

*Evangelische basisschool  
'De Morgenster*



**Schoolgids**  
2023 - 2024

## Inhoudsopgave

1 Voorwoord	3
2 De Morgenster - een evangelische basisschool	4
3 Toelatingsbeleid	5
4 Schoolorganisatie	7
5 Absentie en verlof	10
6 Ons onderwijs	12
7 Gezondheid en veiligheid	15
8 Leerresultaat en leerlingenzorg	18
9 Kwaliteitszorg	21
10 Groep 8 en verder	22
11 School en gezin	25
12 School en financiën	28
13 Externe contacten	30
14 CorDeo en bestuur	32
15 Handige adressen	36

## 1 Voorwoord

Beste ouders,

Van harte welkom op de Morgenster. We vinden het fijn dat u uw kind aan ons toevertrouwt of dat u overweegt om hem of haar bij ons aan te melden. De school is een plek waar u uw kind met een gerust hart naar toe wilt sturen. Een plek waar een kind uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen en waar hij/zei zich veilig voelt om te spelen en te leren. Dat is wat de Morgenster wil zijn: een warme school waar ruimte is voor kinderen met diverse achtergronden.

De Morgenster is al meer dan 30 jaar geleden opgericht. Ons verlangen is nog altijd hetzelfde als bij de start: karakters van kinderen vormen en ze leren leven vanuit de waarden van het Koninkrijk van God, samengevat in: 'Leren leven in het Licht'

De liefde van God voor ons neemt daarin een centrale plaats in. Die liefde mag ook weer worden doorgegeven. De samenleving heeft mensen nodig die leven zoals Jezus ons in de Bijbel heeft geleerd. Dat is terug te vinden in ons motto: 'De wereld wacht op jou'.

Dit schoolseizoen is ons jaarthema: Zien wat Hij ziet.

Dit thema willen we betekenis geven op het vlak van identiteit, maar zeker ook als het gaat om de voorbereiding op de maatschappij. In die zin past dit jaarthema mooi bij ons motto: 'De wereld wacht op jou'!

We willen de kinderen leren dat aan je manier van leven is te zien dat je bij God hoort, net zoals aan een goede boom goede vruchten komen en dat dit een keuze is die iedereen zelf mag maken.

In de Bijbel wordt gesproken over liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, trouw, zachtmoedigheid en zelfbeheersing als de vrucht van de Geest.

Het uitgangspunt daarbij is het gebod God lief te hebben boven alles en de ander als jezelf. Dat betekent ook dat je respect hebt voor elkaar. De ander, de juf of meester en de leerling in de klas is ook door God gemaakt. En God houdt van hem en van haar. Daarom mogen ook wij elkaar liefhebben zoals de Bijbel dat omschrijft.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe we aan al deze zaken vorm willen geven in ons onderwijs. We hopen dat u hier de gewenste informatie kunt vinden.

Mocht u nog vragen hebben dan willen we deze graag telefonisch of per e-mail beantwoorden: 020-6961238, [info@ebsdemorgenster.nl](mailto:info@ebsdemorgenster.nl)

Voor een bezoek aan de school bent u altijd van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

mede namens het team van de Morgenster,

Eelke Westrik

Directeur EBS de Morgenster

## 2 De Morgenster - een evangelische basisschool

### 2.1 Het ontstaan van de evangelische basisschool

In Nederland is het onderwijs vrij, dat betekent dat ouders kunnen kiezen of een kind openbaar of bijzonder onderwijs volgt. Bijzonder onderwijs is gebaseerd op religie of levensbeschouwing. In principe is het dus mogelijk dat iedere denominatie zelf onderwijs organiseert voor haar eigen kinderen. Er moet natuurlijk wel worden voldaan aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Omdat de evangelische beweging geen denominatie is, maar een beweging die dwars door alle kerken heen gaat, was het ontstaan van evangelische scholen niet zo vanzelfsprekend. De evangelische christenen in Nederland hadden in eerste instantie niet de behoefte om hun eigen identiteit aan bestaande christelijke scholen op te leggen. Dit veranderde in 1979 door de oprichting van twee scholen in Amsterdam en het Veluwe Heerde met een voor evangelische christenen herkenbare identiteit. Zo werd het initiatief genomen om een school met een evangelische identiteit te starten in Amsterdam. In 1988 werd de Morgenster opgericht. Daarna volgde de Rank in Arnhem. Deze scholen zijn verenigd in het Platform Evangelisch Onderwijs Nederland (PEON). Inmiddels zijn er ook evangelische scholen van het PEON in o.a. Almere, Amersfoort, Deventer, Doetinchem, Dordrecht, Ede, Eindhoven, Den Haag, Hoogeveen en Zaandijk. (Zie [www.peon.nl](http://www.peon.nl)). De scholen functioneren onafhankelijk van elkaar, maar hebben landelijk contact in een directeuren- en besturenoverleg.

### 2.2 Ons doel

De scholen van de CorDeo-scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. Onze basisschool heeft tevens als doel leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Dit gebeurt ten eerste door het geven van goed onderwijs. We geloven dat de beste vorm van onderwijs verweven is met de wijsheid die komt van God de Schepper, die Zich bekend heeft gemaakt aan de mensen door Zijn Woord, Zijn Geest en door Zijn Zoon, Jezus Christus. Dat houdt praktisch in dat iedere leerkracht persoonlijk overtuigd is van de waarheid en de kracht van het evangelie en vervuld is met Gods liefde. Van iedere werknemer op de Morgenster wordt verwacht dat hij of zij:

- gelooft in de Bijbel als het Woord van God, de Schepper van hemel en aarde;
- Jezus Christus volgt en daarvan blijk geeft in het dagelijks leven en werk;
- is aangesloten en betrokken bij een kerk of gemeente;
- de gaven en talenten van onze leerlingen met liefde en geduld helpt te ontwikkelen;
- in staat is goed onderwijs te kunnen verzorgen;
- zich voortdurend vakinhoudelijk blijft ontwikkelen;
- bereid en in staat is om in teamverband te werken en daarin een eigen bijdrage te leveren;

Van elke leerkracht wordt gevraagd om [de identiteitsverklaring](#) van de CorDeo-scholengroep te ondertekenen.

Het doel van evangelisch onderwijs is dat ieder kind een persoonlijke relatie met God krijgt en vanuit die positie de verworven kennis ten dienste stelt van de maatschappij. Zoals God naar ons kijkt, zo willen we ook naar elkaar kijken. Ieder van ons is even waardevol; gemaakt naar Zijn beeld. Dat betekent niet dat we perfect zijn. We leven in een gebroken wereld, schieten als mens te kort en we zijn beperkt in ons kunnen. Samen leren omgaan met tekorten en elkaar ook in beperkingen omarmen is een vorm van liefde en goed opvoeden. Door de gebrokenheid heen straalt Gods liefde.

### **3 Toelatingsbeleid**

#### **3.1 Uitgangspunten**

We verwachten van de ouders dat zij volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en die zoveel mogelijk ondersteunen. Dat gaat verder dan "respect hebben voor de grondslag van de school". We verwachten dat ouders een actieve en leidende rol nemen in de geloofsopvoeding door:

Thuis hun kinderen het geloof voor te leven vanuit een bewuste keuze dat ze Jezus als hun Heer en Verlosser hebben aangenomen,  
Hun leven in te richten als volgers van Jezus,  
Aangesloten te zijn bij een kerk of gemeente,  
Als zij samenleven, getrouwd zijn.

Opvoeding en onderwijs liggen in elkaars verlengde. Wanneer er sprake is van dezelfde fundamentele en uitgangspunten kunnen ouders en school op een constructieve wijze gestalte geven aan die samenwerking.

#### **3.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen**

Voor het aanmelden van kinderen die vier jaar zijn krijgt u een inschrijfformulier van de Gemeente Amsterdam. Daarop staat in welke periode u uw kind kunt aanmelden bij de school van uw keuze. Als uw kind bij ons is aangemeld krijgt u een schoolaanmeldingsformulier. Nadat u dit formulier heeft ingeleverd krijgt u een uitnodiging voor u en uw kind voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over uw motivatie om uw kind op de Morgenster te plaatsen en de wederzijdse verwachtingen. Dit gesprek is bepalend voor het doorgaan met de toelatingsprocedure. Tevens wordt samen met u een vragenlijst over uw kind ingevuld met als doel het beter te leren kennen. We vragen tijdens de toelatingsprocedure informatie over de ontwikkeling van uw kind bij het kinderdagverblijf of de voorschool en bij de GGD.

Uw kind kan pas op school starten als het zindelijk is. Het is ook erg fijn als uw kind zelfstandig naar het toilet gaat. We raden u aan dit thuis te oefenen.

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van andere scholen afkomstig zijn. We nemen tijdens het schooljaar alleen kinderen aan die verhuisd zijn van buiten ons stadsdeel. Kinderen uit het stadsdeel kunnen van school wisselen na de zomervakantie, wanneer de directeuren van beide scholen dat in het belang van het kind vinden.

Indien er in de betreffende groep ruimte is voor een nieuwe leerling hanteren we bij de aanmelding van deze zij-instromers een vaste procedure. De gegevens op het aanmeldingsformulier worden eerst vergeleken met ons aannamebeleid. Daarna nemen we contact op met de huidige school voor meer informatie. Als de gegevens in orde zijn zal er een intakegesprek plaatsvinden. Het kind wordt uitgenodigd om een of twee dagdelen te wennen in de nieuwe groep, waarbij ook gekeken wordt of het kind binnen de groep past. Pas nadat we alle gegevens hebben, nemen we een besluit over de toelating. De procedure neemt minimaal enkele weken in beslag. Na toelating bespreken we uw kind in het ZBO (Zorgbreedte Overleg) zie 8.6.

#### **3.3 Aanmelding van kinderen die geen Nederlands spreken**

Wanneer u pas uit het buitenland komt en uw kind nog niet of nauwelijks Nederlands spreekt kan het aangemeld worden voor de kleutergroep. Is uw kind zes jaar of ouder dan melden we het aan bij het Nieuwkomersproject. Uw kind wordt dan wel bij ons ingeschreven, maar gaat dan voor de duur van ongeveer een jaar naar een Nieuwkomersklas in Amsterdam-Zuidoost om eerst de Nederlandse taal te leren spreken. De aannameprocedure is verder hetzelfde als bij 3.2.

### **3.4 Toelating van kinderen met een handicap**

Een kind met een handicap kan door de Wet op Passend Onderwijs worden aangemeld bij een reguliere basisschool. De school voert een gesprek met de ouders waarin de te nemen stappen worden doorgesproken om uiteindelijk een besluit te kunnen nemen of de leerling geplaatst kan worden of dat plaatsing elders beter is voor het kind. In dat geval is de school behulpzaam bij het plaatsen van het kind op de school waar de meest passende zorg kan worden geboden. Centraal zal steeds de vraag staan wat het beste is voor de betreffende leerling en of de Morgenster dit zal kunnen bieden. Zie ook 13.4.

### **3.5 Kijkochtenden voor vierjarigen**

Voordat kinderen vier jaar worden mogen ze maximaal vijf ochtenden in de groep komen wennen. De leerkracht neemt contact op met de ouders om afspraken te maken. Wanneer de groepen erg vol zijn overleggen we met de ouders of het voor het kind beter is om pas na de zomervakantie op school te komen. Kinderen die in de laatste twee schoolweken vier jaar worden kunnen altijd pas na de zomervakantie op school komen.

### **3.6 Voorschool**

Swazoom Kinderopvang heeft bij ons een voorschool: Twinkelster. Kinderen vanaf twee jaar kunnen hier ingeschreven worden.

Twinkelster biedt voorschoolse educatie, waardoor uw kind goed voorbereid naar de basisschool gaat. Op [www.swazoom.nl](http://www.swazoom.nl) kunt u meer lezen over de uren, het inschrijven, het plaatsingsbeleid en de kosten. Inschrijven is vrijblijvend en kan al tijdens de zwangerschap. Bij vragen kunt u bellen: 020-5696814 of mailen: [kinderopvang@swazoom.nl](mailto:kinderopvang@swazoom.nl)

## 4 Schoolorganisatie

### 4.1 Het team

Op onze school werkt een gemotiveerd team. We zijn dagelijks bezig met het verbeteren van ons onderwijs en onze eigen vaardigheden. Elke nieuwe dag is weer een kans om een stapje verder te komen.

Een belangrijk deel van ons team bestaat groepsleerkrachten, zij verzorgen het dagelijks onderwijs in de klas. Anderen helpen ons met hun specialisaties. Leerkrachten op de Morgenster zijn allemaal per email bereikbaar. Ieder emailadres is als volgt opgebouwd: [voornaamachternaam@cordeoscholen.nl](mailto:voornaamachternaam@cordeoscholen.nl)

Wanneer u iets met de leerkracht wilt afstemmen of wanneer u een afspraak wilt maken, kunt u een bericht via de Parro-app sturen. De leerkracht leest berichten alleen op zijn/haar werkdagen.

### 4.2 De bouwen

Aan het begin van het schooljaar 2023-2024 telt onze school 6 groepen. Er zijn ongeveer 125 leerlingen.

De leerjaren zijn verdeeld in twee bouwen:

- Onderbouw: groep 1 t/m 3
- Bovenbouw: groep 4 t/m 8

De VVE-coördinator is de verbindende persoon tussen de voorschool en de onderbouw.

### 4.3 De groepen

Onze kleutergroep is een combinatiegroep van groep 1 en groep 2. Dit seizoen hebben we daarnaast een combinatie in groep 2/3, in groep 4/5, in groep 5/6 en we hebben een enkele groep 7 en een enkele groep 8.

### Schooltijden

Voor de rust en orde in de school is het van groot belang dat alle kinderen op tijd op school zijn. Daarnaast is ieder kind leerplichtig en ziet Leerplicht Amsterdam toe op geregelde schoolgang. In Amsterdam hebben we daarom een vast protocol. Elk kind dat niet in de klas is om 8:30 is te laat. Er mogen geen uitzonderingen worden gemaakt. Een enkele keer te laat zijn kan namelijk gebeuren, maar regelmatig te laat zijn is een patroon dat wel gemeten moet worden. Op grond van afspraken met Leerplicht zullen we met u in gesprek gaan wanneer uw kind vaker te laat komt. Wanneer dit niet het gewenste effect heeft nemen we contact op met Leerplicht. Regelmatig voert Leerplicht Amsterdam onverwachte controles uit op school. Ouders van kinderen die op die dag te laat zijn worden altijd opgeroepen door Leerplicht om daarover uitleg te geven, ongeacht het aantal malen te laat komen.

Schooltijden	8.30 – 14.15	Van maandag t/m vrijdag voor alle groepen.
Bel, deur open	8.20 uur	Alle kinderen moeten naar binnen gaan door hun eigen Ingang.
	8.30 uur	De lessen starten, niet om 8:30 uur in de klas betekent te laat.

De leerlingen werken vaak in groepjes in de hallen. Om dit ongestoord te kunnen doen vragen we u om 's morgens om 8.30 de hallen te verlaten. Nog even doorpraten kan dan in het ouderlokaal. 's Middags wachten alle ouders buiten. De leerkrachten van groep 1/2 en groep 3 brengen de kinderen naar buiten. De kinderen van groep 4 t/m groep 8 gaan zelf naar buiten.

### Lunchpauze

Groep 1 t/m 5	11.45 – 12.15	eten 11.30 uur
Groep 6 t/m 8	12.15 – 12.45	eten 12.30 uur

Tijdens het eten zijn alle kinderen in de klas. Als een kind niet overblijft wordt de buitenspeeltijd thuis doorgebracht. Op het plein of in de buurt blijven spelen is niet toegestaan.

#### 4.5 Schoolvakanties en lesvrije dagen schooljaar 2023-2024

	VAN	TOT
Herfstvakantie	21-10-23	29-10-23
Kerstvakantie (centraal)	23-12-23	07-01-24
Voorjaarsvakantie	17-02-24	25-02-24
Goede vrijdag	29-03-24	
2e Paasdag	01-04-24	
Meivakantie (verplicht)	27-04-24	05-05-24
2e week meivakantie	04-05-24	12-05-24
Hemelvaart en vrijdag	09-05-24	10-05-24
2e Pinksterdag	20-05-24	
Laatste schooldag	19-07-24	
Zomervakantie (centraal)	20-07-24	01-09-24

De studiedagen zijn als volgt gepland:

- Vrijdag 10 november 2023
- Maandag 29 januari 2024
- Vrijdag 16 februari 2024
- Maandag 08 april 2024
- Dinsdag 21 mei 2024
- Maandag 17 én dinsdag 18 juni 2024
- Vrijdag 19 juli 2024 (zomervakantie)

#### 4.6 Fruittijd en lunch

We zijn een Gezonde School en daar hoort ook gezond eten en drinken bij. We drinken alleen kraanwater zonder toevoegingen. Daarvoor hebben alle kinderen op school een waterflesje of beker. De kinderen nemen gezond eten mee. Voor de fruittijd is dat natuurlijk fruit. De lunch wordt door de school verzorgd en voldoet aan de eisen van de gezonde school.

De lunch wordt door alle kinderen in de klas gedurende een kwartier gegeten onder toezicht van de eigen leerkracht, daarvoor of daarna spelen zij op het plein onder toezicht van de overblijfmedewerkers en gaan de kinderen die niet overblijven naar huis.

#### 4.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in manden in het ouderlokaal. Als uw kind iets is kwijtgeraakt kunt u daarin kijken. Regelmatig legen we de manden. Bruikbare zaken gaan daarna naar een goed doel, de rest verdwijnt in de afvalcontainer.

Via Parro stellen we u op de hoogte wanneer we alles naar een goed doel zullen brengen of weggooien. Hiervoor krijgt u kort de gelegenheid om de gevonden voorwerpen te bekijken.



#### **4.8 Waardevolle voorwerpen**

Meenemen van waardevolle voorwerpen is niet toegestaan. Deze voorwerpen worden in beslag genomen om zoekraken of beschadiging te voorkomen. De ouders kunnen ze later persoonlijk ophalen. Voor mobiele telefoons maken we een uitzondering, omdat veel kinderen buiten schooltijd hun ouders moeten bellen. De telefoon wordt 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en tijdens de schooluren in de kluis bewaard. Het meegeven van een mobiele telefoon is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan mobiele telefoons en andere waardevolle voorwerpen.

#### **4.9 Fietsen**

Het is niet de bedoeling dat er gefietst wordt op het voetpad naar het schoolplein. Bij de entree van het schoolplein zijn fietsenrekken waar alle fietsen van de kinderen worden neergezet en op slot worden gezet. Ouders kunnen bij het brengen en halen hun fiets tegen het hek zetten. Fietsen gaan niet mee het plein op. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of toegebrachte schade aan fietsen.

## **5 Absentie en verlof**

### **5.1 Bijzonder verlof en verzuim**

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde schoolvakanties extra vrij te geven. Voor kinderen van vier jaar is dit toegestaan, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. We verwachten wel dat ouders die hun kind met vier jaar naar school laten gaan, kiezen voor geregelde schoolgang en alleen per uitzondering van verlof gebruik zullen maken.

De leerplichtwet is vanaf vijf jaar streng: Het kind is leerplichtig en de directie mag alleen bij de toegestane redenen toestemming verlenen voor extra verlof. Het verlof moet zo kort mogelijk zijn, zodat zo min mogelijk onderwijs gemist wordt. Bij de receptie kunt u een aanvraagformulier voor extra verlof ophalen.

Toegestane redenen en perioden voor extra verlof:

Eén dag voor verhuizing, huwelijk of jubileum van naaste familie of godsdienstige verplichtingen.

Een of enkele dagen voor overlijden van familie, afhankelijk van de familiegraad.

Maximaal vijf dagen voor huwelijk of overlijden van familie in het buitenland.

Een af te spreken aantal dagen voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of bij plotselinge ernstige ziekte van een naast familielid: (groot)ouder of broer/zus.

Extra vakantieverlof mogen we nooit verlenen.

Bij de verlofaanvraag geldt het volgende:

Een verzoek voor extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de directie (of u moet kunnen aantonen dat dit niet mogelijk was, zoals bij overlijden).

De aanvraag moet vergezeld gaan van schriftelijk bewijs, zoals een doktersbriefje of (t)rouwkaart.

Het verlof moet zo kort mogelijk zijn.

Het verlof mag volgens de leerplichtwet artikel 14 lid 1 niet verleend worden in de eerste en de laatste twee lesweken van een schooljaar of op de dagen aansluitend aan elke andere vakantie.

De directie kan aan de toekenning voorwaarden stellen en/of nadere afspraken met u maken. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

Alle aanvragen voor meer dan tien schooldagen extra verlof moet u indienen bij de leerplichtambtenaar. Ook wordt in sommige andere gevallen door de directie eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Indien een kind om een andere reden dan ziekte of toegekend verlof niet op school is, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. We moeten dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

### **5.2 Ziekte- en afmelding**

Als uw kind ziek is kunt u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch doorgeven: 020-6961238.

Dit geldt ook voor het betermelden. We verzoeken u om doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Voor en na het doktersbezoek wordt uw kind op school verwacht. De halfjaarlijkse controle bij de tandarts moet altijd buiten schooltijd gepland worden. Een verlofformulier kunt u op bij de balie of administratie krijgen.

### **5.3 Ziek, gewond, medicijngebruik**

Wanneer uw kind op school ziek wordt of gewond raakt bellen we u, zodat u uw kind kunt ophalen. Daarom is het erg belangrijk dat u goed bereikbaar bent. Een klein wondje of een blauwe plek behandelen we zelf. Ook eerste hulp in afwachting van meer deskundige hulp wordt verleend. We hebben daarvoor getrainde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op school. De BHV-ers en groepsleerkrachten zijn niet bevoegd om medicijnen toe te dienen. We zullen daarom zelf nooit een medicijn aan uw kind geven, zelfs geen paracetamol. Moet uw kind op doktersvoorschrift medicijnen gebruiken dan kunt u dat met ons overleggen. Alleen een eenvoudige medische handeling die geen uitstel gedooft, zoals het geven van een pufje bij benauwdheid, zullen we op ons nemen. Samen met u, bepalen we welke medische handelingen verantwoord en acceptabel zijn om op school uit te voeren. Voor sommige

handelingen zult u zelf moeten komen. De gemaakte afspraken over medicijngebruik worden op papier gezet en door u ondertekend.

#### **5.4 Absentie van een leerkracht**

Wanneer een leerkracht ziek is, is er soms geen vervanging beschikbaar. Helaas zijn we dan genoodzaakt de kinderen van de betreffende groep een dag thuis te laten blijven. Wel kan de klassenouder een oproep doen in de groeps-app of via Parro om opvang in het klaslokaal te regelen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de verzuimcoördinator.

#### **5.5 Andere redenen waarom de les uitvalt**

Soms gebeurt er iets waardoor de lessen onverwacht moeten uitvallen: een calamiteit. In dat geval beslist de directie wat er moet gebeuren. Het belang van de kinderen staat daarbij altijd voorop. Zo kan 's morgens blijken dat de verwarming het niet doet en de school steenkoud is. In dat geval moeten de kinderen weer mee naar huis genomen worden, omdat het onverantwoord is om een hele dag in de kou te zitten. Een ander voorbeeld is een weeralarm van het KNMI. Als er code oranje is mag u als ouder zelf beslissen of u het verantwoord vindt om uw kind naar school te sturen. Uiteraard wordt wel verwacht dat u het aan school laat weten dat uw kind thuis blijft. Als er code rood is op het moment dat de school start sluit de school en moet u uw kind thuishouden. Wordt code rood gegeven voor het moment dat de school uit zal gaan dan gaan alle kinderen eerder naar huis. Bij bijzonderheden sturen we altijd een bericht via Parro.

## 6 Ons onderwijs

Bij ons onderwijs wordt uitgegaan van de kerndoelen. Hierin staat per vak precies beschreven wat een kind per twee leerjaren moet hebben geleerd. Meer informatie over de kerndoelen vindt u op de website: [tule.slo.nl](http://tule.slo.nl) Wanneer u doorklikt op een vakgebied komt u bij onderliggende doelen. Daarop doorklikken brengt u bij de doelen per leerjaar. Ook daarin kan weer doorgelikt worden naar een beschrijving wat de kinderen en de leerkracht doen bij dit bepaalde kerndoel. Door hier rond te kijken krijgt u een goed beeld van wat uw kind allemaal moet leren op de basisschool. Om de kerndoelen aan te bieden gebruiken we methodes. Wanneer deze gevolgd worden zijn de kerndoelen van een bepaald vak voor dat leerjaar aan bod gekomen. De lessen zijn opgebouwd rondom leerdoelen. Een kind moet aan het eind van de les kunnen vertellen wat het heeft geleerd. De leerkracht zal in sommige lessen alleen de doelen uit de methode volgen, maar daar een andere lesinhoud bij aanbieden.

### 6.1 De schoolvakken in groep 1 en 2

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- |  |   |
|--|---|
| • Voorbereidend lezen                  | Kleuterplein  |
| • Nederlandse taal                     | Kleuterplein / Logo 3000                                |
| • Voorbereidend schrijven              | Kleuterplein  |
| • Rekenen en wiskunde                  | Semsom  |
| • Wereldoriëntatie                     | Kleuterplein  |
| • Verkeer                              | Kleuterplein  |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | PBS / Taakspel<br>Seksuele vorming-> Wonderlijk gemaakt |
| • Godsdienst                           | Startpunt / Kids dichtbij God                           |
| • Tekenen en handvaardigheid           | Kleuterplein  |
| • Muziek                               | Kleuterplein  |
| • Techniek                             | Techniektorens  |
| • Bewegingsonderwijs                   | Basislessen bewegingsonderwijs i.h. speellokaal         |

In de kleutergroepen wordt gewerkt met verschillende thema's. Een thema duurt van vakantie tot vakantie. We behandelen elk jaar zo'n 5 thema's. Een thema geven we vorm door gebruik te maken van de methode Kleuterplein, maar ook voor de inbreng van de kinderen is veel ruimte. Bij de start van een thema wordt er gekeken naar wat kinderen al over het thema weten en worden er leervragen door de kinderen bedacht. Zo denken leerlingen mee over hun eigen leerproces.

Spelonderwijs wordt in groep 1 en 2 gericht gewerkt aan taal, rekenen en aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zingen, vertellen, luisteren, creatief zijn, samenwerken, sociale vaardigheden en regels leren komen op elke schooldag aan de orde. Voor de taalontwikkeling zijn boeken belangrijk. Door samen te kijken, (voor) te lezen en vragen te stellen wordt de woordenschat uitgebreid en het actief taalgebruik gestimuleerd. We adviseren ouders om thuis veel met de kinderen te lezen of voor te lezen. Boeken kunnen geleend worden bij de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is voor kinderen tot 18 jaar gratis. Binnen ons kleuteronderwijs besteden we ook veel aandacht aan spel en beweging. Er worden door de leerkracht en de vakleerkracht bewegingslessen gegeven. De kinderen spelen dagelijks buiten op het plein met buitenspel materiaal.

## 6.2 De schoolvakken in groep 3 tot en met 8

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

• Technisch lezen	Lijn 3	gr. 3
	Estafette	gr. 4 t/m 8
• Begrijpend lezen (vanaf groep 4)	Nieuwsbegrip XL	
• Spelling en Taal	Staal	
• Schrijven	Schrijven leer je zo	
• Woordenschat	Met woorden in de weer+ Weerwoorden (gr.4-8)	
• Rekenen en wiskunde	Semsom (groep 3) & Pluspunt (groep 4-8)	
• Studievaardigheden	Blits	
• Wereldoriëntatie	Samen op aarde	
• Verkeer	Tussen school en thuis en Samen op aarde	
• Sociale redzaamheid en gezond gedrag	PBS / Taakspel	
	Wonderlijk gemaakt	
• Godsdienst	Startpunt / Kids dichtbij God	
• Tekenen en handvaardigheid	Laat maar leren / Samen op aarde	
• Muziek, spel en beweging	Dramaland	
• Techniek	Techniektorens / Samen op aarde	
• Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	
• Engelse taal (vanaf groep 7)	Join Inn	
• Geestelijke stromingen (groep 7&8)	Samen op aarde	

## 6.3 Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten

Kinderen hebben veel beweging nodig, daarom krijgen ze wekelijks gymles en dagelijks een kwartier begeleid buitenspel. De vakleerkracht gym coördineert ook alle andere sportactiviteiten waar we als school jaarlijks aan mee doen. Voor de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding meenemen: een gypakje of korte broek met een T-shirt en gymschoenen (geen turnschoentjes) en een tas met daarop de naam van uw kind. De schoenen moeten een stevige, lichtgekleurde zool hebben. De gebruikte gymkleding gaat steeds mee naar huis, zodat u deze kunt wassen. Wilt u hierom denken? De kleuters hebben alleen goed passende gymschoenen nodig, voorzien van hun naam. De gymschoenen worden op school bewaard. Het is belangrijk dat kinderen tijdens de gymles gymschoenen aandoen. Zo worden voetletsel en besmettelijke aandoeningen als schimmel en wratten voorkomen. Zonder gymschoenen en -kleding mag een kind niet meedoen met de gymles. Indien uw kind om medische redenen een keer niet aan het bewegingsonderwijs kan deelnemen, verwachten we een briefje van u als ouder/verzorger.

## 6.4 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In de groepen 1 en 2 wordt onder andere het programma Muiswerk ingezet. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met onder andere het internet en educatieve software voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip). De kinderen werken voornamelijk op Chromebooks die per groep wisselend gebruikt worden. Hiervoor heeft ieder kind een eigen inlogcode. Ons doel is om kinderen breed kennis te laten maken met de digitale mogelijkheden en van elk device de beste onderwijsmogelijkheden aan te bieden.

## **6.5 Brede Schoolactiviteiten**

Tijdens het schooljaar worden na schooltijd Brede Schoolactiviteiten aangeboden in 3 blokken van 10 weken. Uw kind kan per keer voor 1 activiteit inschrijven. De activiteiten van de Brede School zijn deels in onze eigen school en deels in een van de andere scholen om ons heen en worden door externe docenten gegeven. De activiteiten worden u kosteloos aangeboden, maar zijn niet vrijblijvend. Er wordt verwacht dat uw kind na inschrijving deelneemt aan alle lessen uit het blok. Het doel van de Brede School is dat uw kind een brede talentontwikkeling krijgt door aan veel verschillende activiteiten deel te nemen.

## **6.6 Huiswerk**

Naast de extra oefentijd die betere resultaten oplevert dient het opbouwen van huiswerk ook ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Van ouders verwachten we dat zij het maken van huiswerk stimuleren. Dit kan door een vast moment op een dag in te stellen, het geven van een rustig plekje en het tonen van belangstelling voor wat uw kind doet. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een agenda. Daarmee willen we ze zelf leren plannen, systematisch te denken en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun huiswerk.

### **Huiswerk Lezen**

We verwachten we dat ieder kind vanaf groep 1 t/m 8 thuis een kwartier tot een half uur per dag wordt voorgelezen en/of zelf leest. Dit bevordert de ontwikkeling van de leesvaardigheden en met name het begrijpend lezen enorm.

### **Huiswerk**

In groep 3 t/m 8 wordt ook incidenteel ander huiswerk gegeven, zoals woordjes of topografie, enzovoorts. We hebben een opbouw gemaakt in het huiswerk, mede ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Goed huiswerkgedrag telt ook mee bij het advies voor het Voortgezet Onderwijs. Wanneer kinderen moeite hebben met het ontwikkelen van huiswerkdiscipline, kunt u daarvoor altijd de leerkracht om advies vragen.

## **6.7 Vieringen en festiviteiten**

Feesten zijn de hoogtijdagen van het schooljaar en belangrijk om bij stil te staan. Iedere christelijke feestdag wordt in de groep of in de bouw gevierd. Eén viering per jaar vieren we als school met elkaar. Hiernaast zijn er ook nog andere feestelijke dagen op school zoals verjaardagen, pakjesfeest (5 december), vader- en Moederdag, de Celebration en Koningsspelen. Een groot deel van de feesten wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

## **6.8 Verjaardagen**

De verjaardag van een kind is natuurlijk ook een feest! Een kind dat jarig is mag in de eigen groep trakteren. Ook mag de jarige met een klasgenootje langs de leerkrachten van de eigen bouw gaan om een sticker te halen voor de verjaardagskaart. We geven in ons onderwijs aandacht aan een gezonde levensstijl en daarom stimuleren we het ook om gezonde traktaties uit te delen. Ieder kind mag één traktatie per keer uitdelen. Zoek eens op internet of in de bibliotheek naar leuke en gezonde kindertraktaties. Traktaties die niet aan onze afspraken voldoen gaan weer mee naar huis. Voorkom teleurstelling bij uw kind door u aan de afspraak te houden. Bij twijfel kunt u beter van tevoren overleggen met de leerkracht.

## **7. Gezondheid en veiligheid**

### **7.1. Groepsvormende activiteiten en Sociale Vaardigheden (SoVa), Taakspel en SWPBS.**

Aan het begin van het schooljaar besteden we veel tijd en energie aan het vormen van de groep. Samen worden de regels doorgenomen en opgesteld, routines aangeleerd en groepsvormende activiteiten gedaan. Deze eerste weken noemen wij daarom 'de Gouden weken'. Het is belangrijk dat ieder kind zich deel van de groep voelt en voldoende sociale contacten heeft. Iedere groep krijgt lessen Sociale Vaardigheden aan de hand van acht thema's. Hiermee willen we de sociale competenties van uw kind vergroten. We willen graag dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis. Naast de lessen geven we zelf het goede voorbeeld en vertellen vooral wat de leerlingen goed doen, en benadrukken niet steeds wat ze niet goed doen. Daarnaast spelen we in alle groepen Taakspel, een methode waarbij de nadruk wordt gelegd op de leer en werkhouding. Ook is het een officiële methode om pestgedrag te voorkomen. Vanuit onze christelijke identiteit willen we hiermee gestalte geven aan het Bijbelse gebod: 'Heb je naaste lief als jezelf'. Het hoofdoel is beginnend probleemgedrag bij kinderen in een vroeg ontwikkelstadium te verminderen en om te buigen in een positiever gedrag.

Het resultaat is inmiddels:

- Meer taakgericht gedrag en een positieve werkhouding van leerlingen
- Minder regel overtredend, druk en storend gedrag
- Meer rust en structuur in de klas
- Meer tijd om effectief les te geven
- Een positief klassenklimaat
- Voordeel voor alle kinderen in de klas (inclusief de verlegen, teruggetrokken leerlingen)

De leerkracht deelt tijdens het spelen van Taakspel alleen complimenten uit en negeert negatief of ongewenst gedrag.

Taakspel wordt klassikaal gespeeld. Voor de schoolbrede aanpak heeft het team een driejarige teamcursus SWPBS gevolgd (School Wide Positive Behaviour Support) Dit wordt op school afgekort als PBS. PBS is gericht op het verhinderen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Het is een preventieve aanpak voor alle leerlingen. De doelstelling is het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Het mooie hiervan is dat het aanleren van gewenst gedrag in elke ruimte op dezelfde manier gebeurt en duidelijk is wat voor gedrag er wordt verwacht en vooral dat het werkt! Op school ziet u PBS onder andere terug in de posters met gedragsregels. Dit schooljaar zetten we weer in op het blijven aanleren van de gedragsverwachtingen. De drie waarden van de school zijn verantwoordelijkheid, veiligheid en respect. Deze zijn verankerd in onze grondwaarden geloof en liefde.

### **7.2 Veiligheid**

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op de Morgenster. Wanneer een kind zich prettig voelt, is er aan een belangrijke voorwaarde voldaan om goed te kunnen leren. Op school zullen we er dus alles aan doen om de geestelijke en emotionele veiligheid van de kinderen te garanderen. We streven daarom naar een goede onderlinge sfeer waarin respect voor God, elkaar en de omgeving centraal staat.

### **Gezonde school**

Daarnaast letten we ook op de fysieke veiligheid door het gebouw en het plein regelmatig te (laten) controleren op onder andere brandveiligheid, luchtkwaliteit, waterkwaliteit en normen voor speeltoestellen. We houden enkele keren per jaar een ontruimingsoefening.

Drie jaar geleden is ieder lokaal door de gemeente Amsterdam aangepast aan de eisen van deze tijd voor licht en lucht.

### **Met plezier naar school**

Soms gaat een kind niet met plezier naar school. Daarover gaan we met u in gesprek. Misschien dat we er samen achter kunnen komen wat de reden is. Op school kunnen we dan onze maatregelen nemen, om te zorgen dat uw kind wel weer met plezier naar school gaat. Wellicht is er iets dat u zelf thuis kunt doen. Soms is er meer hulp nodig bij bepaalde problemen. Graag naar school gaan is van groot belang om goed te kunnen leren. De school heeft een veiligheidsplan waarin beschreven staat hoe we fysiek, sociaal-emotioneel en geestelijk de veiligheid op verschillende terreinen bewaken. Dit plan kunt u inzien op school.

### **Omgaan met elkaar**

Het belangrijkste hierbij is het scheppen van een veilig klimaat, waarin iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Wanneer kinderen of volwassenen agressie vertonen worden maatregelen genomen. We verwachten van volwassenen dat zij onenigheid tussen kinderen of pestgedrag melden aan de leerkracht en niet zelf kinderen aanspreken. Dit geeft namelijk een gevoel van onveiligheid. Wanneer volwassenen zich gedragen op een manier die niet gewenst is (boosheid, stemverheffing of andere vormen van verbale agressie) worden zij daar door teamleden op aangesproken en apart genomen. We willen daarmee voorkomen dat dit gedrag zichtbaar is voor de kinderen. Als de betreffende persoon is gekalmeerd wordt (bij voorkeur met de directie) een gesprek gevoerd over de situatie voordat verder inhoudelijk wordt gesproken. Wanneer het schreeuwen doorgaat of bij schelden wordt het gesprek afgebroken en wordt een afspraak gemaakt voor een andere keer. De betreffende persoon krijgt het verzoek om de school te verlaten. Wanneer een volwassene bedreigingen uit naar een ander persoon, fysiek geweld gebruikt of het verzoek de school te verlaten niet direct opvolgt, wordt altijd de politie ingeschakeld.

We vertrouwen dat dit niet nodig zal zijn en we ook dit schooljaar, zoals de voorgaande jaren, weer op een verdraagzame en christelijke wijze met elkaar kunnen omgaan.

### **7.3 Regels en afspraken**

Voor een goede sfeer zijn groeps- en schoolregels nodig. Deze zijn bij de kinderen bekend en zij worden aangesproken op het nakomen hiervan. Hierbij ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag. Zie Taakspel en PBS 7.1.

Soms krijgt een kind bij herhaalde of ernstige overtreding van de regels straf. De bedoeling daarvan is dat het kind tot inzicht komt en beter zal gehoorzamen. Wanneer een kind straf krijgt verwachten we dat hij/zij dit zonder tegenspreken aanneemt. De leerkracht heeft niet altijd tijd voor uitleg, want op dat moment moet de les verder gaan. Op een later tijdstip zal met het kind worden gesproken. Wanneer uw kind moeite heeft met de straf of u hebt daar vragen over, neemt u dan contact op met de leerkracht om rustig navraag te doen en te overleggen. Op die manier zien kinderen dat hun ouders achter de school staan en zal het gezag van de leerkracht in de groep erkend worden. Wanneer een kind een ander slaat of schopt en niet (direct) op correctie reageert wordt het intern geschorst. Wanneer dit zich herhaalt of bij ernstige agressie wordt het extern geschorst. Dat betekent dat de ouders worden gebeld om het kind op te halen en het een afgesproken tijd niet op school mag zijn.

### **7.4 Privacy van uw kind**

Op school maken we geregeld foto's en filmpjes. Vaak zijn die bedoeld om de leerkrachten te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun professionaliteit. Deze beelden zijn dan alleen voor intern gebruik, voor de leerkracht en de coach.

Geregeld gebruiken we ook beelden openbaar, online of in een folder om ons bekend te maken als school. Dit gaat het beste met beelden waarop kinderen staan en niet alleen een schoolgebouw. Soms willen ouders niet dat hun kind voor anderen herkenbaar in beeld komt. U kunt uw privacy voorkeuren jaarlijks via Parro doorgeven.



## **7.5 Pesten**

De Morgenster moet voor ieder kind een veilige plaats zijn. Gedurende het schooljaar besteden we voortdurend aandacht aan sociale vaardigheden en omgang met elkaar en hopen zo pestgedrag te voorkomen. Indien u merkt dat uw kind toch slachtoffer is van pesten, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind. Houdt het pesten na ingrijpen door de leerkracht niet op dan bespreekt deze dit met de interne begeleider en de directie. In overleg wordt dan een traject opgesteld, waarbij er geregeld contact is met de pester(s) en het slachtoffer, zodat het pesten een halt wordt toegeroepen. Op onze school hebben we de afspraken rond de aanpak van pesten vastgelegd in een Pestprotocol. We gebruiken o.a. de Noblame-methode. We merken dat door deze aanpak en het dagelijks toepassen van Positive Behaviour Support (PBS) het pesten aanzienlijk vermindert. Het pestprotocol staat op onze website. Ook de methode Taakspel wordt hiervoor ingezet.

## **7.6 Schorsing**

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij respect tonen voor de leerkrachten, de andere leerlingen en elkaars bezittingen. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gewenste gedrag besproken. Bij terugkerende problemen nemen we contact met de ouders op. Als een kind ondanks gemaakte afspraken herhaaldelijk ongewenst gedrag blijft vertonen of als het kind een ernstige overtreding begaat kan overgegaan worden tot schorsen. Wanneer het gevoel van veiligheid van de overige leerlingen in gevaar komt kunnen we een leerling van school verwijderen. De leerplichtambtenaar wordt bij deze procedure van schorsen en/of verwijderen betrokken. Wanneer een kind fysiek of verbaal echt agressief is naar een leerling of een leerkracht wordt het diezelfde dag nog geschorst. De ouder(s) of verzorger(s) worden gebeld om hun kind binnen een half uur op te halen. Het is immers belangrijk dat de school een veilige plek is voor iedereen.

## 8 Leerresultaat en leerlingzorg

### 8.1 Het Leerling- en OnderwijsvolgSysteem (LOVS)

Leervorderingen worden nauwgezet bijgehouden, geëvalueerd en geanalyseerd. Resultaten van toetsen uit onze methoden, overhoringen van geleerde stof, spreekbeurten en werkstukken worden geregistreerd. Daarnaast kennen we de "niet-methode gebonden toetsen" (zie onderstaand overzicht). Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Het totaal van deze toets resultaten wordt het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) genoemd.

Vanaf het seizoen 2023-2024 gebruiken wij de DIA toetsen. Deze worden in principe afgenomen rond januari en juni, soms wordt nog een derde toets afgenomen.

Naast de toetsen voor de cognitieve ontwikkeling, omvat het leerlingvolgsysteem sinds enkele jaren ook een sociaal-emotioneel volgsysteem: 'Hart en ziel'. Dit is een halfjaarlijkse vragenlijst van de GGD. Het is belangrijk om deze ontwikkeling te volgen, omdat een kind meer laat zien dan alleen de resultaten van de toetsen. Goed in je vel zitten is zelfs voorwaardelijk om tot leren te komen. De vragenlijst wordt ingevuld door de groepsleerkracht. Na tweemaal invullen wordt een patroon duidelijk en wordt een advies gegeven waarmee het betreffende kind te helpen is. Wanneer het advies is om een externe instantie in te schakelen, dan gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders. De interne begeleider nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek.

Vragenlijst	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
Hart en ziel	Sociaal-emotionele ontwikkeling	2	2	2	2	2	2	2	2
Hart en ziel	Kindvragenlijst							2	2

Voor de kleuters wordt twee keer per jaar voor de rapportperiode de Parnassys leerlijnen ontwikkelings-observatielijst ingevuld aan de hand van dagelijks genoteerde observaties op diverse ontwikkelingsgebieden.

### 8.2 Interne Begeleiding (IB)

Op onze school heeft onze interne begeleider (IB-er) een belangrijke taak. Zij overziet en coördineert de gehele leerlingzorg, zoals het LOVS, signaleren en diagnosticeren van leerlingen en hulp aan leerlingen. Zij stuurt de leerling- en groepsbesprekingen aan. Wanneer nodig zal zij aanwezig zijn bij gesprekken met de ouders en de groepsleerkracht. Zij is verantwoordelijk voor de goede samenwerking tussen school en instanties buiten de school. Zij werkt nauw samen met de ouder-kind adviseur Janny van der Staij. Het werken met individuele leerlingen door remedial teachers, klassenassistenten en onderwijsondersteunend personeel, wordt aangestuurd door de IB-er.

### 8.3 Passend Onderwijs

Passend onderwijs geven zit steeds meer in het DNA van De Morgenster. Ons uitgangspunt is dat kinderen een doorgaande lijn van de groepen 1 tot en met 8 volgen. We geven les op verschillende instructieniveaus. Dit is zichtbaar in groepsplannen en zeker ook in de lessen. Op grond van de toetsresultaten en onderwijsbehoeften worden kinderen daarbij per leergebied ingedeeld in drie niveaugroepen: De snelle groep, de basisgroep en de verlengde instructiegroep. De snelle groep kan na een korte instructie zelfstandig aan het werk, de basisgroep én de groep kinderen die verlengde instructie nodig hebben, krijgen de basisinstructie, waarna de basisgroep aan het werk gaat. De kinderen die daarna nog hulp nodig hebben krijgen verlengde instructie. Tussendoor komt de leerkracht bij alle leerlingen om te zien hoe de leerling werkt en deze waar nodig verder te helpen. Een leerling kan per leergebied in een andere niveaugroep zitten.

De Morgenster heeft, net als andere basisscholen in Nederland een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijven wij welke extra zorg wij aan leerlingen kunnen bieden. Tegelijk is het goed te noemen dat we niet alles kunnen. Soms lopen we tegen de grenzen van ons kunnen aan. In dat geval gaan wij altijd met ouders en waar nodig externe hulpverleners in gesprek om op zoek te gaan naar de mogelijkheden van het kind. Vaak lukt het om op school extra zorg te bieden, soms kan de school de leerling niet verder helpen. In dat geval zal de school samen met betreffende ouders op zoek gaan naar de beste alternatieven voor het kind. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is opvraagbaar bij de directie van de school. Als het gaat om de grenzen van ons aanbod, hebben we hier de belangrijkste uitkomsten voor u verzameld:

Gezien de enorme diversiteit zijn harde richtlijnen m.b.t. onze grenzen niet mogelijk. Elk kind is anders en daarom zullen we iedere situatie apart beoordelen. Per aangemelde leerling zal een afweging gemaakt worden wat de ondersteuningsbehoefte is en of de school een passend aanbod kan realiseren in deze groep met deze leerkracht. Bij plaatsing met specifieke aandachtspunten wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw besloten. Indien sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een andere reguliere basisschool of school voor Speciaal (Basis) Onderwijs omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden:

- Zeer zware slechtziendheid, blinde kinderen.
- Zeer zware slechthorendheid/doofheid, in combinatie met spraak/taalproblemen.
- Lage verstandelijke vermogens (ZML/ Gemiddeld IQ onder de 75).
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
- Kinderen met meervoudige zware problematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
- Ernstig oppositioneel gedrag
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis.
- Te veel zorgleerlingen in eenzelfde groep.

#### **8.4 Doubleren**

Omdat het onderwijs rekening houdt met de verschillen tussen kinderen en het aanbod daarop kan afstemmen zullen kinderen bij tegenvallende resultaten niet hoeven doubleren. In principe gaat elk kind dus mee met de jaargroep, waar het werkt in de eigen niveaugroep. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind kan soms wel een reden zijn voor groepsverlenging. Dit gebeurt meestal alleen in de onderbouw. Een eventuele overweging wordt besproken met directie, IB-er en leerkracht en wordt door de leerkracht aan de ouders voorgelegd in de tweede helft van het schooljaar.

#### **8.5 De groeps- en leerlingbespreking**

Een aantal keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarin de leerkracht samen met Interne begeleider de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen bespreekt aan de hand van groepsplannen. Leerlingen waarover de leerkracht hulpvragen heeft op het gebied van het leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling worden uitgebreider besproken tijdens een leerlingbespreking. Tijdens deze bouwbrede bespreking wordt door de leerkrachten en de interne begeleider samen naar oplossingen gezocht om de leerling op de beste manier te kunnen begeleiden. Met de ouders wordt tijdens de rapport- of voortgangsgesprekken besproken welke begeleiding wordt voorgesteld.

## **8.6 Inschakeling van externe instanties**

Soms is het nodig dat we deskundigen raadplegen over de zorg die we hebben over een leerling. Dat kunnen deskundigen zijn van de schoolbegeleidingsdienst, van een speciale school voor basisonderwijs, of van andere hulpverleningsinstanties. Standaard vinden er een aantal keer per jaar overleggen plaats met bovengenoemde instanties in het zorgbreedteoverleg (ZBO). Tijdens dit overleg kunnen we aan deskundigen van verschillende instanties advies vragen hoe om te gaan met specifieke vragen rondom de begeleiding van een leerling. Zij-instromers worden hier altijd besproken. Deze deskundigen geven advies vanuit hun eigen expertise. Daarnaast kan de school ook de hulp van het Adviesloket vragen om samen met de ouders te kijken naar de beste aanpak van een kind. Het bespreken in het ZBO en het actief inschakelen van een externe instantie wordt van tevoren met de ouders besproken. Zij zijn bij deze gesprekken ook zelf aanwezig. Ouders kunnen ook zelf vragen om advies van een externe instantie.

## **8.7 Rapport- en oudergesprekken**

In de tweede week van het schooljaar worden alle ouders met hun kind uitgenodigd om met de leerkracht kennis te maken. De ouder krijgt dan het woord en mag vertellen over het kind. Kinderen uit de bovenbouw bereiden zelf ook iets voor.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een schoolrapport. Dit wordt met u besproken tijdens een rapportgesprek. Kinderen van vier jaar krijgen een rapport wanneer zij minimaal een maand op school zijn. Het rapport wordt 2x per jaar gegeven; eind januari en half juni. Daarnaast kunt u tussen de rapporten in uitgenodigd worden voor een gesprek om de voortgang van uw kind te bespreken. Ouders van kinderen met een speciaal traject krijgen hiervoor altijd een uitnodigingsbriefje. U krijgt het rapport ter inzage mee op de maandag voor de rapportgesprekken. Tussen de rapportgesprekken door bewaren we het rapport op school. Het wordt kort na het rapportgesprek weer op school ingeleverd. Het rapport is een waardevol document. We gaan er van uit dat u hier zorgvuldig mee omgaat. Bij het verlaten van de school krijgt uw kind het rapport mee.

## **8.8 Advies VO-school**

Eind groep 7 wordt het voorlopig VO-advies op papier meegegeven. In groep 8 krijgt uw kind het definitieve VO-advies. De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het adviesgesprek uitleg over het advies. U krijgt dan ook gelegenheid vragen te stellen.

## **8.9 Ouder- en kind-adviseur**

Vanuit het Samenwerkingsverband hebben we een ouder- en kind-adviseur op school. Voor onze school is dat Janny van de Staij. Wanneer we ons op school zorgen maken om uw kind, kunnen we u voorstellen eens met de ouder- en kind-adviseur te gaan praten. U kunt ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider. Zij is meestal aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag. Er is wekelijks een kinderspreekuur voor groep 5-8. Kinderen mogen zelf aangeven dat zij daar gebruik van willen maken. De leerkracht of intern begeleider moedigen sommige kinderen aan om met Janny te spreken. De gesprekken tussen Janny en ouders of kinderen zijn vertrouwelijk. De hulp van de adviseur is kortdurend. Wanneer u meer hulp nodig heeft dan wat zij kan geven, helpt zij u die hulp bij andere hulpverleningsinstellingen te krijgen. Het doel van de hulp is natuurlijk altijd dat het beter met uw kind gaat op school en thuis. U kunt Janny bellen op 06-46297686 of mailen naar [j.vanderstaij@oktamsterdam.nl](mailto:j.vanderstaij@oktamsterdam.nl)

## **8.10 Ouderconsulent**

Voor de ondersteuning van de ouderbetrokkenheid hebben wij vanuit Swazoom een ouderconsulent op school. Deze consulent verzorgt de thema-bijeenkomsten voor de groepen van de voorschool, 1 en 2. Verder wordt het maken van de verteltassen begeleid.

## **9 Kwaliteitszorg**

### **9.1 Schoolplan**

Ons schoolplan beschrijft al onze voornemens wat betreft de verdere ontwikkeling van de school. De gegevens waarop we dit plan baseren, komen van verschillende kanten. Zo bevragen we de ouders geregeld over hun indrukken van de school, vullen leerkrachten enquêtes in en gebruiken we diverse instrumenten om onze kwaliteit te meten. Al deze gegevens worden besproken met de MR en het bestuur en verwerken we daarna in haalbare projecten in de genoemde periode. U kunt dit plan inzien op school.

### **9.2 Scholing leerkrachten**

Als school investeren we veel in onze leerkrachten. De leerkrachten worden, individueel, per bouw of als team, geregeld bijgeschoold. Soms gebeurt dat tijdens een studiedag in de school, soms is het een cursus op een locatie buiten onze school. We maken daarbij gebruik van externe experts. Dit schooljaar zorgen we naast nieuwe trainingen dat de voorgaande trajecten verankerd worden in het beleid van de school.

Trainingen:

- Verbeterplan en kwaliteitscultuur
- Expliciete Directe Instructie
- Handelingsgericht werken
- Kleuterplein, werkwijze in de onderbouw
- De cursus voor bedrijfshulpverlening voor diverse teamleden.
- Gespecialiseerde cursussen op gebied van taal, management, nt2, etc.

### **9.3 Projecten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs**

Landelijk, maar ook op stedelijk niveau, neemt de overheid jaarlijks initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

Landelijk is een aantal jaren geleden de wet BIO (wet op Beroepen In het Onderwijs) ingevoerd om de professionaliteit van de leerkrachten te blijven garanderen. Op onze school zijn alle leraren ingeschreven in het register.

Voor de kwaliteitsbewaking gebruiken we op school bij de klassenbezoeken een kijkwijzer die gebaseerd is op de 7 lerarencompetenties, waarbij gekeken wordt welke mate van ontwikkeling de leerkracht hierin heeft en wat de leerkracht nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Geregeld wordt schooladvies gevraagd van externe partijen bij het ontwikkelen van gerichter beleid voor bijvoorbeeld de taal- en rekenontwikkeling.

## 10 Groep 8 en verder...

### 10.1 Kernprocedure

#### 10.1 Kernprocedure

Onze school volgt de "Kernprocedure Voortgezet Onderwijs", een initiatief van de stad Amsterdam. Deze procedure moet ervoor zorgen dat meer leerlingen terechtkomen op een voor hen geschikte school voor Voortgezet Onderwijs (VO). De Kernprocedure omvat bindende afspraken, die gemaakt zijn tussen de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen in Amsterdam. Kortweg bevat de Kernprocedure de volgende aspecten:

- Iedere Amsterdamse basisschool neemt in februari de Doorstroomtoets af;
- Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruikt De Morgenster het leerlingvolgsysteem van DIA in plaats van Cito. Ook de Doorstroomtoets is van dezelfde organisatie.
- Ouders melden dan hun kind eind maart aan voor een middelbare school. Hierdoor heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.
- Het voorlopig schooladvies wordt gegeven in januari van groep 8. Het definitieve advies in maart, na de uitslag van de Doorstroomtoets en voordat de aanmelding voor het VO start.
- In groep 7 wordt er geen pre-advies meer gegeven. Wel wordt er eind groep 7 een oriënterend gesprek VO gehouden. Dan worden de resultaten en werkhouding besproken en een doorstroomperspectief. Dit gesprek heeft een open karakter en ouders en leerlingen krijgen de mogelijkheden zich uit te spreken over de verwachtingen over de vervolgloopbaan na de basisschool.
- Er is een tijdpad ten aanzien van de aanmelding bij het VO en de terugkoppeling door het VO naar het basisonderwijs, dit tijdpad ontvangen de ouders van kinderen in groep 8 in het najaar;
- De basisschool stelt voor iedere groep 8-leerling een digitaal onderwijskundig rapport op (OKI-DOC). Daarin staat onder andere beschreven hoe de leerling op de basisschool heeft gepresteerd. Dit rapport kan alleen worden ingezien door de school waar uw kind is aangemeld. De ouders krijgen hiervan een kopie.

Onze school is verplicht zich aan bovengenoemde afspraken te houden.

*In het najaar informeren we de ouders van de leerlingen uit groep 8 tijdens een informatiedag over de Kernprocedure, het advies van de basisschool en de Dia-eindtoets.*

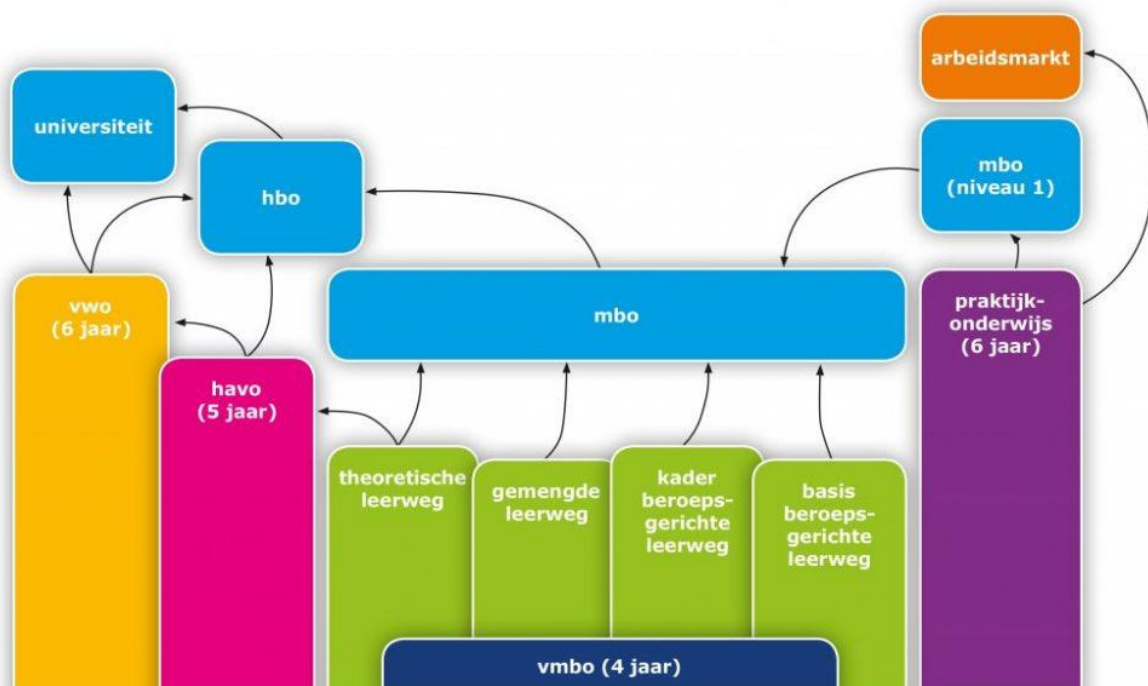
Alle leerlingen maken de Doorstroomtoets. De leerlingen die uitstromen naar VMBO met leerwegondersteuning en het Praktijkonderwijs worden eind groep 7 adaptief getoetst \*, waarbij gekeken wordt met de LVS toetsen welk niveau ze per vakgebied hebben. Vervolgens wordt bekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor het Capaciteitenonderzoek (CAP toets). Voor Leerlingen die naar Praktijkonderwijs gaan, maken verplicht de CAP-toets.

Het advies komt voornamelijk tot stand door te kijken naar de laatste jaren van de schoolloopbaan en het functioneren van uw kind. Meestal bevestigt de Doorstroomtoets, die daarna wordt afgenomen, dit advies. De score is niet bepalend voor het aannemen van uw kind, dat is het schooladvies. Wanneer de score hoger is dan het advies mag uw kind wel naar een hoger niveau. Van

de leerlingen van de Morgenster zit rond de 90% enkele jaren na het verlaten van de basisschool nog op het adviesniveau.

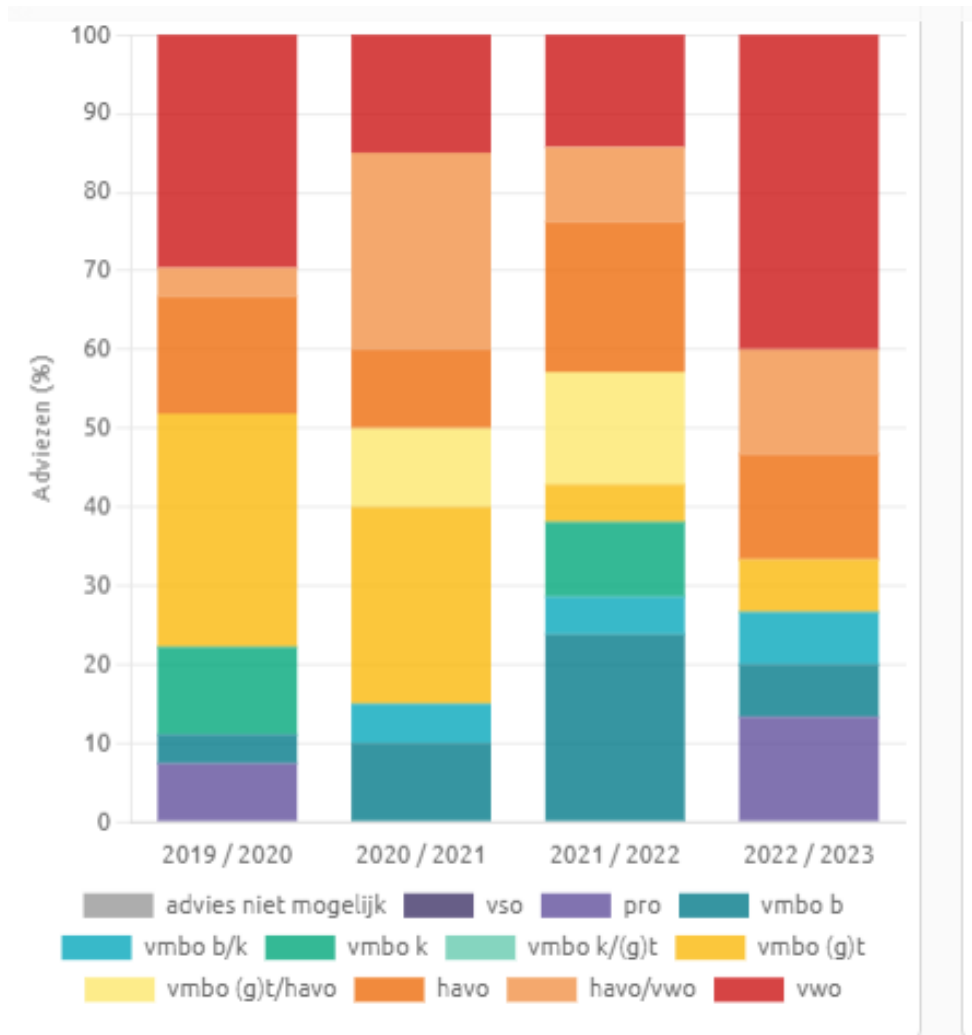
\* Adaptief toetsen is het afnemen van een toetsniveau passend bij het functioneringsniveau van de leerling. Adaptief toetsen houdt in dat per vakgebied wordt gekeken of een leerling een toets maakt op een aangepast niveau. Een leerling die in groep 7 zit, maakt bijvoorbeeld het tweede toetsmoment (in mei of juni) een toets op E6, M5 of een ander niveau. Dit wordt gedaan om een zo nauwkeurig mogelijk beeld te krijgen van het niveau waarop de leerling functioneert.

We geven u een overzicht van hoe het (voortgezet) onderwijs in Nederland eruit ziet en welke (vervolg) routes er mogelijk zijn:



## 10.2 De uitstroom

Om de kwaliteit van ons onderwijs te peilen worden onze leerlingen vergeleken met leerlingen van andere basisscholen. Landelijk genormeerde toetsen – zoals de CITO-eindtoets - worden hiervoor gebruikt. In het volgende overzicht ziet u de uitstroom van de laatste vijf groepen 8 naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Schema uitstroom



Hieronder volgt een overzicht van de eindtoetsresultaten (CITO) van de Morgenster van de afgelopen drie jaren.

CITO eindtoets 2020 -

CITO eindtoets 2021 -

CITO eindtoets 2022 527,1

CITO eindtoets 2023 533,8

Gemiddelde 530,45

Meer informatie over schoolresultaten van onze school en andere scholen vindt u op

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)



## **11 School en gezin**

### **11.1 Nieuws van school**

Op school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel. Parro is een gesloten systeem, gekoppeld aan ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Alleen leerkrachten en ouders van ingeschreven leerlingen kunnen deelnemen. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een inlogcode per mail. De leerkrachten sturen berichten groepsniveau. De directie stuurt geregeld, vaak wekelijks, nieuws over zaken die de hele school aan gaan. Ouders kunnen ook een stukje laten plaatsen. De bijdrage kan gemaaild worden naar: [directie@ebsdemorgenster.nl](mailto:directie@ebsdemorgenster.nl). Op de website van school staat algemene informatie, waaronder deze schoolgids.

Daarnaast verzend de school elke twee weken (vakanties uitgezonderd) een nieuwsbrief naar de ouders.

### **11.2 Ouderavonden**

Ieder jaar organiseren we meerdere algemene ontmoetingen met ouders. De data vindt u op de jaarplanner. De eerste ontmoeting vindt op een avond aan het begin van het jaar plaats. Er wordt dan in de groepen informatie gegeven over het komende schooljaar. Op andere avonden krijgt u informatie over verschillende thema's op school.

Deze ontmoetingen zijn belangrijke momenten waarop het team en de ouders bij elkaar komen, samen zingen, bidden en praten over opvoeding en onderwijs. We verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij de school en daarom aanwezig zijn op deze ouder-ontmoetingsmomenten om samen te werken aan een goede basis voor de ontwikkeling van ieder kind.

### **11.3 Oudergebedsgroep**

Al dertig jaar hebben veel ouders tijd en energie gegeven om in groepjes of individueel te bidden voor de school. Als team ervaren we dit niet alleen als een groot voorrecht, ook is de noodzaak van voortdurende gebedsondersteuning maar al te vaak gebleken. Ook u kunt als ouder meehelpen aan deze ondersteuning en verdere opbouw van de school door mee te bidden. U kunt meedoen met de gebedsgroep, die 's morgens na aanvang van de lessen op school bij elkaar komt.

### **11.4 Wijzigingen in adresgegevens**

Het gebeurt wel eens dat we ouders niet kunnen bereiken, terwijl dat in noodgevallen erg belangrijk kan zijn. Op school moeten we dus beschikken over de meest recente informatie wat betreft adres en telefoonnummer(s) waarop u overdag bereikbaar bent. Wilt u daarom wijzigingen onmiddellijk doorgeven bij de receptie en bij de leerkracht van uw kind?

### **11.5 Klachtenregeling**

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen klachten ergens kwijt kunt.

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

- IB-er (alleen leerling-zaken)
- Directie
- College van bestuur

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld.

Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep ([www.cordescholen.nl](http://www.cordescholen.nl)).

Adres klachtencommissie: Postbus 394 3440 AJ Woerden (070-3861697)  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

De adresgegevens van de contactpersoon en van de vertrouwenspersoon staan vermeld in het laatste hoofdstuk (15): onder handige adressen. Elke jaar krijgen de kinderen een folder, waarin het werk van de contactpersoon wordt uitgelegd.

### **11.6 Ouderbetrokkenheid**

Op school vinden we het belangrijk en heel plezierig wanneer u betrokken bent bij school. Niet alleen is die betrokkenheid van belang voor het welbevinden en de leerprestaties van uw kinderen, ook is uw hulp bij de dagelijkse gang van zaken vaak onmisbaar. De school heeft veel mogelijkheden, waarbinnen u uw talenten en tijd kunt inzetten. Door de klassenouders, de directie en de leerkrachten worden via Parro regelmatig oproepen voor hulp gedaan.

De werkgroep Ouderbetrokkenheid heeft als taak de school en de ouders te ondersteunen in de samenwerking en te onderzoeken hoe we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten. De werkgroep wordt geleid door onze interne oudercontactpersoon Sherel Gesser.

### **11.7 Contact met de leerkracht**

U kunt de leerkracht drie keer per jaar na schooltijd spreken over de vorderingen van uw kind tijdens de rapportgesprekken. Buiten deze momenten kunt u de leerkracht bereiken door na schooltijd even langs te gaan bij de leerkracht (onderbouw) of bij de receptie (bovenbouw). U kunt ook een telefonische afspraak met de leerkracht maken. Wanneer er gelegenheid is, zal de leerkracht u direct te woord staan. Heeft de leerkracht al een andere afspraak dan zal met u ook een afspraak worden gemaakt. Voor schooltijd kunt u alleen een korte boodschap doorgeven. Tijdens schooltijd en in de pauze kan de leerkracht niet gestoord worden.

We verwachten in de contacten altijd wederzijds respect, ook wanneer er een meningsverschil is. Dit houdt in dat we een rustig gesprek willen voeren, waarbij het vertrouwen in de school en het gezag van de leerkracht bevestigd worden, maar waarbij we ook de opmerkingen van de ouders serieus nemen.

### **11.8 Digitale geletterdheid**

Uit onderzoek is gebleken dat een tv op de kinderkamer slecht is voor de leerprestaties. Tevens kan een kind van wat het ziet soms geestelijke schade oplopen. Op school zien we het negatieve effect hiervan direct terug in het gedrag van een kind. Het gebruik van internet door kinderen heeft naast een onschatbare informatieve waarde ook een gevaarlijke kant. Kinderen kunnen op allerlei sites komen en onbedoeld allerlei zaken zien die niet voor hen bestemd zijn. Ook neemt het cyberpesten steeds meer toe. We verwachten daarom van onze ouders dat zij hun kind(eren) actief begeleiden bij het tv-kijken, het internetgebruik en gebruik van sociale media.

Op school geven we de kinderen les in Mediawijsheid. Meer over de inhoud van dit vak kunt u vinden op: [kennisnet.nl](http://kennisnet.nl).

### **11.9 Klassenouders**

We vinden het fijn als iedere groep twee klassenouders heeft. Deze ouders worden ingezet bij het organiseren van feestjes, uitstapjes en andere extra activiteiten. De groepsleerkracht doet een beroep op de klassenouders, die weer andere ouders vragen om mee te helpen. We willen graag dat alle ouders een keer meegaan als begeleider bij een uitstapje. Onze ouderconsulent Sherel Gesser organiseert geeft leiding aan de klassenouders.

### **11.10 Ouderbetrokkenheid**

De OuderRaad (OR)

De ouderraad bestaat uit de klassenouders onder leiding van ouderconsulente Sherel Gesser, met hulp van de penningmeester. De OR heeft als taken o.a.:

Het innen van de ouderbijdrage; het beheren en verantwoorden hiervan.

Indien gewenst hulp aan leerkrachten te verlenen bij klassenactiviteiten.

Deel uitmaken van het klassenouderteam bij het organiseren van (ouder)activiteiten.

Bevorderen van ouderparticipatie.

## 12 School en financiën

### 12.1 De vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

De vrijwillige ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Tijdens het intakegesprek wordt het doel van de vrijwillige ouderbijdrage aan u uitgelegd en om uw instemming tot betalen gevraagd. Indien dit in financieel opzicht problemen oplevert kunt u dit bespreken met de directie. Er kan dan worden bekeken of er een betalingsregeling kan worden getroffen. Zie ook 12.3.

Waarom is er een ouderbijdrage? Naast de lessen, hebben we ook andere activiteiten op school, die niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald maar wel van belang zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en voor een goede sfeer op school. Denk aan het schoolreisje, sinterklaas en de Celebration.

De kosten voor het schoolreisje blijven € 30,- de kosten voor de algemene ouderbijdrage zijn €20,-. Het gezamenlijke bedrag van € 50 in één keer geïnd. Praktische informatie over het schoolreisje zult u te zijner tijd ontvangen.

We verzoeken u dit bedrag voor 1 december 2023 over te maken naar bankrekeningnummer NL33RABO 0354817701 t.n.v. ouderraad Morgenster

Bij het overleggen van een persoonlijke en geldige Stadspas wordt ook dit schooljaar de ouderbijdrage voor u door de gemeente Amsterdam betaald.

De vrijwillige ouderbijdrage dit jaar:

- Groep 7 en 8 schoolkamp € 80,- (met Stadspas 50 euro)
- Groep 1 t/m 6 schoolreisje € 30,- (met Stadspas gratis)

Naast deze kosten krijgt u te maken met de overblijfbijdrage, deze wordt apart geïnd, wanneer u ervoor kiest dat uw kind op school overblijft.

Voor ouders die ook vrijwillig aan de vereniging CorDeo willen bijdragen verwijzen we naar Hoofdstuk 14.6 van deze gids.

### 12.2 Vrijwillig overblijven

Bijna alle kinderen blijven tussen de middag op school. Het is geen verplichting. De kinderen mogen, als de ouders dat willen, naar huis om daar te eten. Kinderen tot en met 8 jaar horen hiervoor wel begeleiding te hebben. Een groot deel van onze leerlingen komt niet uit de directe omgeving van de school. Zij kunnen daarom niet makkelijk heen en terug naar huis. Voor de kinderen is het rustiger als zij op school blijven. Het overblijven is vrijwillig: wanneer een ouder echter de keuze maakt om een kind te laten overblijven, hoort daar het betalen van de overblijfbijdrage bij.

De leerkrachten eten met hun groep in de klas. Daarvoor of daarna spelen de kinderen buiten, onder begeleiding van de overblijfcoördinator Sherel Gesser en de overblijfm medewerkers. De kinderen die niet overblijven gaan in die tijd naar huis. Sherel is iedere dag aanwezig.

#### Kosten

Het overblijven kost voor € 130,- euro per kind. U kunt uitsluitend digitaal betalen op rekeningnummer NL10RABO 0354818600 t.n.v. TSO Morgenster

Hoe betaalt u?

In twee keer:

U betaalt € 65,- voor het begin van het schooljaar en € 65 euro in januari.

De financiën worden geregeld door Alumbrana Flores Vergara: [admin@ebsdemorgenster.nl](mailto:admin@ebsdemorgenster.nl)

Zij is aanwezig van maandag t/m donderdag. Met vragen over de financiën kunt u bij haar terecht. Wanneer niet betaald is, kan helaas geen gebruik worden gemaakt van het overblijven. We verwachten dan dat u uw kind aan het begin van de pauze ophaalt en niet eerder dan vijf minuten voor het einde van de pauze weer op het schoolplein brengt. Is uw inkomen op of onder bijstandsniveau dan kunt u bij de Gemeente een aanvraag doen voor een scholierenvergoeding. Zie 12.4

Voor meer informatie kunt u terecht bij Janny van de Staaij. U kunt Janny bellen op 06-46297686 of mailen naar [j.vanderstaaij@oktamsterdam.nl](mailto:j.vanderstaaij@oktamsterdam.nl)

#### **12.4 Scholierenvergoeding en sportfonds**

Voor ouders die in Amsterdam wonen en een inkomen hebben op of onder bijstandsniveau biedt het stadsdeel de mogelijkheid een tegemoetkoming in onder andere de kosten van het schoolreisje en/of kamp aan te vragen, de zogenaamde "Scholierenvergoeding". Het (op tijd) aanvragen van de scholierenvergoeding is uw eigen verantwoordelijkheid. Meer informatie vindt u op [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), bij 'zoeken' klikken op 'scholierenvergoeding'.

U kunt ook bellen met de Dienst Werk & Inkomen: 020-3463684. Wanneer de scholierenvergoeding helemaal is gebruikt en uw kind wil graag sporten dan kan een sportvergoeding worden aangevraagd op [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl).

De ouder-kind-adviseur kan u helpen met het aanvragen.

Voor dit schooljaar betaalt de Gemeente Amsterdam bovenop deze vergoedingen voor ouders met een Stadspas de ouderbijdrage. Zie 12.1

#### **12.5 Vervanging van schoolmaterialen**

We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben. Wanneer blijkt dat schoolmaterialen kapot zijn gegaan door onzorgvuldig gebruik of vernieling zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden. Behalve de map en de agenda mogen schoolspullen niet mee naar huis worden genomen.

#### **12.6 Verzekering**

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje, etc.). De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s)/verzorger(s) van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. De meeste ouders hebben hiervoor zelf een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheidsverzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een overblijfouder/pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

## 13 Externe contacten

### 13.1 Buitenschoolse Opvang

De school biedt geen eigen buitenschoolse opvang. Wel is het mogelijk dat kinderen door een externe BSO worden opgehaald. Op de site van de gemeente Amsterdam is het mogelijk om een partij dichtbij uw eigen adres, of het adres van de school te vinden:

<https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/bs0>

### 13.2 Schoolbegeleidingsdienst (ABC)

Stichting Advies- en

Centrum (ABC) voor het onderwijs in Amsterdam is een van de instanties die de school ondersteunen bij het onderwijs. Zij geven cursussen, doen onderzoek en geven advies. In geval van leer- en/of gedragsproblemen kan het ABC het kind, de ouders en de school begeleiden in het zoeken naar oplossingen.

### 13.3 Bureau Jeugdzorg

Deze hulpverleningsinstelling geeft hulp, advies en informatie aan ouders, opvoeders en kinderen. Daarnaast kan zij direct doorverwijzen naar de juiste instelling.

### 13.4 Het samenwerkingsverband

De Morgenster maakt deel uit van een samenwerkingsverband. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen: [swvamsterdamdiemen.nl](http://swvamsterdamdiemen.nl). Het samenwerkingsverband speelt een grote rol bij het in- en uitvoeren van het passend onderwijs. De belangrijkste veranderingen sinds de invoering van het passend onderwijs zijn:

Oude situatie	Nieuwe situatie
- Zorg	-Ondersteuning
- Wat heeft een kind?	-Wat heeft een kind nodig?
- Aanbodgericht	-Vraag gestuurd en handelingsgericht
- Indiceren	-Schakelen en arrangeren
- Leerlinggebonden budget (rugzak)	-Flexibel ondersteuningsbudget leerling / school
- Ambulante begeleiders cluster 3/4	-Begeleiders passend onderwijs
- Kind moet naar de zorg toe	-Ondersteuning in school, gezin en buurt
- SWV heeft zorgbudget voor leerlingen	-Besturen hebben budget om voor alle leerlingen met extra zorgbehoefte passend onderwijs en steun te realiseren
- Wachtlijsten voor spec. hulp	-Direct starten met ondersteuning
- Iedere discipline heeft eigen eisen: veel diagnostiek en intakegesprekken	-Handelingsgerichte diagnostiek, koppeling van gegevens
- Perspectief wordt onvoldoende geformuleerd	-Altijd een plan / perspectief
- Hulpverlening is aanbodgericht	- Ondersteuning is vraag- en handelingsgericht

### 13.5 PABO

Een Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) heeft de taak leerkrachten op te leiden. Tijdens de vierjarige opleiding moeten studenten - naast de theorielessen - regelmatig stagelopen op de basisschool. Ze geven dan lessen in een groep, verkennen de schoolorganisatie en voeren korte onderzoeken uit. Tijdens het laatste jaar moeten zij vaak een langere periode zelfstandig lesgeven aan een groep. Daarbij ontvangen zij dan praktische begeleiding van de basisschool.

De Morgenster werkt samen met de VIAA in Zwolle en de Christelijke Hogeschool in Ede (CHE) en vormt met hen samen een Professionele Leergemeenschap, waarin aankomende leerkrachten ondersteund en begeleid worden. Jaarlijks worden enkele studenten van de CHE en de VIAA aan de school toegewezen. Er worden daarom in overleg soms ook studenten van andere pabo-opleidingen aangenomen.

### **13.6 De GGD**

De Schoolgezondheidszorg hoort bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst in Amsterdam. Bij de Schoolgezondheidszorg werken o.a. artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, mondhygiënistes en logopedisten. De Schoolgezondheidszorg verricht bij onze leerlingen verschillende schoolgeneeskundige onderzoeken. Kinderen van vijf en tien jaar krijgen een oproep van de schoolarts.

### **13.7 Regionale instelling jeugdtandverzorging Amsterdam (de schooltandarts)**

Kinderen die de basisschool bezoeken, kunnen deelnemen aan de Jeugdtandverzorging. De ouders of verzorgers moeten daar eerst toestemming voor geven. De schooltandarts komt tweemaal per jaar voor controle en onderhoud van het gebit. Zo nodig wordt er behandeld. De behandeling vindt plaats op school tijdens de uren. Als dat niet mogelijk is, krijgt het kind een briefje mee naar huis waarop staat wanneer, door wie en waar het kind verder kan worden behandeld. Via uw ziektekostenverzekering heeft u er geen verdere kosten aan. Als uw kind pijn of klachten heeft, kunt u overdag bellen naar het kantoor van de Jeugdtandverzorging: 020.6166332.

## 14 CorDeo en bestuur

### 14.1 Identiteit en richting

De scholen van CorDeo scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. De dagopening staat in het teken van gebed en het lezen of vertellen uit de bijbel. Het verdere verloop van de dagen wordt ook bepaald door het christen-zijn. Statutair is vastgelegd dat alle medewerkers betrokken christenen moeten zijn. Het bestuur van CorDeo scholengroep vindt het belangrijk dat de basishouding van medewerkers bepaald wordt doordat 'Christus in hen leeft' (Gal. 2: 20).

Onze schoolvereniging heeft als doel kinderen onderwijs te laten volgen dat als grondslag de Bijbel heeft.

De scholen van CorDeo scholengroep staan niet op zichzelf, maar hebben duidelijke relaties met:

- **Het gezin.** Er loopt een lijn van de opvoeding in het gezin naar de school. We proberen zo veel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Daarom zetten ouders en school zich in om de verwantschap in klimaat tussen gezin en school te realiseren en te garanderen.
- **De kerk/gemeente.** De school heeft van huis uit een band met de kerken. De kerk/gemeente is een belangrijke voedingsbron voor het geloof en het leven daaruit.
- **De samenleving.** De door de overheid gestelde eisen aan het onderwijs hebben tot doel dat leerlingen zodanig gevormd worden, dat zij een bijdrage kunnen en willen leveren aan de opbouw van de samenleving. Het pedagogische aspect daarvan zal op de scholen tot zijn recht moeten komen.

Het bestuur hecht er grote waarde aan dat in het gesprek met nieuwe ouders en nieuwe medewerkers, het 'leven in Christus' een prominente plaats inneemt.

### 14.2 Onze missie:

We gaan voor goed en christelijk onderwijs. Onderwijs waar een kind geliefd en gezien wordt, waar kansen en ruimte worden geboden om tot leren te komen. We leren hoe we zorg dragen voor onszelf, elkaar en de wereld om ons heen. Hoe we Zijn licht mogen laten schijnen. Op onze scholen ontdekken leerlingen waar ze goed in zijn, wat ze leuk vinden en waar ze blij van worden. Maar er is ook ruimte en ondersteuning om te leren om te gaan met hun beperkingen en tekortkomingen. Je kunt niet alles, je vindt dingen lastig, je voelt je niet altijd gelukkig. We zien het als onze opdracht om samen met de ouders, kinderen te laten ontdekken dat ze met al hun mogelijkheden en beperkingen fantastisch zijn zoals ze zijn. Waar we elke dag weer mogen leren in vertrouwen dat God een bedoeling heeft met ons leven.



#### **14.2 College van bestuur (CvB)**

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 basisscholen: De Verbinding te Almere; De Regenboog te Amersfoort; Het Zwaluwnest te Amersfoort; De Horizon te Hoogland; De Parel te Amersfoort; De Morgenster te Amsterdam; 't Schrijvertje te Apeldoorn; Pieter Jongelingschool te Arnhem; De Bron te Barneveld; De Triangel te Ede; Fontanus te Harderwijk; De Wegwijzer te Hilversum; Het Christal te Leusden; De Open Kring te Nijkerk; De Plantage te Veenendaal; In de Lichtkring te Zeewolde; De Bongerd te Zutphen en SBO de Werf te Amersfoort. Het CvB wordt gevormd door Arnoud Messelink. Annet Wilts is bestuurssecretaresse. Haar e-mailadres is: [info@cordeoscholen.nl](mailto:info@cordeoscholen.nl)  
Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG te Leusden.  
Telefoonnummer: 033-4324258.

#### **14.3 Raad van Toezicht (RvT)**

De RvT houdt toezicht op het werk van het College van Bestuur. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.

#### **14.4 Identiteitscommissie**

Elke school heeft een identiteitscommissie (IC).

Een afgevaardigde van de IC is stemgerechtigd lid van de algemene ledenvergadering van CorDeo scholengroep. Deze AV wordt tweemaal per jaar gehouden. De locatiedirecteur kan voor de vergadering worden uitgenodigd. In de regel vergadert de algemene ledenvergadering zonder de directeuren. Wel is de bestuurder van CorDeo aanwezig.

#### **14.5 Directiestructuur**

Een directeur heeft een lokale en bovenschoolse taak. Wat betreft de lokale taak is de directeur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Tevens is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC draagt hij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen. Wat betreft bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de directeuren zitting in het Managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur. De directeur van De Morgenster is Eelke Westrik. Hij is integraal verantwoordelijk voor de school.

#### **14.6 Lidmaatschap CorDeo scholengroep**

Leden van de Christelijke Gereformeerde kerk, Gereformeerde kerk (vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de plaatselijke ledenvergadering hebben zij inspraak in het beleid van CorDeo scholengroep. De Algemene Vergadering, die bestaat uit afgevaardigden van de lokale SC of IC, bepaalt het beleid van de vereniging. In 2022 loopt een onderzoekstraject naar aanpassing van de lidmaatschapscriteria voor de vereniging.

De contributie voor 2022 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van € 2,50 en is het bedrag € 35,- per jaar. Deze verenigingsbijdrage is vrijwillig, dus niet verplicht.

#### **14.7 MR en GMR**

Lokaal functioneert een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal 2 leden van elke geleding). Medezeggenschap volgt zeggenschap. De MR overlegt met de LD en/of de schoolcommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft.

Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is [gmr@cordeoscholen.nl](mailto:gmr@cordeoscholen.nl).

Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

#### **14.8 CorDeo Onderwijspunt**

Cordeo Onderwijspunt is per 1 augustus 2017 ontstaan door de overname van zorgfederatie Kompas door CorDeo scholengroep. Onder CorDeo Onderwijspunt vallen ambulante begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches. CorDeo Onderwijspunt levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulante begeleiders. Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Ook kan de trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is [passendonderwijs@cordeoscholen.nl](mailto:passendonderwijs@cordeoscholen.nl)

#### **14.9 Sponsoring**

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet ieder bedrijf of organisatie komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

#### **14.10 Burgerschapsvorming**

Onze school heeft er voor gekozen om de kinderen te onderwijzen binnen een eigen 'veilige' setting vanuit de visie dat de opvoeding thuis ondersteund wordt door het onderwijs op school en in de kerkelijke gemeenten. Deze setting brengt met zich mee dat de kinderen op onze school nauwelijks natuurlijke ontmoetingen hebben met kinderen die een andere levensbeschouwing hebben.

Daarom doen we aan burgerschapsvorming met bijzondere aandacht voor de relatie tussen eigenheid van onderwijs op basis van christelijke levensbeschouwing en als voorbereiding op het participeren in een plurale, multiculturele en multireligieuze samenleving. Juist omdat onze kinderen de waarde leren van het christelijke geloof, kunnen ze ook beseffen dat andere geloofsovertuigingen voor anderen evenzeer van waarde zijn. In potentie creëert dit meer begrip voor andere religies dan wanneer je de waarde van religie niet persoonlijk hebt leren kennen.

Vanuit dit uitgangspunt gaan we met name in de bovenbouw op zoek naar ontmoetingen binnen de samenleving om op die manier de kinderen te leren hoe ze binnen de maatschappij hun eigen plek kunnen krijgen. We zoeken naar evenwichtige verhouding tussen aanpassingsgerichtheid (zich voegen naar het algemeen belang, de geldende regels, de gemeenschap) en het leren kritisch en zelfstandig na te denken over de eigen gemeenschap(en), de samenleving en de eigen rol daarin.

Op onze school leren we de kinderen om navolgers te worden van Jezus. Jezus had ook oog voor de mensen in moeilijke omstandigheden. Als we dit vertellen naar onze tijd, dan zou dat bijzondere aandacht betekenen voor zwervers, daklozen, verslaafden en fraudeurs. Binnen onze visie op burgerschap willen werken aan de attitude om Jezus na te volgen.

Binnen onze school betrekken we kinderen actief bij de samenleving waar ze deel vanuit maken, zodat ze zich verantwoordelijk gaan voelen voor de wereld om hen heen. Dit begint al in hun eigen groep en wordt verder doorontwikkeld richting school en samenleving. Burgerschapskunde brengt onze jonge burgers basiskennis, vaardigheden en attitude bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. *Het gaat er dus om dat leerlingen niet alleen* verantwoordelijk leren zijn voor zichzelf maar ook voor hun omgeving en het algemeen belang.

Democratie heeft een eigen blik in het politieke stelsel; het maakt mogelijk dat iedere burger een bijdrage kan leveren aan bestuur van de samenleving.

Binnen dit kader vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van begrippen als: gelijkheidsbeginsel, vrijheidsbeginsel, mensenrechten en rechtssysteem. Daarnaast is het belangrijk voor de jonge burgers om democratische procedures (meerderheid, minderheid, parlementaire democratie) te leren kennen.

Kinderen oefenen bij ons op school vaardigheden als informatie verwerken, de dialoog zoeken, debatteren en presenteren in een soort minidemocratie.

Op deze manier wordt een attitude gevormd waar bij de begrippen: respect, vertrouwen, solidariteit en verantwoordelijkheid een plek krijgen.

De jonge burger leert op school om z'n eigen plek te verwerven en behouden binnen de samenleving waar hij/zij deelgenoot van is.

Dit blijkt onder andere uit de manier waarop wij met elkaar omgaan. Sociale vaardigheden worden versterkt vanuit onze methode PBS, waarin kinderen vooral positieve feedback krijgen op de zaken die zij goed doen. De kinderen op De Morgenster maken jaarlijks meerdere educatieve uitstapjes. Denk aan het bezoeken van een museum, het bezoeken van de natuur, meedoen aan de cleanup day, participeren in sporttoernooien et cetera.

## 15. Handige adressen

Schooladres  
Evangelische Basisschool de Morgenster  
Holendrechtplein 42  
1106 LP AMSTERDAM ZUIDOOST  
Tel: 020-6961238  
Mobiel nummer (in geval van nood): 06.23940836  
[info@ebsdemorgenster.nl](mailto:info@ebsdemorgenster.nl)  
[www.ebsdemorgenster.nl](http://www.ebsdemorgenster.nl)

*Administratie*  
Alumbrana Flores Vergara  
*Ziekmelden kind (tussen 8.00 en 8.45)*  
Sherel Gesser

[admin@ebsdemorgenster.nl](mailto:admin@ebsdemorgenster.nl)  
020-6961238

020-6961238

*Overblijf*  
Sherel Gesser (pedagogisch medewerker)  
Aanwezig van 11.15 tot 13.45  
Alumbrana Flores Vergara (financiën)  
Iedere werkdag aanwezig onder schooltijd

[sherel@ebsdemorgenster.nl](mailto:sherel@ebsdemorgenster.nl)

[alumbrana@ebsdemorgenster.nl](mailto:alumbrana@ebsdemorgenster.nl)

*Vertrouwenspersoon klachtencommissie*  
Tanja van der Vinne

[vandervinne@viaa.nl](mailto:vandervinne@viaa.nl)  
06-12953302

*Interne vertrouwenspersoon*  
Linda Kerpel

[lindakerpel@cordeoscholen.nl](mailto:lindakerpel@cordeoscholen.nl)

*Adres klachtencommissie:*

Klachtencommissie p/a GCBO,  
Postbus 394 3440 AJ Woerden (070-  
3861697) [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Ouder- en kindadviseur  
Janny van der Staaij  
Aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag

[j.vanderstaaij@oktamsterdam.nl](mailto:j.vanderstaaij@oktamsterdam.nl)  
06-46297686

Ouderconsulent en hoofd klassenouders  
Sherel Gesser

[sherel@ebsdemorgenster.nl](mailto:sherel@ebsdemorgenster.nl)

### **Betalen**

Schoolkamp, schoolreisje en ouderbijdrage:  
NL33RABO 0354817701 t.n.v. ouderraad Morgenster

### **Overblijf:**

NL10RABO 0354818600 t.n.v. TSO Morgenster

## Overig adressen

ABC Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl), tel. 020-7990010

Bureau Jeugdzorg Amsterdam (BJAA) 0900-2003004 (lokaal tarief) Overschiestraat  
57, 1062 HN Amsterdam [www.bjaa.nl](http://www.bjaa.nl)

De Passie evangelisch VO: [www.passie.net](http://www.passie.net)

GGD: tel. 020-555 5962, [igzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl](mailto:igzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl)  
[www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)

Inspectie van het Onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Jeugd Sportfonds: [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, of -misbruik,  
ernstig psychisch of fysiek geweld 0900-1113111 (u betaald kosten voor dit servicenummer)

Schoolpoli Bijlmerdreef 1134, tel. 020-4000830  
Schooltandarts Regionale instelling jeugdtandverzorging, 020-6166332  
[www.itv-amsterdam.nl](http://www.itv-amsterdam.nl)

Scholierenvergoeding [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl) 020-3463684  
[www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding](http://www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## Colofon

Evangelische basisschool De Morgenster  
Holendrechtplein 42  
1106 LP Amsterdam Zuidoost  
Tel. 020-6961238  
E-mail [info@ebsdemorgenster.nl](mailto:info@ebsdemorgenster.nl)  
[www.ebsdemorgenster.nl](http://www.ebsdemorgenster.nl)  
Tekst en vormgeving: EBS De Morgenster