdstuk 14.6 van deze gids.

12.2 Vrijwillig overblijven

Bijna alle kinderen blijven tussen de middag op school. Het is geen verplichting. De kinderen mogen, als de ouders dat willen, naar huis om daar te eten. Kinderen tot en met 8 jaar horen hiervoor wel begeleiding te hebben. Een groot deel van onze leerlingen komt niet uit de directe omgeving van de school. Zij kunnen daarom niet makkelijk heen en terug naar huis. Voor de kinderen is het rustiger als zij op school blijven.

De leerkrachten eten met hun groep in de klas. Daarvoor of daarna spelen de kinderen buiten, onder begeleiding van de overblijfcoördinator. Het overblijven op onze school is gratis

12.3 Scholierenvergoeding en sportfonds

Voor ouders die in Amsterdam wonen en een inkomen hebben op of onder bijstandsniveau biedt het stadsdeel de mogelijkheid een tegemoetkoming in onder andere de kosten van het schoolreisje en/of kamp aan te vragen, de zogenaamde "Scholierenvergoeding".

Het (op tijd) aanvragen van de scholierenvergoeding is uw eigen verantwoordelijkheid. Meer informatie vindt u op www.amsterdam.nl, bij 'zoeken' klikken op 'scholierenvergoeding'. U kunt ook bellen met de Dienst Werk & Inkomen: 020-3463684.

Wanneer de scholierenvergoeding helemaal is gebruikt en uw kind wil graag sporten dan kan een sportvergoeding worden aangevraagd op www.jeugdsportfonds.nl.

De ouder-kind-adviseur kan u helpen met het aanvragen.

Voor dit schooljaar betaalt de Gemeente Amsterdam bovenop deze vergoedingen voor ouders met een Stadspas de ouderbijdrage.

12.4 Vervanging van schoolmaterialen

We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben. Wanneer blijkt dat schoolmaterialen kapot zijn gegaan door onzorgvuldig gebruik of vernieling zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden. Behalve de map en de agenda mogen schoolspullen niet mee naar huis worden genomen.

12.5 Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje, etc.).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s)/verzorger(s) van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. De meeste ouders hebben hiervoor zelf een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De schade wordt wel door de school aansprakelijkheidsverzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een overblijfouder/pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

13 Externe contacten

13.1 Buitenschoolse Opvang

De school biedt christelijke buitenschoolse opvang aan op maandag, dinsdag en donderdag. Dit wordt verzorgd door onze partnerorganisatie Koalah. Meer informatie vindt u op www.koalah.nl en <https://koalah.nl/bs0-de-morgenster/>

13.2 Schoolbegeleidingsdienst (ABC)

Stichting Advies- en Centrum (ABC) voor het onderwijs in Amsterdam is een van de instanties die de school ondersteunen bij het onderwijs. Zij geven cursussen, doen onderzoek en geven advies. In geval van leer- en/of gedragsproblemen kan het ABC het kind, de ouders en de school begeleiden in het zoeken naar oplossingen.

13.3 Bureau Jeugdzorg

Deze hulpverleningsinstelling geeft hulp, advies en informatie aan ouders, opvoeders en kinderen. Daarnaast kan zij direct doorverwijzen naar de juiste instelling.

13.4 Het samenwerkingsverband

De Morgenster maakt deel uit van een samenwerkingsverband. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen: swvamsterdamdiemen.nl. Het samenwerkingsverband speelt een grote rol bij het in- en uitvoeren van het passend onderwijs. De belangrijkste veranderingen sinds de invoering van het passend onderwijs zijn:

Oude situatie	Nieuwe situatie
- Zorg	-Ondersteuning
- Wat heeft een kind?	-Wat heeft een kind nodig?
- Aanbodgericht	-Vraag gestuurd en handelingsgericht
- Indiceren	-Schakelen en arrangeren
- Leerlinggebonden budget (rugzak)	-Flexibel ondersteuningsbudget leerling/school
- Ambulante begeleiders cluster 3/4	-Begeleiders passend onderwijs
- Kind moet naar de zorg toe	-Ondersteuning in school, gezin en buurt
- SWV heeft zorgbudget voor leerlingen	-Besturen hebben budget om voor alle leerlingen met extra zorgbehoefte
passend onderwijs en steun te realiseren	
- Wachtlijsten voor spec. hulp	-Direct starten met ondersteuning
- Iedere discipline heeft eigen eisen: veel diagnostiek en intakegesprekken	-Handelingsgerichte diagnostiek, koppeling van gegevens
- Perspectief wordt onvoldoende geformuleerd	-Altijd een plan / perspectief
- Hulpverlening is aanbodgericht handelingsgericht	- Ondersteuning is vraag- en

13.5 PABO

Een Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) heeft de taak leerkrachten op te leiden. Tijdens de vierjarige opleiding moeten studenten - naast de theorielessen - regelmatig stagelopen op de basisschool. Ze geven dan lessen in een groep, verkennen de schoolorganisatie en voeren korte onderzoeken uit. Tijdens het laatste jaar moeten zij vaak een langere periode zelfstandig lesgeven aan een groep. Daarbij ontvangen zij dan praktische begeleiding van de basisschool.

De Morgenster werkt samen met de VIAA in Zwolle en de Christelijke Hogeschool in Ede (CHE) en vormt met hen samen een Professionele Leergemeenschap, waarin aankomende leerkrachten ondersteund en begeleid worden. Jaarlijks worden enkele studenten van de

CHE en de VIAA aan de school toegewezen. Er worden daarom in overleg soms ook studenten van andere pabo-opleidingen aangenomen.

13.6 De GGD

De Schoolgezondheidszorg hoort bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst in Amsterdam. Bij de Schoolgezondheidszorg werken o.a. artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, mondhygiënistes en logopedisten. De Schoolgezondheidszorg verricht bij onze leerlingen verschillende schoolgeneeskundige onderzoeken. Kinderen van vijf en tien jaar krijgen een oproep van de schoolarts.

13.7 Regionale instelling jeugdtandverzorging Amsterdam (de schooltandarts)

Kinderen die de basisschool bezoeken, kunnen deelnemen aan de Jeugdtandverzorging. De ouders of verzorgers moeten daar eerst toestemming voor geven. De schooltandarts komt tweemaal per jaar voor controle en onderhoud van het gebit. Zo nodig wordt er behandeld. De behandeling vindt plaats op school tijdens de lessen. Als dat niet mogelijk is, krijgt het kind een briefje mee naar huis waarop staat wanneer, door wie en waar het kind verder kan worden behandeld. Via uw ziektekostenverzekering heeft u er geen verdere kosten aan. Als uw kind pijn of klachten heeft, kunt u overdag bellen naar het kantoor van de Jeugdtandverzorging: 020.6166332.

14. Handige adressen

Schooladres
Evangelische Basisschool de Morgenster
Holendrechtplein 42
1106 LP AMSTERDAM ZUIDOOST
Tel: 020-6961238
info@ebsdemorgenster.nl
www.ebsdemorgenster.nl

Administratie
Alumbrana Flores Vergara
Ziekmelden kind (tussen 8.00 en 8.30)
Sherel Gesser

admin@ebsdemorgenster.nl
020-6961238

020-6961238

Overblijf
Sherel Gesser (pedagogisch medewerker)
Aanwezig van 11.15 tot 13.45

sherelgesser@cordeoscholen.nl

Vertrouwenspersoon klachtencommissie
Tanja van der Vinne

vandervinne@viaa.nl
06-12953302

Interne vertrouwenspersoon
Flora van Renswoude

floravanrenswoude@cordeoscholen.nl

Adres klachtencommissie:

Klachtencommissie p/a GCBO,
Postbus 394 3440 AJ Woerden (070-
3861697) info@gcbo.nl. www.gcbo.nl.

Ouder- en kindadviseur
Marian Owusu Sechere

m.owususechere@oktamsterdam.nl

Ouderconsulent en hoofd klassenouders

sherel@ebsdemorgenster.nl

Betalen

Schoolkamp, schoolreisje en ouderbijdrage:
NL33RABO 0354817701 t.n.v. ouderraad Morgenster

Overig adressen

ABC

Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam www.hetabc.nl, tel. 020-7990010

Bureau Jeugdzorg Amsterdam (BJAA)

0900-2003004 (lokaal tarief) Overschiestraat 57, 1062 HN Amsterdam www.bjaa.nl

De Passie

evangelisch VO: www.passie.net

GGD

tel. 020-555 5962, igzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl www.gezond.amsterdam.nl

Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

Jeugd Sportfonds: www.jeugdsportfonds.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, of -misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld 0900-1113111 (u betaald kosten voor dit servicenummer)

Schoolpoli

Bijlmerdreef 1134, tel. 020-4000830

Schooltandarts

Regionale instelling jeugdtandverzorging, 020-6166332

www.jtv-amsterdam.nl

Scholierenvergoeding

www.dwi.amsterdam.nl 020-3463684

www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding

Vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Colofon

Evangelische basisschool De Morgenster

Holendrechtplein 42

1106 LP Amsterdam Zuidoost

Tel. 020-6961238

E-mail info@ebsdemorgenster.nl

www.ebsdemorgenster.nl

Tekst en vormgeving: EBS De Morgenster