



Schoolgids 2020-2021



Schoolgids EBS De Morgenster 2020-2021

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	3
2 De Morgenster - een evangelische basisschool	4
3 Toelatingsbeleid	5
4 Schoolorganisatie	6
5 Absentie en verlof	8
6 Ons onderwijs	10
7 Hoe we met elkaar omgaan	15
8 Leerresultaat en leerlingenzorg	16
9 Kwaliteitszorg	19
10 Groep 8 en verder	20
11 School en gezin	22
12 School en financiën	23
13 Externe contacten	27
14 CorDeo en bestuur	28
15 Handige adressen	31

1 Voorwoord

Beste ouders,

Van harte welkom op de Morgenster. We vinden het fijn dat u uw kind aan ons toevertrouwt of dat u overweegt om hem of haar bij ons aan te melden. De school is een plek waar je je kind met een gerust hart naar toe wilt sturen, waar je kind uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen en waar je zoon of dochter zich veilig moet voelen om te spelen en te leren. Dat is wat de Morgenster wil zijn: een warme school waar ruimte is voor kinderen met allerlei niveaus op verschillende gebieden.

De Morgenster is al meer dan 30 jaar geleden opgericht. Ons verlangen is nog altijd hetzelfde als bij de start: karakters van kinderen vormen en ze leren leven vanuit de waarden van het Koninkrijk van God, samengevat in: 'Leren leven in het Licht'

De liefde van God voor ons neemt daarin een centrale plaats in. Die liefde mag ook weer worden doorgegeven. De samenleving heeft mensen nodig die leven zoals Jezus ons in de Bijbel heeft geleerd. Dat is terug te vinden in ons motto: 'De wereld wacht op jou'.

Dit schooljaar is het thema: IK GA VOOR GOUD

We willen de kinderen leren dat aan je manier van leven is te zien dat je bij God hoort, net zoals aan een goede boom goede vruchten komen en dat dit een keuze is die iedereen zelf mag maken.

In de bijbel wordt gesproken over liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, trouw, zachtmoedigheid en zelfbeheersing als de vrucht van de Geest.

Het uitgangspunt daarbij is het gebod God lief te hebben boven alles en de ander als jezelf. Dat betekent ook dat je respect hebt voor elkaar. De ander, je juf of meester en de leerling in de klas is ook door God gemaakt. En God houdt van hem en van haar. God ZIET hem en haar. God ZIET ook jou.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe we aan al deze zaken vorm willen geven in ons onderwijs. We hopen dat u hier de gewenste informatie kunt vinden.

Mocht u nog vragen hebben dan willen we deze graag telefonisch of per e-mail beantwoorden: 020-6961238, info@ebsdemorgenster.nl

Voor een bezoek aan de school bent u altijd van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur en het team van de Morgenster,

Eelke Westrik

Directeur EBS de Morgenster

2 De Morgenster - een evangelische basisschool

2.1 Het ontstaan van de evangelische basisschool

In Nederland is het onderwijs vrij, dat betekent dat ouders kunnen kiezen of een kind openbaar of bijzonder onderwijs volgt. Bijzonder onderwijs is gebaseerd op religie of levensbeschouwing. In principe is het dus mogelijk dat iedere denominatie zelf onderwijs organiseert voor haar eigen kinderen. Er moet natuurlijk wel worden voldaan aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Omdat de evangelische beweging geen denominatie is, maar een beweging die dwars door alle kerken heen gaat, was het ontstaan van evangelische scholen niet zo vanzelfsprekend. De evangelische christenen in Nederland hadden in eerste instantie niet de behoefte om hun eigen identiteit aan bestaande christelijke scholen op te leggen, maar naarmate het christelijk onderwijs verwaterde en het aantal gelovige onderwijzers afnam, werd de roep om duidelijk herkenbare Bijbelse waarden groter. Dit veranderde in 1979 door de oprichting van twee scholen in Amsterdam en het Veluwe Heerde met een voor evangelische christenen herkenbare identiteit. Deze kleine schooltjes werden voornamelijk bevolkt door kinderen van internationale en Nederlandse medewerkers van de interkerkelijke organisatie 'Jeugd met een Opdracht'. Het lesprogramma en de speelse combinatie van geloof en leren trok de aandacht van evangelische onderwijskundigen en ouders. Zo werd het initiatief genomen om een school met een evangelische identiteit te starten in Amsterdam. In 1988 werd de Morgenster opgericht. Daarna volgde de Rank in Arnhem. Deze scholen zijn verenigd in het Platform Evangelisch Onderwijs Nederland (PEON). Inmiddels zijn er ook evangelische scholen van het PEON in o.a. Almere, Amersfoort, Deventer, Doetinchem, Dordrecht, Ede, Eindhoven, Den Haag, Hoogeveen en Zaandijk. Er zijn nog andere initiatieven en we verwachten daarom dat er nog andere plaatsen zullen volgen. (Zie www.peon.nl). De scholen functioneren onafhankelijk van elkaar, maar hebben landelijk contact in een directeuren- en besturenoverleg. Naast de scholen van het PEON zijn er inmiddels nog meer scholen die een evangelische identiteit hebben. In Nederland zijn ook evangelische scholen voor voortgezet onderwijs: de Passie in Utrecht, Wierden en Rotterdam (www.passie.net)

2.2 Ons doel

De scholen van CorDeo scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. Onze basisschool heeft tevens als doel leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Dit gebeurt ten eerste door het geven van goed onderwijs. We geloven dat de beste vorm van onderwijs verweven is met de wijsheid die komt van God de Schepper, die Zich bekend heeft gemaakt aan de mensen door Zijn Woord, Zijn Geest en door Zijn Zoon, Jezus Christus. Dat houdt praktisch in dat iedere leerkracht persoonlijk overtuigd is van de waarheid en de kracht van het evangelie en vervuld is met Gods liefde. Van iedere werknemer op de Morgenster wordt verwacht dat hij of zij:

- gelooft in de Bijbel als het Woord van God, de Schepper van hemel en aarde;
- Jezus Christus volgt en daarvan blijk geeft in het dagelijks leven en werk;
- is aangesloten en betrokken bij een kerk of gemeente;
- de gaven en talenten van onze leerlingen met liefde en geduld helpt te ontwikkelen;
- in staat is goed onderwijs te kunnen verzorgen;
- zich voortdurend vakinhoudelijk blijft ontwikkelen;
- bereid en in staat is om in teamverband te werken en daarin een eigen bijdrage te leveren;
- indien zij samenleven dit als man en vrouw gehuwd doen.

Het doel van evangelisch onderwijs is dat ieder kind een persoonlijke relatie met God krijgt en vanuit die positie de verworven kennis ten dienste stelt van de maatschappij. Zoals God naar ons kijkt, zo willen we ook naar elkaar kijken. Ieder van ons is even waardevol; gemaakt naar Zijn beeld. Dat betekent niet dat we perfect zijn. We leven in een gebroken wereld, schieten als mens te kort en we zijn beperkt in ons kunnen. Samen leren omgaan met

tekorten en elkaar ook in beperkingen omarmen is een vorm van liefde en goed opvoeden. Door de gebrokenheid heen straalt Gods liefde.

3 Toelatingsbeleid

3.1 Uitgangspunten

We verwachten van de ouders dat zij volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en die zoveel mogelijk ondersteunen. Dat gaat verder dan "respect hebben voor de grondslag van de school". We verwachten dat ouders een actieve en leidende rol nemen in de geloofsopvoeding door:

Huis hun kinderen het geloof voor te leven vanuit een bewuste keuze dat ze Jezus als hun Heer en Verlosser hebben aangenomen,

Hun leven in te richten als volgers van Jezus,

Aangesloten te zijn bij een kerk of gemeente,

Als zij samenleven, getrouwd zijn.

Opvoeding en onderwijs liggen in elkaars verlengde. Wanneer er sprake is van dezelfde fundamentele en uitgangspunten kunnen ouders en school op een constructieve wijze gestalte geven aan die samenwerking.

3.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Voor het aanmelden van kinderen die vier jaar zijn krijgt u een inschrijfformulier van de Gemeente Amsterdam. Daarop staat in welke periode u uw kind kunt aanmelden bij de school van uw keuze. Als uw kind bij ons is aangemeld krijgt u een schoolaanmeldingsformulier. Nadat u dit formulier heeft ingeleverd krijgt u een uitnodiging voor u en uw kind voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over uw motivatie om uw kind op de Morgenster te plaatsen en de wederzijdse verwachtingen. Dit gesprek is bepalend voor het doorgaan met de toelatingsprocedure. Tevens wordt samen met u een vragenlijst over uw kind ingevuld met als doel het beter te leren kennen. We vragen tijdens de toelatingsprocedure informatie over de ontwikkeling van uw kind bij het kinderdagverblijf of de voorschool en bij de GGD.

Uw kind kan pas op school starten als het zindelijk is. Het is ook erg fijn als uw kind zelfstandig naar het toilet gaat. We raden u aan dit thuis te oefenen.

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van andere scholen afkomstig zijn. We nemen tijdens het schooljaar alleen kinderen aan die verhuisd zijn van buiten ons stadsdeel. Kinderen uit het stadsdeel kunnen van school wisselen na de zomervakantie, wanneer de directeurs van beide scholen dat in het belang van het kind vinden.

Indien er in de betreffende groep ruimte is voor een nieuwe leerling hanteren we bij de aanmelding van deze zij-instromers een vaste procedure. De gegevens op het aanmeldingsformulier worden eerst vergeleken met ons aannamebeleid. Daarna nemen we contact op met de huidige school voor meer informatie. Als de gegevens in orde zijn zal er een intakegesprek plaatsvinden. Het kind wordt uitgenodigd om een of twee dagdelen te wennen in de nieuwe groep, waarbij ook gekeken wordt of het kind binnen de groep past. Pas nadat we alle gegevens hebben, nemen we een besluit over de toelating. De procedure neemt minimaal enkele weken in beslag. Na toelating bespreken we uw kind in het ZBO (Zorgbreedte Overleg) zie 8.6.

3.3 Aanmelding van kinderen die geen Nederlands spreken

Wanneer u pas uit het buitenland komt en uw kind nog niet of nauwelijks Nederlands spreekt kan het aangemeld worden voor de kleutergroep. Is uw kind zes jaar of ouder dan melden we het aan bij het Nieuwkomersproject. Uw kind wordt dan wel bij ons ingeschreven, maar gaat dan voor de duur van ongeveer een jaar naar een van de nieuwkomersklassen in Amsterdam-Zuidoost om eerst de Nederlandse taal te leren spreken. De aannameprocedure is verder hetzelfde als bij 3.2.

3.4 Toelating van kinderen met een handicap

Een kind met een handicap kan door de Wet op Passend Onderwijs worden aangemeld bij een reguliere basisschool. De school voert een gesprek met de ouders waarin de te nemen stappen worden doorgesproken om uiteindelijk een besluit te kunnen nemen of de leerling geplaatst kan worden of dat plaatsing elders beter is voor het kind. In dat geval is de school behulpzaam bij het plaatsen van het kind op de school waar de meest passende zorg kan worden geboden. Centraal zal steeds de vraag staan wat het beste is voor de betreffende leerling en of de Morgenster dit zal kunnen bieden. Zie ook 13.4.

3.5 Kijkochtenden voor vierjarigen

Voordat kinderen vier jaar worden mogen ze maximaal vijf ochtenden in de groep komen wennen. De leerkracht neemt contact op met de ouders om afspraken te maken. Wanneer de groepen erg vol zijn overleggen we met de ouders of het voor het kind beter is om pas na de zomervakantie op school te komen. Kinderen die in de laatste twee schoolweken vier jaar worden kunnen altijd pas na de zomervakantie op school komen.

3.6 Voorschool

Swazoom Kinderopvang heeft bij ons een voorschool: Twinkelster. Kinderen vanaf twee jaar kunnen hier ingeschreven worden.

Twinkelster biedt voorschoolse educatie, waardoor uw kind goed voorbereid naar de basisschool gaat. Op www.swazoom.nl kunt u meer lezen over de uren, het inschrijven, het plaatsingsbeleid en de kosten. Inschrijven is vrijblijvend en kan al tijdens de zwangerschap. Bij vragen kunt u bellen: 020-5696814 of mailen: kinderopvang@swazoom.nl

4 Schoolorganisatie

4.1 Het team

Op onze school werkt een gemotiveerd team. We zijn dagelijks bezig met het verbeteren van ons onderwijs en onze eigen vaardigheden. Elke nieuwe dag is weer een kans om een stapje verder te komen.

Een belangrijk deel van ons team bestaat groepsleerkrachten, zij verzorgen het dagelijks onderwijs in de klas. Anderen helpen ons met hun specialisaties. Leerkrachten op de Morgenster zijn allemaal per email bereikbaar. Ieder emailadres is als volgt opgebouwd: voornaamachternaam@cordeoscholen.nl

Na schooltijd (14.30 – 14.45) kunt u hen telefonisch bereiken. Wanneer u een afspraak wilt maken, houdt u er dan rekening mee, dat de leerkracht meer verplichtingen en afspraken heeft. De afspraak zal daarom soms een paar dagen later kunnen zijn. Hiervoor vragen we uw begrip.

4.2 De bouwen

Aan het begin van het schooljaar 2020-2021 telt onze school 7 groepen. Er zijn ongeveer 160 leerlingen.

De leerjaren zijn verdeeld in twee bouwen:

- Onderbouw: groep 1 t/m 4, bouwcoördinator: Heleen Bronkhorst
- Bovenbouw: groep 5 t/m 8, bouwcoördinator: Jolande van Lankeren

De VVE-coördinator is Heleen Bronkhorst Zij is de verbindende persoon tussen de voorschool en de onderbouw.

4.3 De groepen en schooltijden

Groepen:

Van ieder jaar hebben we één groep. De groepen 1 en 2 zijn gecombineerd. Er is een groep A en een groep B. Tevens is er een combinatieklas 4/5 en 5/6. Daarnaast een groep 3, een groep 7 en een groep 8.

Schooltijden

Voor de rust en orde in de school is het van groot belang dat alle kinderen op tijd op school zijn. Daarnaast is ieder kind leerplichtig en ziet Leerplicht Amsterdam toe op geregelde schoolgang. In Amsterdam hebben we daarom een vast protocol. Elk kind dat niet in de klas is om 8:30 is te laat. Er mogen geen uitzonderingen worden gemaakt. Een enkele keer te laat zijn kan namelijk gebeuren, maar regelmatig te laat zijn is een patroon dat wel gemeten moet worden. Op grond van afspraken met Leerplicht zullen we met u in gesprek gaan wanneer uw kind vaker te laat komt. Wanneer dit niet het gewenste effect heeft nemen we contact op met Leerplicht. Regelmatig voert Leerplicht Amsterdam onverwachte controles uit op school. Ouders van kinderen die op die dag te laat zijn worden altijd opgeroepen door Leerplicht om daarover uitleg te geven, ongeacht het aantal malen te laat komen.

Schooltijden	8.30 – 14.15	Van maandag t/m vrijdag voor alle groepen.
Bel, deur open	8.20 uur	Alle kinderen moeten naar binnen gaan door hun eigen ingang.
	8.30 uur	De lessen starten, niet om 8:30 uur in de klas betekent te laat.

De leerlingen werken vaak in groepjes in de hallen. Om dit ongestoord te kunnen doen vragen we u om 's morgens om 8.30 de hallen te verlaten. Nog even doorpraten kan dan in het ouderlokaal. 's Middags wachten alle ouders tot 14:15 buiten, daarna kunnen de ouders naar binnen. Van ouders van kinderen in de onderbouw verwachten we dat ze hun kind bij de klas ophalen. Lees voor de aanvullende en nu geldende afspraken i.v.m. het Corona-virus verder bij 5.6.

Lunchpauze

Groep 1 t/m 4	11.15 – 11.45	eten 11.45 uur
Groep 5 t/m 6	11.45 – 12.15	eten 11.30 uur
Groep 7 t/m 8	12.15 – 12.45	eten 12.30 uur

Tijdens het eten zijn alle kinderen in de klas. Als een kind niet overblijft wordt de buitenspeeltijd thuis doorgebracht. Op het plein of in de buurt blijven spelen is niet toegestaan.

4.5 Schoolvakanties en lesvrije dagen schooljaar 2020-2021

Eerste schooldag 2020	17 augustus		
Studiedag	9 september		
Herfstvakantie	12 oktober	t/m	18 oktober
Studiedag	24 november		
Kerstvakantie	21 december	t/m	3 januari
Studiedag	4 februari		
Voorjaarsvakantie	22 februari	t/m	28 februari
Studiedagen	1 en 2 maart		
Celebration	31 maart		
Studiedag	1 april		
Goede Vrijdag	2 april		
Pasen	5 april		

Koningsdag	27 april		
Meivakantie	3 mei	t/m	16 mei
Pinksteren	24 mei		
Studiedag	25 mei		
Studiedag	16 juni		
Zomervakantie	12 juli (tot 12 uur)	t/m	22 augustus
Eerste schooldag 2021	23 augustus		

4.6 Fruittijd en lunch

We zijn een Gezonde School en daar hoort ook gezond eten en drinken bij. We drinken alleen kraanwater zonder toevoegingen. Daarvoor hebben alle kinderen op school een waterflesje dat zij vullen bij de kraan. De kinderen nemen gezond eten mee. Voor de fruittijd is dat natuurlijk fruit. Voor de lunch beveelt de Gezonde School volkorenbrood aan. Tijdens de fruittijd nemen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun fruit en water mee naar buiten. De lunch wordt door alle kinderen in de klas gedurende een kwartier gegeten onder toezicht van de eigen leerkracht, daarvoor of daarna spelen zij op het plein onder toezicht van de overblijfsmedewerkers en gaan de kinderen die niet overblijven naar huis.

4.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in manden in het ouderlokaal. Als uw kind iets is kwijtgeraakt kunt u daarin kijken. Regelmatig legen we de manden. Bruikbare zaken gaan daarna naar een goed doel, de rest verdwijnt in de afvalcontainer.

Via Parro stellen we u op de hoogte wanneer we alles naar een goed doel zullen brengen of weggooien. Hiervoor krijgt u kort de gelegenheid om de gevonden voorwerpen te bekijken.

4.8 Waardevolle voorwerpen

Meenemen van waardevolle voorwerpen is niet toegestaan. Deze voorwerpen worden in beslag genomen om zoekraken of beschadiging te voorkomen. De ouders kunnen ze later persoonlijk ophalen. Voor mobiele telefoons maken we een uitzondering, omdat veel kinderen buiten schooltijd hun ouders moeten bellen. De telefoon wordt 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en tijdens de schooluren in de kluis bewaard. Het meegeven van een mobiele telefoon is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan mobiele telefoons en andere waardevolle voorwerpen.

4.9 Fietsen

Het is niet de bedoeling dat er gefietst wordt op het voetpad naar het schoolplein. Bij de entree van het schoolplein zijn fietsenrekken waar alle fietsen van de kinderen worden neergezet en op slot worden gezet. Ouders kunnen bij het brengen en halen hun fiets tegen het hek zetten. Fietsen gaan niet mee het plein op. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of toegebrachte schade aan fietsen.

5 Absentie en verlof

5.1 Bijzonder verlof en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde schoolvakanties extra vrij te geven. Voor kinderen van vier jaar is dit toegestaan, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. We verwachten wel dat ouders die hun kind met vier jaar naar school laten gaan, kiezen voor geregelde schoolgang en alleen per uitzondering van verlof gebruik zullen maken.

De leerplichtwet is vanaf vijf jaar streng: Het kind is leerplichtig en de directie mag alleen bij de toegestane redenen toestemming verlenen voor extra verlof. Het verlof moet zo kort mogelijk zijn, zodat zo min mogelijk onderwijs gemist wordt. Bij de receptie kunt u een aanvraagformulier voor extra verlof ophalen.

Toegestane redenen en perioden voor extra verlof:

Eén dag voor verhuizing, huwelijk of jubileum van naaste familie of godsdienstige verplichtingen.

Een of enkele dagen voor overlijden van familie, afhankelijk van de familiegraad.

Maximaal vijf dagen voor huwelijk of overlijden van familie in het buitenland.

Een af te spreken aantal dagen voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of bij plotselinge ernstige ziekte van een naast familielid: (groot)ouder of broer/zus.

Extra vakantieverlof mogen we nooit verlenen.

Bij de verlofaanvraag geldt het volgende:

Een verzoek voor extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de directie (of u moet kunnen aantonen dat dit niet mogelijk was, zoals bij overlijden).

De aanvraag moet vergezeld gaan van schriftelijk bewijs, zoals een doktersbriefje of (t)rouwkaart.

Het verlof moet zo kort mogelijk zijn.

Het verlof mag volgens de leerplichtwet artikel 14 lid 1 niet verleend worden in de eerste en de laatste twee lesweken van een schooljaar of op de dagen aansluitend aan elke andere vakantie.

De directie kan aan de toekenning voorwaarden stellen en/of nadere afspraken met u maken. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

Alle aanvragen voor meer dan tien schooldagen extra verlof moet u indienen bij de leerplichtambtenaar. Ook wordt in sommige andere gevallen door de directie eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Indien een kind om een andere reden dan ziekte of toegekend verlof niet op school is, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. We moeten dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

5.2 Ziekte- en afmelding

Als uw kind ziek is kunt u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch doorgeven: 020-6961238.

Dit geldt ook voor het betermelden. We verzoeken u om doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Voor en na het doktersbezoek wordt uw kind op school verwacht. De halfjaarlijkse controle bij de tandarts moet altijd buiten schooltijd gepland worden. Een verlofformulier kunt u bij Sherel of Alumbrana krijgen.

5.3 Ziek, gewond, medicijngebruik

Wanneer uw kind op school ziek wordt of gewond raakt bellen we u, zodat u uw kind kunt ophalen. Daarom is het erg belangrijk dat u goed bereikbaar bent. Een klein wondje of een blauwe plek behandelen we zelf. Ook eerste hulp in afwachting van meer deskundige hulp wordt verleend. We hebben daarvoor getrainde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op school. De BHV-ers en groepsleerkrachten zijn niet bevoegd om medicijnen toe te dienen. We zullen daarom zelf nooit een medicijn aan uw kind geven, zelfs geen paracetamol. Moet uw kind op doktersvoorschrift medicijnen gebruiken dan kunt u dat met ons overleggen. Alleen een eenvoudige medische handeling die geen uitstel gedooft, zoals het geven van een pufje bij benauwdheid, zullen we op ons nemen. Samen met u, bepalen we welke medische handelingen verantwoord en acceptabel zijn om op school uit te voeren. Voor sommige handelingen zult u zelf moeten komen. De gemaakte afspraken over medicijngebruik worden op papier gezet en door u ondertekend.

5.4 Absentie van een leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, is er vaak geen vervanging beschikbaar. Helaas zijn we dan genoodzaakt de kinderen van de betreffende groep een dag thuis te laten blijven. Wel kan de klassenouder een oproep doen in de groeps-app of via Parro om opvang in het klaslokaal te regelen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de verzuimcoördinator.

5.5 Andere redenen waarom de les uitvalt

Soms gebeurt er iets waardoor de lessen onverwacht moeten uitvallen: een calamiteit. In dat geval beslist de directie wat er moet gebeuren. Het belang van de kinderen staat daarbij

altijd voorop. Zo kan 's morgens blijken dat de verwarming het niet doet en de school steenkoud is. In dat geval moeten de kinderen weer mee naar huis genomen worden, omdat het onverantwoord is om een hele dag in de kou te zitten. Een ander voorbeeld is een weeralarm van het KNMI. Als er code oranje is mag u als ouder zelf beslissen of u het verantwoord vindt om uw kind naar school te sturen. Uiteraard wordt wel verwacht dat u het aan school laat weten dat uw kind thuis blijft. Als er code rood is op het moment dat de school start sluit de school en moet u uw kind thuishouden. Wordt code rood gegeven voor het moment dat de school uit zal gaan dan gaan alle kinderen eerder naar huis. Bij bijzonderheden sturen we altijd een bericht via Parro.

5.6 Corona maatregelen | Belangrijke afspraken

- Ouders blijven buiten het schoolplein. Bij het halen en brengen houden zij 1,5 meter afstand van elkaar. We gebruiken 2 ingangen. Groep 1-4 bij het Cruyff-Court en groep 5-8 vanuit het winkelcentrum.
- Leerkrachten werken op 1,5 meter afstand van leerlingen en collega's.
- Leerlingen hoeven zich niet aan de 1,5 meter te houden. Wel houden we de groepen, waar dit kan, gescheiden.
- In de school dragen leerlingen geen mondkapjes en handschoenen om gelijkheid na te streven.
- Kinderen en leerkrachten wassen meerdere malen per dag hun handen en/of gebruiken desinfecterende handgel.

6 Ons onderwijs

Bij ons onderwijs wordt uitgegaan van de kerndoelen. Hierin staat per vak precies beschreven wat een kind per twee leerjaren moet hebben geleerd. Meer informatie over de kerndoelen vindt u op de website: tule.slo.nl Wanneer u doorklikt op een vakgebied komt u bij onderliggende doelen. Daarop doorklikken brengt u bij de doelen per leerjaar. Ook daarin kan weer doorgeklikt worden naar een beschrijving wat de kinderen en de leerkracht doen bij dit bepaalde kerndoel. Door hier rond te kijken krijgt u een goed beeld van wat uw kind allemaal moet leren op de basisschool. Om de kerndoelen aan te bieden gebruiken we methodes. Wanneer deze gevolgd worden zijn de kerndoelen van een bepaald vak voor dat leerjaar aan bod gekomen. De lessen zijn opgebouwd rondom leerdoelen. Een kind moet aan het eind van de les kunnen vertellen wat het nu weet en kan en daarnet nog niet. De leerkracht zal in sommige lessen alleen de doelen uit de methode volgen, maar daar een andere lesinhoud bij aanbieden.

6.1 De schoolvakken in groep 1 en 2

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- | | |
|--|---|
| • Voorbereidend lezen | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Nederlandse taal | Kleuterplein / Samen op aarde + Logo 300 |
| • Voorbereidend schrijven | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Rekenen en wiskunde | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Wereldoriëntatie | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Verkeer | Wijzer door het verkeer en Samen op aarde |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel
Seksuele vorming |
| • Godsdienst | Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek |
| • Tekenen en handvaardigheid | Laat maar zien |
| • Muziek | Moet je doen |
| • Techniek | Techniektorens / Samen op aarde |
| • Bewegingsonderwijs | Basislessen bewegingsonderwijs |

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de vier seizoenen, waaronder per jaar acht thema's uit de methode "Kleuterplein" vallen. In twee jaar tijd worden zo 16 thema's behandeld. Kleuterplein is een complete, geïntegreerde lesmethode. Spelenderwijs wordt in groep 1 en 2 gericht gewerkt aan taal, rekenen en aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zingen, vertellen, luisteren, creatief zijn, samenwerken, sociale vaardigheden en regels leren komen op elke schooldag aan de orde. Voor de taalontwikkeling zijn boeken belangrijk. Door samen te kijken, (voor) te lezen en vragen te stellen wordt de woordenschat uitgebreid en het actief taalgebruik gestimuleerd. We adviseren ouders om thuis veel met de kinderen te lezen of voor te lezen. Boeken kunnen geleend worden bij de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is voor kinderen tot 18 jaar gratis. Binnen ons kleuteronderwijs besteden we ook veel aandacht aan spel en beweging. Er worden door de leerkracht en de vakleerkracht bewegingslessen gegeven. De kinderen spelen dagelijks buiten op het plein met buitenspelmateriaal.

6.2 De schoolvakken in groep 3 tot en met 8

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

• Technisch lezen	Lijn 3	gr. 3
	Estafette	gr. 4 t/m 8
• Begrijpend lezen (vanaf groep 4)	Nieuwsbegrip XL	
• Spelling en Taal	Staal	
• Schrijven	Schrijven leer je zo	
• Woordenschat	Met woorden in de weer+ Weerwoorden (gr.4-8)	
• Rekenen en wiskunde	Wizwijs	
• Studievaardigheden	Blits	
• Wereldoriëntatie	Samen op aarde	
• Verkeer	Tussen school en thuis en Samen op aarde	
• Sociale redzaamheid en gezond gedrag	Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel	
	Seksuele vorming	
• Godsdienst	Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek	
• Tekenen en handvaardigheid	Laat maar leren / Samen op aarde	
• Muziek, spel en beweging	Dramaland	
• Techniek	Techniektorens / Samen op aarde	
• Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	
• Engelse taal (vanaf groep 7)	Join Inn	
• Geestelijke stromingen (groep 8)	Samen op aarde	

6.3 Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten

Kinderen hebben veel beweging nodig, daarom krijgen ze wekelijks gymles en dagelijks een kwartier begeleid buitenspel. De vakleerkracht gym coördineert ook alle andere sportactiviteiten waar we als school jaarlijks aan mee doen. Voor de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding meenemen: een gympakje of korte broek met een T-shirt en gym schoenen (geen turnschoentjes) en een tas met daarop de naam van uw kind. De schoenen moeten een stevige, lichtgekleurde zool hebben. De gebruikte gymkleding gaat steeds mee naar huis, zodat u deze kunt wassen. Wilt u hierom denken? De kleuters hebben alleen goed passende gym schoenen nodig, voorzien van hun naam. De gym schoenen worden op school bewaard. Het is belangrijk dat kinderen tijdens de gymles gym schoenen aandoen. Zo worden voetletsel en besmettelijke aandoeningen als schimmel en wratten voorkomen. Zonder gym schoenen en -kleding mag een kind niet meedoen met de gymles. Indien uw kind om medische redenen een keer niet aan het bewegingsonderwijs kan deelnemen, verwachten we een briefje van u als ouder/verzorger.

6.4 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In de groepen 1 en 2 wordt onder andere het programma Muiswerk ingezet. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het Officepakket (o.a. Word), internet en educatieve software voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip). Naast de computers in de klas hebben we andere computers waar kinderen op kunnen werken. Verder beschikken we over I-pads en Chromebooks die per groep wisselend gebruikt worden. Hiervoor heeft ieder kind een eigen inlogcode. Ons doel is om kinderen breed kennis te laten maken met de digitale mogelijkheden en van elk device de beste onderwijsmogelijkheden aan te bieden.

6.5 Schoolwerktuinen

Halverwege groep 6 tot begin groep 7 gaan de kinderen één keer per week naar de schooltuinen. Deze bevinden zich op loopafstand. De kinderen leren daar onder deskundige begeleiding hoe zij een groente-en bloementuin moeten aanleggen en onderhouden. De oogst gaat mee naar huis. Groenten en kruiden zijn vers en onbespoten, dus erg lekker om in de maaltijd te verwerken. Benodigheden: laarzen, regenkleding, een (snoei)schaar en een emmer. Iedere week gaat er naast de leerkracht een ouder mee om te helpen. We verwachten dat alle ouders tenminste één keer meegaan als begeleider. Jaarlijks wordt er een kijkdag georganiseerd. Meer informatie vindt u op: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/natuur-milieu/gaasperdam/>

6.6 Brede Schoolactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden na schooltijd Brede Schoolactiviteiten aangeboden in 3 blokken van 10 weken. Uw kind kan per keer voor 1 activiteit inschrijven. De activiteiten van de Brede School zijn deels in onze eigen school en deels in een van de andere scholen om ons heen en worden door externe docenten gegeven. De activiteiten worden u kosteloos aangeboden, maar zijn niet vrijblijvend. Er wordt verwacht dat uw kind na inschrijving deelneemt aan alle lessen uit het blok. Het doel van de Brede School is dat uw kind een brede talentontwikkeling krijgt door aan veel verschillende activiteiten deel te nemen. De school coördinator voor deze activiteiten is Morena.

6.7 Huiswerk

Naast de extra oefentijd die betere resultaten oplevert dient het opbouwen van huiswerk ook ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Van ouders verwachten we dat zij het maken van huiswerk stimuleren. Dit kan door een vast moment op een dag in te stellen, het geven van een rustig plekje en het tonen van belangstelling voor wat uw kind doet. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een agenda. Daarmee willen we ze zelf leren plannen, systematisch te denken en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun huiswerk.

Huiswerk Lezen

We verwachten we dat ieder kind vanaf groep 1 t/m 8 thuis een kwartier tot een half uur per dag wordt voorgelezen en/of zelf leest. Dit bevordert de ontwikkeling van de leesvaardigheden en met name het begrijpend lezen enorm.

Huiswerk Muiswerk

Vanaf groep 2 hebben de kinderen een eigen inlogcode voor Muiswerk adaptief. Groep 2 werkt daar thuis aan. Vanaf groep 3 wordt dit als huiswerk gemaakt. Adaptief betekent dat het op maat wordt aangeboden. De toetsen worden op school gemaakt en daarna wordt door het programma automatisch het daarbij aansluitende werk klaargezet. De leerkracht kan dit ook zelf gericht doen. Groep 3 en 4 doet tweemaal per week een half uur Muiswerk, groep 5 en 6 driemaal en groep 7 en 8 viermaal. Daarnaast wordt incidenteel huiswerk meegegeven. Er wordt verwacht en gecontroleerd dat de opgegeven tijd aan het huiswerk wordt besteed. Meer mag altijd en is succesvol: kinderen die regelmatig extra Muiswerk maken hebben hogere resultaten op school.

Overig huiswerk

In groep 3 t/m 8 wordt ook incidenteel ander huiswerk gegeven, zoals woordjes of topo, etc. Dit komt bovenop het Muiswerk en het lezen. Goed huiswerkgedrag telt ook mee bij het advies voor het Voorgezet Onderwijs. Wanneer kinderen moeite hebben met het ontwikkelen van huiswerkdiscipline, kunt u daarvoor altijd de leerkracht om advies vragen.

6.8 Vieringen en festiviteiten

Feesten zijn de hoogtijdagen van het schooljaar en belangrijk om bij stil te staan. Iedere christelijke feestdag wordt in de groep of in de bouw gevierd. Eén viering per jaar vieren we als school met elkaar. Hiernaast zijn er ook nog andere feestelijke dagen op school zoals verjaardagen, Sinterklaasfeest, vader- en moederdag, de Celebration en Koningsspelen. Een groot deel van de feesten wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

6.9 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is natuurlijk ook een feest! Een kind dat jarig is mag in de eigen groep trakteren. Ook mag de jarige met een klasgenootje langs de leerkrachten van de eigen bouw gaan om een sticker te halen voor de verjaardagskaart. We geven in ons onderwijs aandacht aan een gezonde levensstijl en daarom stimuleren we het ook om gezonde traktaties uit te delen. Ieder kind mag één traktatie per keer uitdelen. Zoek eens op internet of in de bibliotheek naar leuke en gezonde kindertraktaties. Traktaties die niet aan onze afspraken voldoen gaan weer mee naar huis. Voorkom teleurstelling bij uw kind door u aan de afspraak te houden. Bij twijfel kunt u beter van tevoren overleggen met de leerkracht.

6.10 Schoolreisjes

De kosten voor het schoolreisje bedragen dit jaar € 30,-, dit is verwerkt in de vrijwillige ouderbijdrage van € 50,-. Naast dit schoolreisje gaan alle groepen op verschillende excursies. De groepen 7 en 8 gaan van 26 t/m 28 september op schoolkamp. Het schoolkamp kost € 80,-.

Betalen van de ouderbijdrage en kamp doet u door het bedrag over te maken op NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. Stichting Evangelische basisschool EBS de Morgenster. Graag de naam en groep van uw kind vermelden. Ouders met een inkomen op bijstandsniveau kunnen een scholierenvergoeding aanvragen. Zie voor meer informatie paragraaf 12.3. Wanneer uw kind een Stadspas heeft kan deze worden gescand en betaalt de Gemeente Amsterdam de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisje. Het scannen moet ieder schooljaar opnieuw gedaan worden.

7. Gezondheid en veiligheid

7.1. Groepsvormende activiteiten en Sociale Vaardigheden (SoVa), Taakspel en SWPBS.

Aan het begin van het schooljaar besteden we veel tijd en energie aan het vormen van de groep. Samen worden de regels doorgenomen en opgesteld, routines aangeleerd en groepsvormende activiteiten gedaan. Deze eerste weken noemen wij daarom 'de Gouden weken'. Het is belangrijk dat ieder kind zich deel van de groep voelt en voldoende sociale contacten heeft. Iedere groep krijgt lessen Sociale Vaardigheden aan de hand van acht thema's. Hiermee willen we de sociale competenties van uw kind vergroten. We willen graag dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis. Naast de lessen geven we zelf het goede voorbeeld en vertellen vooral wat de leerlingen goed doen, en benadrukken niet steeds wat ze niet goed doen. Daarnaast spelen we in alle groepen Taakspel, een methode waarbij de nadruk wordt gelegd op de leer en werkhouding. Ook is het een officiële methode om pestgedrag te voorkomen. Vanuit onze christelijke identiteit willen we hiermee gestalte geven aan het Bijbelse gebod: 'Heb je naaste lief als jezelf'. Het hoofddoel is beginnend probleemgedrag bij kinderen in een vroeg ontwikkelstadium te verminderen en om te buigen in een positiever gedrag.

Het resultaat is inmiddels:

- Meer taakgericht gedrag en een positieve werkhouding van leerlingen
- Minder regel overtredend, druk en storend gedrag
- Meer rust en structuur in de klas
- Meer tijd om effectief les te geven
- Een positief klassenklimaat
- Voordeel voor alle kinderen in de klas (inclusief de verlegen, teruggetrokken leerlingen)

De leerkracht deelt tijdens het spelen van Taakspel alleen complimenten uit en negeert negatief of ongewenst gedrag.

Taakspel wordt klassikaal gespeeld. Voor de schoolbrede aanpak heeft het team een driejarige teamcursus SWPBS gevolgd (School Wide Positive Behaviour Support) Dit wordt op school afgekort als PBS. PBS is gericht op het verhelderen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Het is een preventieve aanpak voor alle leerlingen. De doelstelling is het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Het mooie hiervan is dat het aanleren van gewenst gedrag in elke ruimte op dezelfde manier gebeurt en duidelijk is wat voor gedrag er wordt verwacht en vooral dat het werkt! Op school ziet u PBS onder andere terug in de posters met gedragsregels. Dit schooljaar zetten we weer in op het blijven aanleren van de gedragsverwachtingen. De drie waarden van de school zijn verantwoordelijkheid, veiligheid en respect. Deze zijn verankerd in onze grondwaarden geloof en liefde.

GELOOF – verantwoordelijkheid, veiligheid en respect, LIEFDE

Ons jaarthema is altijd gelinkt aan deze waarden.

In 2020-2021 is ons jaarthema: WIJ GAAN VOOR GOUD!

7.2 Veiligheid

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op de Morgenster. Wanneer een kind zich prettig voelt, is er aan een belangrijke voorwaarde voldaan om goed te kunnen leren. Op school zullen we er dus alles aan doen om de geestelijke en emotionele veiligheid van de kinderen te garanderen. We streven daarom naar een goede onderlinge sfeer waarin respect voor God, elkaar en de omgeving centraal staat.

Gezonde school

Daarnaast letten we ook op de fysieke veiligheid door het gebouw en het plein regelmatig te (laten) controleren op onder andere brandveiligheid, luchtkwaliteit, waterkwaliteit en normen voor speeltoestellen. We houden enkele keren per jaar een ontruimingsoefening.

Drie jaar geleden is ieder lokaal door de gemeente Amsterdam aangepast aan de eisen van deze tijd voor licht en lucht.

Met plezier naar school

Soms gaat een kind niet met plezier naar school. Daarover gaan we met u in gesprek.

Misschien dat we er samen achter kunnen komen wat de reden is. Op school kunnen we dan onze maatregelen nemen, om te zorgen dat uw kind wel weer met plezier naar school gaat.

Wellicht is er iets dat u zelf thuis kunt doen. Soms is er meer hulp nodig bij bepaalde problemen. Graag naar school gaan is van groot belang om goed te kunnen leren.

De school heeft een veiligheidsplan waarin beschreven staat hoe we fysiek, sociaal-emotioneel en geestelijk de veiligheid op verschillende terreinen bewaken. Dit plan kunt u inzien op school.

Omgaan met elkaar

Het belangrijkste hierbij is het scheppen van een veilig klimaat, waarin iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Wanneer kinderen of volwassen agressie vertonen

worden maatregelen genomen. We verwachten van volwassenen dat zij onenigheid tussen kinderen of pestgedrag melden aan de leerkracht en niet zelf kinderen aanspreken. Dit geeft namelijk een gevoel van onveiligheid. Wanneer volwassen zich gedragen op een manier die niet gewenst is (boosheid, stemverheffing of andere vormen van verbale agressie) worden zij daar door teamleden op aangesproken en apart genomen. We willen daarmee voorkomen dat dit gedrag zichtbaar is voor de kinderen. Als de betreffende persoon is gekalmeerd wordt (bij voorkeur met de directie) een gesprek gevoerd over de situatie voordat verder inhoudelijk wordt gesproken. Wanneer het schreeuwen doorgaat of bij schelden wordt het gesprek afgebroken en wordt een afspraak gemaakt voor een andere keer. De betreffende persoon krijgt het verzoek om de school te verlaten. Wanneer een volwassene bedreigingen uit naar een ander persoon, fysiek geweld gebruikt of het verzoek de school te verlaten niet direct opvolgt, wordt altijd de politie ingeschakeld.

We vertrouwen dat dit niet nodig zal zijn en we ook dit schooljaar, zoals de voorgaande jaren, weer op een verdraagzame en christelijke wijze met elkaar kunnen omgaan.

7.3 Regels en afspraken

Voor een goede sfeer zijn groeps- en schoolregels nodig. Deze zijn bij de kinderen bekend en zij worden aangesproken op het nakomen hiervan. Hierbij ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag. Zie Taakspel en PBS 7.1.

Soms krijgt een kind bij herhaalde of ernstige overtreding van de regels straf. De bedoeling daarvan is dat het kind tot inzicht komt en beter zal gehoorzamen. Wanneer een kind straf krijgt verwachten we dat hij/zij dit zonder tegenspreken aanneemt. De leerkracht heeft niet altijd tijd voor uitleg, want op dat moment moet de les verder gaan. Op een later tijdstip zal met het kind worden gesproken. Wanneer uw kind moeite heeft met de straf of u hebt daar vragen over, neemt u dan contact op met de leerkracht om rustig navraag te doen en te overleggen. Op die manier zien kinderen dat hun ouders achter de school staan en zal het gezag van de leerkracht in de groep erkend worden. Wanneer een kind een ander slaat of schopt en niet (direct) op correctie reageert wordt het intern geschorst. Wanneer dit zich herhaalt of bij ernstige agressie wordt het extern geschorst. Dat betekent dat de ouders worden gebeld om het kind op te halen en het een afgesproken tijd niet op school mag zijn.

7.4 Privacy van uw kind

Op school maken we geregeld foto's en filmpjes. Vaak zijn die bedoeld om de leerkrachten te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun professionaliteit. Deze beelden zijn dan alleen voor intern gebruik, voor de leerkracht en de coach.

Geregeld gebruiken we ook beelden openbaar, online of in een folder om ons bekend te maken als school. Dit gaat het beste met beelden waarop kinderen staan en niet alleen een schoolgebouw. Soms willen ouders niet dat hun kind voor anderen herkenbaar in beeld komt. Wanneer u dit (jaarlijks) bij de administratie en de leerkracht meldt zal daar rekening mee worden gehouden.

7.5 Pesten

De Morgenster moet voor ieder kind een veilige plaats zijn. Gedurende het schooljaar besteden we voortdurend aandacht aan sociale vaardigheden en omgang met elkaar en hopen zo pestgedrag te voorkomen. Indien u merkt dat uw kind toch slachtoffer is van pesten, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind. Houdt het pesten na ingrijpen door de leerkracht niet op dan bespreekt deze dit met de interne begeleider en de directie. In overleg wordt dan een traject opgesteld, waarbij er geregeld contact is met de pester(s) en het slachtoffer, zodat het pesten een halt wordt toegevoerd. Op onze school hebben we de afspraken rond de aanpak van pesten vastgelegd in een Pestprotocol. We gebruiken o.a. de Noblame-methode. We merken dat door deze aanpak en het dagelijks toepassen van Positive Behaviour Support (PBS) het pesten aanzienlijk vermindert. Het pestprotocol staat op onze website. Ook de methode Taakspel wordt hiervoor ingezet.

7.6 Schorsing

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij respect tonen voor de leerkrachten, de andere leerlingen en elkaars bezittingen. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gewenste gedrag besproken. Bij terugkerende problemen nemen we contact met de ouders op. Als een kind ondanks gemaakte afspraken herhaaldelijk ongewenst gedrag blijft vertonen of als het kind een ernstige overtreding begaat kan overgegaan worden tot schorsen. Wanneer het gevoel van veiligheid van de overige leerlingen in gevaar komt kunnen we een leerling van school verwijderen. De leerplichtambtenaar wordt bij deze procedure van schorsen en/of verwijderen betrokken. Wanneer een kind fysiek of verbaal echt agressief is naar een leerling of een leerkracht wordt het diezelfde dag nog geschorst. De ouder(s) of verzorger(s) worden gebeld om hun kind binnen een half uur op te halen. Het is immers belangrijk dat de school een veilige plek is voor iedereen.

8 Leerresultaat en leerlingzorg

8.1 Het Leerling- en OnderwijsvolgSysteem (LOVS)

Leervorderingen worden nauwgezet bijgehouden, geëvalueerd en geanalyseerd. Resultaten van toetsen uit onze methoden, overhoringen van geleerde stof, spreekbeurten en werkstukken worden geregistreerd. Daarnaast kennen we de "niet-methode gebonden toetsen" (zie onderstaand overzicht). Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Het totaal van deze toets resultaten wordt het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) genoemd.

In de onderstaande tabel ziet u de toetsen die worden afgenomen en de frequentie per leerjaar

Toets	Betreft	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
CITO DMT	Technisch lezen	2	2	2	2	2	1 á 2
CITO AVI	Technisch lezen, enkele leerlingen*	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	1 á 2
CITO SVS	Spelling	2	2	2	2	2	1
CITO WS	Woordenschat	2	2	2	2	2	1
CITO TBL	Begrijpend lezen 3.0	1	2	2	2	2	
CITO RW	Rekenen & wiskunde	2	2	2	2	2	1
CITO SV	Studievaardigheden, groep 5 nieuwe toets			1	1	1	1
CITO	Taalverzorging				1	1	1
LAT	Leerachterstandentest (bij leerachterstand)						1
CAO	Capaciteiten-onderzoek (enkele leerlingen)						1
NSCCT	Niet schoolse cognitieve capaciteiten test		****	****	****	****	****

Wanneer er twee toetsen worden afgenomen dan is dat in januari en juni, soms wordt nog een derde toets afgenomen.

*) CITO AVI wordt afgenomen bij lage score voor Leestempo niet acceptabel en wanneer DMT en TL echt anders zijn dan lezen in de klas.

****) Eventueel af te nemen, in overleg met IB.

Naast de toetsen voor de cognitieve ontwikkeling, omvat het leerlingvolgsysteem sinds enkele jaren ook een sociaal-emotioneel volgsysteem: 'Hart en ziel'. Dit is een halfjaarlijkse vragenlijst van de GGD. Het is belangrijk om deze ontwikkeling te volgen, omdat een kind meer laat zien dan alleen de resultaten van de toetsen. Goed in je vel zitten is zelfs

voorwaardelijk om tot leren te komen. De vragenlijst wordt ingevuld door de groepsleerkracht. Na tweemaal invullen wordt een patroon duidelijk en wordt een advies gegeven waarmee het betreffende kind te helpen is. Wanneer het advies is om een externe instantie in te schakelen, dan gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders. De interne begeleider nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek.

Vragenlijst	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
Hart en ziel	Sociaal-emotionele ontwikkeling	2	2	2	2	2	2	2	2
Hart en ziel	Kindvragenlijst							2	2

Voor de kleuters wordt twee keer per jaar voor de rapportperiode de KIJK ontwikkelings-observatielijst ingevuld aan de hand van dagelijks genoteerde observaties op 17 ontwikkelingsgebieden.

8.2 Interne Begeleiding (IB)

Op onze school heeft onze interne begeleider (IB-er) een belangrijke taak. Zij overziet en coördineert de gehele leerlingenzorg, zoals het LOVS, signaleren en diagnosticeren van leerlingen en hulp aan leerlingen. Zij stuurt de leerling- en groepsbesprekingen aan. Wanneer nodig zal zij aanwezig zijn bij gesprekken met de ouders en de groepsleerkracht. Zij is verantwoordelijk voor de goede samenwerking tussen school en instanties buiten de school. Zij werkt nauw samen met de ouder-kind adviseur Janny van der Staaij. Het werken met individuele leerlingen door remedial teachers, klassenassistenten en onderwijsondersteunend personeel, wordt aangestuurd door de IB-er.

8.3 Passend Onderwijs

We zijn bezig het beleid op passend onderwijs steeds verder te ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat kinderen een doorgaande lijn van de groepen 1 tot en met 8 volgen. We geven les op verschillende instructieniveaus. Dit is zichtbaar in groepsplannen. Op grond van de toets resultaten en onderwijsbehoeften worden kinderen daarbij per leergebied ingedeeld in drie niveaugroepen: De snelle groep groen, de basisgroep oranje en de verlengde instructiegroep rood. De groene groep kan na een korte instructie zelfstandig aan het werk, de oranje en de rode groep krijgen de basisinstructie, waarna de oranje groep aan het werk gaat. De rode groep krijgt daarna nog verlengde instructie. Tussendoor komt de leerkracht bij alle leerlingen om te zien hoe de leerling werkt en deze waar nodig verder te helpen. Een leerling kan per leergebied in een andere niveaugroep zitten.

Plusklas

Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen die op alle leergebieden in de groene groep zitten eenmaal per week deelnemen aan de plusklas. Deze vlotte leerlingen kunnen de leerstof van de klas zelfs op hun eigen niveau meestal in minder tijd doorlopen en worden daarom extra uitgedaagd in de plusklas. Uit de plusklas krijgen zij werk mee voor in de klas. Voor alle leerlingen wordt een vragenlijst ingevuld om eventuele onderpresterende kinderen die wel meer uitdaging nodig hebben eruit te halen. Deze leerlingen mogen ook naar de plusklas. De plusklas is voor het hele schooljaar, er stromen tussentijds geen kinderen in of uit.

8.4 Doubleren

Omdat het onderwijs rekening houdt met de verschillen tussen kinderen en het aanbod daarop kan afstemmen zullen kinderen bij tegenvallende resultaten niet hoeven doubleren. In principe gaat elk kind dus mee met de jaargroep, waar het werkt in de eigen niveaugroep. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind kan soms wel een reden zijn voor groepsverlenging. Dit gebeurt meestal alleen in de onderbouw. Een eventuele overweging wordt besproken met directie, IB-er en leerkracht en wordt door de leerkracht aan de ouders voorgelegd in de tweede helft van het schooljaar.

8.5 De groeps- en leerlingbespreking

Een aantal keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarin de leerkracht samen met Interne begeleider de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen bespreekt aan de hand van groepsplannen. Leerlingen waarover de leerkracht hulpvragen heeft op het gebied van het leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling worden uitgebreider besproken tijdens een leerlingbespreking. Tijdens deze bouwbrede bespreking wordt door de leerkrachten en de interne begeleider samen naar oplossingen gezocht om de leerling op de beste manier te kunnen begeleiden. Met de ouders wordt tijdens de rapport- of voortgangsgesprekken besproken welke begeleiding wordt voorgesteld.

8.6 Inschakeling van externe instanties

Soms is het nodig dat we deskundigen raadplegen over de zorg die we hebben over een leerling. Dat kunnen deskundigen zijn van de schoolbegeleidingsdienst, van een speciale school voor basisonderwijs, of van andere hulpverleningsinstanties. Standaard vinden er een aantal keer per jaar overleggen plaats met bovengenoemde instanties in het zorgbreedteoverleg (ZBO). Tijdens dit overleg kunnen we aan deskundigen van verschillende instanties advies vragen hoe om te gaan met specifieke vragen rondom de begeleiding van een leerling. Zij-instromers worden hier altijd besproken. Deze deskundigen geven advies vanuit hun eigen expertise. Daarnaast kan de school ook de hulp van het Adviesloket vragen om samen met de ouders te kijken naar de beste aanpak van een kind. Het bespreken in het ZBO en het actief inschakelen van een externe instantie wordt van tevoren met de ouders besproken. Zij zijn bij deze gesprekken ook zelf aanwezig. Ouders kunnen ook zelf vragen om advies van een externe instantie.

8.7 Rapport- en oudergesprekken

In de tweede week van het schooljaar worden alle ouders met hun kind uitgenodigd om met de leerkracht kennis te maken. De ouder krijgt dan het woord en mag vertellen over het kind. Kinderen uit de bovenbouw bereiden zelf ook iets voor.

Driemaal per jaar krijgen de kinderen een schoolrapport. Dit wordt met u besproken tijdens een rapportgesprek. Kinderen van vier jaar krijgen een rapport wanneer zij minimaal een maand op school zijn. Het eerste rapport gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Tijdens dit gesprek spreekt de leerkracht hier met u over en maakt ook de eerste resultaten van taal en rekenen bekend. Het tweede en derde rapport geeft een overzicht van de behaalde resultaten, inclusief de toetsen van het LVS (LeerlingVolgSysteem). Daarnaast kunt u tussen de rapporten in uitgenodigd worden voor een gesprek om de voortgang van uw kind te bespreken. Ouders van kinderen met een speciaal traject krijgen hiervoor altijd een uitnodigingsbriefje. De overige ouders worden via digitale Parro gewezen op de mogelijkheid een extra gesprek aan te vragen bij de leerkracht. U krijgt het rapport ter inzage mee op de maandag voor de rapportgesprekken. Tussen de rapportgesprekken door bewaren we het rapport op school. Het wordt kort na het rapportgesprek weer op school ingeleverd. Het rapport is een waardevol document. We gaan er van uit dat u hier zorgvuldig mee omgaat. Bij het verlaten van de school krijgt uw kind het rapport mee. Indien u het rapport kwijtraakt of beschadigt, betaalt u een vergoeding van € 10,- voor een nieuw rapport. Daarin komen alleen de laatste gegevens.

8.8 Advies VO-school

Tijdens het laatste rapportgesprek van groep 6 komt het VO-niveau van dat moment ter sprake. Eind groep 7 wordt het voorlopig VO-advies op papier meegegeven. In groep 8 krijgt uw kind het definitieve VO-advies. De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het adviesgesprek uitleg over het advies. U krijgt dan ook gelegenheid vragen te stellen.

8.9 Ouder- en kind-adviseur

Vanuit het Samenwerkingsverband hebben we een ouder- en kind-adviseur op school. Voor onze school is dat Janny van de Staaïj. Wanneer we ons op school zorgen maken om uw kind, kunnen we u voorstellen eens met de ouder- en kind-adviseur te gaan praten. U kunt ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider. Zij is meestal aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag. Er is wekelijks een kinderspreekuur voor groep 5-8. Kinderen mogen zelf aangeven dat zij daar gebruik van willen maken. De leerkracht of intern begeleider moedigen sommige kinderen aan om met Janny te spreken. De gesprekken tussen Janny en ouders of kinderen zijn vertrouwelijk. De hulp van de adviseur is kortdurend. Wanneer u meer hulp nodig heeft dan wat zij kan geven, helpt zij u die hulp bij andere hulpverleningsinstellingen te krijgen. Het doel van de hulp is natuurlijk altijd dat het beter met uw kind gaat op school en thuis. U kunt Janny bellen op 06-46297686 of mailen naar j.vanderstaaïj@oktamsterdam.nl

8.10 Ouderconsulent

Voor de ondersteuning van de ouderbetrokkenheid hebben wij vanuit Swazoom een ouderconsulent op school. Deze consulent verzorgt de thema-bijeenkomsten voor de groepen van de voorschool, 1 en 2. Verder wordt het maken van de verteltassen begeleid.

9 Kwaliteitszorg

9.1 Schoolplan

Ons schoolplan beschrijft al onze voornemens wat betreft de verdere ontwikkeling van de school. De gegevens waarop we dit plan baseren, komen van verschillende kanten. Zo bevragen we de ouders geregeld over hun indrukken van de school, vullen leerkrachten enquêtes in en gebruiken we diverse instrumenten om onze kwaliteit te meten. Al deze gegevens worden besproken met de MR en het bestuur en verwerken we daarna in haalbare projecten in de genoemde periode. U kunt dit plan inzien op school.

9.2 Scholing leerkrachten

Als school investeren we veel in onze leerkrachten. De leerkrachten worden, individueel, per bouw of als team, geregeld bijgeschoold. Soms gebeurt dat tijdens een studiedag in de school, soms is het een cursus op een locatie buiten onze school. We maken daarbij gebruik van externe experts. Dit schooljaar zorgen we naast nieuwe trainingen dat de voorgaande trajecten verankerd worden in het beleid van de school.

Trainingen:

- Verbeterplan en kwaliteitscultuur
- Expliciete Directe Instructie
- Handelingsgericht werken
- Kleuterplein, werkwijze in de onderbouw
- Tweejaarlijks de cursus voor bedrijfshulpverlening voor diverse teamleden.
- Gespecialiseerde cursussen op gebied van crea, taal, management, nt2, etc.

9.3 Projecten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Landelijk, maar ook op stedelijk niveau, neemt de overheid jaarlijks initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

Landelijk is een aantal jaren geleden de wet BIO (wet op Beroepen In het Onderwijs) ingevoerd om de professionaliteit van de leerkrachten te blijven garanderen. Op onze school zijn alle leraren ingeschreven in het register.

Voor de kwaliteitsbewaking gebruiken we op school bij de klassenbezoeken een kijkwijzer die gebaseerd is op de 7 lerarencompetenties, waarbij gekeken wordt welke mate van ontwikkeling de leerkracht hierin heeft en wat de leerkracht nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Geregeld wordt schooladvies gevraagd van externe partijen bij het ontwikkelen van gerichter beleid voor bijvoorbeeld de taal- en rekenontwikkeling.

10 Groep 8 en verder...

10.1 Kernprocedure

Onze school volgt de "Kernprocedure Voortgezet Onderwijs", een initiatief van de stad Amsterdam. Deze procedure moet ervoor zorgen dat meer leerlingen terechtkomen op een voor hen geschikte school voor Voortgezet Onderwijs (VO). De Kernprocedure omvat bindende afspraken, die gemaakt zijn tussen de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen in Amsterdam. Kortweg bevat de Kernprocedure de volgende aspecten:

- iedere Amsterdamse basisschool neemt in april de CITO-eindtoets af;
- er zijn duidelijke (kwalitatieve) landelijk genormeerde streefcijfers per jaar met betrekking tot de CITO-score, zie www.cito.nl voor de normering van de G4, waar Amsterdam bij hoort;
- er is een tijdpad ten aanzien van de aanmelding bij het VO en de terugkoppeling door het VO naar het basisonderwijs, dit tijdpad ontvangen de ouders van kinderen in groep 8 in het najaar;
- de basisschool stelt voor iedere groep 8-leerling een digitaal onderwijskundig rapport op. Daarin staat onder andere beschreven hoe de leerling op de basisschool heeft gepresteerd. Dit rapport kan alleen worden ingezien door de school waar uw kind is aangemeld. De ouders krijgen hiervan een kopie.

Onze school is verplicht zich aan bovengenoemde afspraken te houden. In het najaar informeren we de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 tijdens een informatiedag over de Kernprocedure, het advies van de basisschool en de CITO-eindtoets. De leerlingen die uitstromen naar VMBO met leerwegondersteuning maken de CITO eind-niveau-toets.

Leerlingen die naar het Praktijkonderwijs gaan maken toetsen uit het CITO-LeerlingVolgSysteem (LVS) die bij het eigen niveau aansluiten. Eind groep 7 overleggen leerkracht, interne begeleider en directeur over een voorlopig advies, gebaseerd op de verwachte uitstroom. In groep 8 geven we aan de leerlingen het definitieve basisschooladvies. Het advies komt voornamelijk tot stand door te kijken naar de laatste jaren van de schoolloopbaan en het functioneren van uw kind. Meestal bevestigt de CITO-eindtoets, die daarna wordt afgenomen, dit advies. De score is niet bepalend voor het aannemen van uw kind, dat is het schooladvies. Wanneer de score hoger is dan het advies mag uw kind wel naar een hoger niveau. Van de leerlingen van de Morgenster zit rond de 90% enkele jaren na het verlaten van de basisschool nog op het adviesniveau.

10.2 De uitstroom

Om de kwaliteit van ons onderwijs te peilen worden onze leerlingen vergeleken met leerlingen van andere basisscholen. Landelijk genormeerde toetsen – zoals de CITO-eindtoets - worden hiervoor gebruikt. In het volgende overzicht ziet u de uitstroom van de laatste vijf groepen 8 naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Schema uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
VWO	15%	15%	17%	17%	30%
HAVO t/m VWO	8%	4%	3%	19%	4%
HAVO	10%	19%	17%	12%	7%
VMBO TL t/m HAVO	10%	19%	10%	12%	
VMBO TL	12,5%	11%	10%	12%	30%
VMBO TL, met LWOO		4%			
VMBO BL, met LWOO	20%		17%	2%	4%
VMBO BL t/m VMBO KL	3%	4%	3%		
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	7,5%	11%	10%	5%	
VMBO KL	3%		10%	7%	4%
VMBO KL, met LWOO	12,5%	7%	7%	12%	7%
Praktijkonderwijs		7%		2%	7%
	40	27	29	42	27

Hieronder volgt een overzicht van de eindtoetsresultaten (CITO) van de Morgenster van de afgelopen drie jaren.

CITO eindtoets 2018 530.0

CITO eindtoets 2019 534.6

CITO eindtoets 2020 -

Gemiddelde 532,3

Meer informatie over schoolresultaten van onze school en andere scholen vindt u op

www.scholenopdekaart.nl

11 School en gezin

11.1 Nieuws van school

Op school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel. Parro is een gesloten systeem, gekoppeld aan ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Alleen leerkrachten en ouders van ingeschreven leerlingen kunnen deelnemen. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een inlogcode per mail. De leerkrachten sturen berichten groepsniveau. De directie stuurt geregeld, vaak wekelijks, nieuws over zaken die de hele school aan gaan. Ouders kunnen ook een stukje laten plaatsen. De bijdrage kan gemaild worden naar: directie@ebsdemorgenster.nl. Op de website van school staat algemene informatie, waaronder deze schoolgids.

Daarnaast verzend de school elke maand een nieuwsbrief naar de ouders.

11.2 Ouderavonden

Ieder jaar organiseren we meerdere algemene ontmoetingen met ouders. De data vindt u op de jaarplanner. De eerste ontmoeting vindt op een avond aan het begin van het jaar plaats. Er wordt dan in de groepen informatie gegeven over het komende schooljaar. Op andere avonden krijgt u informatie over verschillende thema's op school.

Deze ontmoetingen zijn belangrijke momenten waarop het team en de ouders bij elkaar komen, samen zingen, bidden en praten over opvoeding en onderwijs. We verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij de school en daarom aanwezig zijn op deze ouder-ontmoetingsmomenten om samen te werken aan een goede basis voor de ontwikkeling van ieder kind.

11.3 Oudergebedsgroep

Al dertig jaar hebben veel ouders tijd en energie gegeven om in groepjes of individueel te bidden voor de school. Als team ervaren we dit niet alleen als een groot voorrecht, ook is de noodzaak van voortdurende gebedsondersteuning maar al te vaak gebleken. Ook u kunt als ouder meehelpen aan deze ondersteuning en verdere opbouw van de school door mee te bidden. U kunt meedoen met de gebedsgroep, die 's morgens na aanvang van de lessen op school bij elkaar komt.

11.4 Wijzigingen in adresgegevens

Het gebeurt wel eens dat we ouders niet kunnen bereiken, terwijl dat in noodgevallen erg belangrijk kan zijn. Op school moeten we dus beschikken over de meest recente informatie wat betreft adres en telefoonnummer(s) waarop u overdag bereikbaar bent. Wilt u daarom wijzigingen onmiddellijk doorgeven bij de receptie en bij de leerkracht van uw kind?

11.5 Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen/klachten ergens kwijt kunt. Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, dan kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de directeur van de school. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie. Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen de school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld. Soms is het lastig om te zien welke weg bij een opmerking/klacht het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat in uw geval het beste is. Als het nodig is dan brengt de contactpersoon u in contact met een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van de opmerking/klacht. De klacht moet worden ingediend bij het CvB of rechtstreeks bij de klachtencommissie.

Wanneer de klacht om mogelijk staffbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. Overigens hebben personeelsleden van school

(en ook de contactpersoon) meldplicht en het bevoegd gezag (CvB) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordeoscholen.nl).

Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Daarnaast is er, in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen. De adresgegevens van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon staan vermeld in de bijlage van de schoolgids.

11.6 Ouderbetrokkenheid

Op school vinden we het belangrijk en heel plezierig wanneer u betrokken bent bij school. Niet alleen is die betrokkenheid van belang voor het welbevinden en de leerprestaties van uw kinderen, ook is uw hulp bij de dagelijkse gang van zaken vaak onmisbaar. De school heeft veel mogelijkheden, waarbinnen u uw talenten en tijd kunt inzetten. Door de klassenouders, de directie en de leerkrachten worden via Parro regelmatig oproepen voor hulp gedaan.

De werkgroep Ouderbetrokkenheid heeft als taak de school en de ouders te ondersteunen in de samenwerking en te onderzoeken hoe we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten. De werkgroep wordt geleid door onze interne oudercontactpersoon Sherel Gesser.

11.7 Contact met de leerkracht

U kunt de leerkracht drie keer per jaar na schooltijd spreken over de vorderingen van uw kind tijdens de rapportgesprekken. Buiten deze momenten kunt u de leerkracht bereiken door na schooltijd even langs te gaan bij de leerkracht (onderbouw) of bij de receptie (bovenbouw). U kunt ook een telefonische afspraak met de leerkracht maken. Wanneer er gelegenheid is, zal de leerkracht u direct te woord staan. Heeft de leerkracht al een andere afspraak dan zal met u ook een afspraak worden gemaakt. Voor schooltijd kunt u alleen een korte boodschap doorgeven. Tijdens schooltijd en in de pauze kan de leerkracht niet gestoord worden. We verwachten in de contacten altijd wederzijds respect, ook wanneer er een meningsverschil is. Dit houdt in dat we een rustig gesprek willen voeren, waarbij het vertrouwen in de school en het gezag van de leerkracht bevestigd worden, maar waarbij we ook de opmerkingen van de ouders serieus nemen.

11.8 Digitale geletterdheid

Uit onderzoek is gebleken dat een tv op de kinderkamer slecht is voor de leerprestaties. Tevens kan een kind van wat het ziet soms geestelijke schade oplopen. Op school zien we het negatieve effect hiervan direct terug in het gedrag van een kind. Het gebruik van internet door kinderen heeft naast een onschatbare informatieve waarde ook een gevaarlijke kant. Kinderen kunnen op allerlei sites komen en onbedoeld allerlei zaken zien die niet voor hen bestemd zijn. Ook neemt het cyberpesten steeds meer toe. We verwachten daarom van onze ouders dat zij hun kind(eren) actief begeleiden bij het tv-kijken, het internetgebruik en gebruik van sociale media.

Op school geven we de kinderen les in Mediawijsheid. Meer over de inhoud van dit vak kunt u vinden op: kennisnet.nl.

11.9 Klassenouders

We vinden het fijn als iedere groep twee klassenouders heeft. Deze ouders worden ingezet bij het organiseren van feestjes, uitstapjes en andere extra activiteiten. De groepsleerkracht doet een beroep op de klassenouders, die weer andere ouders vragen om mee te helpen. We willen graag dat alle ouders een keer meegaan als begeleider bij een uitstapje. Onze ouderconsulent Sherel Gesser organiseert geeft leiding aan de klassenouders.

11.10 Ouderbetrokkenheid

De OuderRaad (OR)

De ouderraad bestaat uit de klassenouders onder leiding van ouderconsulente Sherel Gesser, met hulp van de penningmeester. De OR heeft als taken o.a.:

Het innen van de ouderbijdrage; het beheren en verantwoorden hiervan.

Indien gewenst hulp aan leerkrachten te verlenen bij klassenactiviteiten.

Deel uitmaken van het klassenouderteam bij het organiseren van (ouder)activiteiten.

Bevorderen van ouderparticipatie.

12 School en financiën

12.1 De vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de lessen, hebben we ook andere activiteiten op school, die niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald maar wel van belang zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en voor een goede sfeer op school. Denk aan het schoolreisje, sinterklaas en de Celebration. In de vorige jaren werden de ouderbijdrage en het schoolreisje apart betaald. De reden hiervoor was, de lasten van de ouders te verdelen over het schooljaar.

Dit jaar hebben we het bedrag van de ouderbijdrage naar beneden bijgesteld van € 40 naar € 20. De kosten voor het schoolreisje blijven € 30. Daarom zullen we dit gezamenlijke bedrag van € 50 in één keer innen. Praktische informatie over het schoolreisje zult u te zijner tijd ontvangen.

We verzoeken u dit bedrag voor 1 december 2020 over te maken naar bankrekeningnummer NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. SEB DE MORGENSTER te Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind en de groep.

De vrijwillige ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Tijdens het intakegesprek wordt het doel van de vrijwillige ouderbijdrage aan u uitgelegd en om uw instemming tot betalen gevraagd. Indien dit in financieel opzicht problemen oplevert kunt u dit bespreken met de directie. Er kan dan worden bekeken of er een betalingsregeling kan worden getroffen. Zie ook 12.3.

Bij het overleggen van een persoonlijke en geldige Stadspas wordt ook dit schooljaar de ouderbijdrage voor u door de gemeente Amsterdam betaald.

De vrijwillige ouderbijdrage dit jaar:

- Groep 7 en 8 schoolkamp € 80,- (met Stadspas 50 euro)
- Groep 1 t/m 6 schoolreisje € 30,- (met Stadspas gratis)

Naast deze kosten krijgt u te maken met de overblijfbijdrage, deze wordt apart geïnd, wanneer u ervoor kiest dat uw kind op school overblijft.

12.2 Vrijwillig overblijven

Bijna alle kinderen blijven tussen de middag op school. Het is geen verplichting. De kinderen mogen, als de ouders dat willen, naar huis om daar te eten. Kinderen tot en met 8 jaar horen hiervoor wel begeleiding te hebben. Een groot deel van onze leerlingen komt niet uit de directe omgeving van de school. Zij kunnen daarom niet makkelijk heen en terug naar huis. Voor de kinderen is het rustiger als zij op school blijven. Daarom willen we dit graag stimuleren: om dit voor meer kinderen mogelijk te maken is dit jaar het overblijfgeld verlaagd. Het overblijven is dus vrijwillig: wanneer een ouder echter de keuze maakt om een kind te laten overblijven, hoort daar het betalen van de overblijfbijdrage bij.

De leerkrachten eten met hun groep in de klas. Daarvoor of daarna spelen de kinderen buiten, onder begeleiding van de overblijfcoördinator Sherel Gesser en de overblijfmedewerkers. De kinderen die niet overblijven gaan in die tijd naar huis. Sherel is iedere dag aanwezig.

Kosten

Het overblijven kost voor uw eerste twee kinderen eenmaal € 130,- of tweemaal € 65,-. Betaalt u voor 5 oktober 2020 dan ontvangt u een korting van 5 euro per kind. U betaalt dan € 125 per kind. Heeft u drie kinderen op school, dan betaalt u voor het derde kind € 100. Heeft u meer dan drie kinderen bij ons op school, dan betaalt u vanaf het vierde kind geen kosten voor het overblijven. U kunt uitsluitend digitaal betalen op rekeningnummer NL34 INGB 0005 9144 68 t.n.v. SEB de Morgenster.

Hoe betaalt u?

In twee keer:

U betaalt € 65,- voor het begin van het schooljaar, dus voor 17 augustus 2020 en € 65 euro voor januari 2021. U kunt ook in één keer betalen: U betaalt € 125,- voor het begin van het schooljaar (17 augustus). Ná 5 oktober 2020 betaalt u € 130,- per kind.

De financiën worden geregeld door Alumbrana Flores Vergara:

alumbrana@ebsdemorgenster.nl

Zij is iedere schooldag aanwezig. Met vragen over de financiën kunt u bij haar terecht.

Wanneer niet betaald is, kan helaas geen gebruik worden gemaakt van het overblijven. We verwachten dan dat u uw kind aan het begin van de pauze ophaalt en niet eerder dan vijf minuten voor het einde van de pauze weer op het schoolplein brengt. Is uw inkomen op of onder bijstandsniveau dan kunt u bij de Gemeente een aanvraag doen voor een scholierenvergoeding. Zie 12.3

Voor meer informatie kunt u terecht bij Janny van de Staaïj. U kunt Janny bellen op 06-46297686 of mailen naar j.vanderstaaïj@oktamsterdam.nl

12.3 Scholierenvergoeding en sportfonds

Voor ouders die in Amsterdam wonen en een inkomen hebben op of onder bijstandsniveau biedt het stadsdeel de mogelijkheid een tegemoetkoming in onder andere de kosten van het schoolreisje en/of kamp aan te vragen, de zogenaamde "Scholierenvergoeding". Het (op tijd) aanvragen van de scholierenvergoeding is uw eigen verantwoordelijkheid. Meer informatie vindt u op www.amsterdam.nl, bij 'zoeken' klikken op 'scholierenvergoeding'.

U kunt ook bellen met de Dienst Werk & Inkomen: 020-3463684. Wanneer de scholierenvergoeding helemaal is gebruikt en uw kind wil graag sporten dan kan een sportvergoeding worden aangevraagd op www.jeugdsportfonds.nl.

De ouder-kind-adviseur kan u helpen met het aanvragen.

Voor dit schooljaar betaalt de Gemeente Amsterdam bovenop deze vergoedingen voor ouders met een Stadspas de ouderbijdrage. Zie 12.1

12.4 Vervanging van schoolmaterialen

We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben.

Wanneer blijkt dat schoolmaterialen kapot zijn gegaan door onzorgvuldig gebruik of vernieling zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden. Behalve de map en de agenda mogen schoolspullen niet mee naar huis worden genomen.

12.5 Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje, etc.). De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s)/verzorger(s) van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. De meeste ouders hebben hiervoor zelf een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school

aansprakelijkheidsverzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een overblijfouder/pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die onstaat na een ongeval.

13 Externe contacten

13.1 Buitenschoolse Opvang

Het team van Partou heet uw kind(eren) van harte welkom op hun opvang aan de Ophemershof 81 in Amsterdam. Dit is dichtbij metrostation Holendrecht. Deze locatie is ook op loopafstand van onze school en de kinderen worden door de medewerkers van Partou opgehaald. Zij werken hier met 4 pedagogisch medewerkers. Ook op studiedagen en sommige vrije weken kunt u bij hen terecht. Voor meer info: www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/zuid-oost/ophemerthof

Telefoon: 020-4524788.

Het telefoonnummer van het servicekantoor is 088-2357550.

Partou biedt op dit moment geen voorschool aan.

13.2 Schoolbegeleidingsdienst (ABC)

Stichting Advies- en Begeleidings Centrum (ABC) voor het onderwijs in Amsterdam is een van de instanties die de school ondersteunen bij het onderwijs. Zij geven cursussen, doen onderzoek en geven advies. In geval van leer- en/of gedragsproblemen kan het ABC het kind, de ouders en de school begeleiden in het zoeken naar oplossingen.

13.3 Bureau Jeugdzorg

Deze hulpverleningsinstelling geeft hulp, advies en informatie aan ouders, opvoeders en kinderen. Daarnaast kan zij direct doorverwijzen naar de juiste instelling.

13.4 Het samenwerkingsverband

De Morgenster maakt deel uit van een samenwerkingsverband. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen: swvamsterdamdiemen.nl. Het samenwerkingsverband speelt een grote rol bij het in- en uitvoeren van het passend onderwijs. De belangrijkste veranderingen sinds de invoering van het passend onderwijs zijn:

Oude situatie	Nieuwe situatie
- Zorg	-Ondersteuning
- Wat heeft een kind?	-Wat heeft een kind nodig?
- Aanbodgericht	-Vraag gestuurd en handelingsgericht
- Indiceren	-Schakelen en arrangeren
- Leerlinggebonden budget (rugzak)	-Flexibel ondersteuningsbudget leerling / school
- Ambulante begeleiders cluster 3/4	-Begeleiders passend onderwijs
- Kind moet naar de zorg toe	-Ondersteuning in school, gezin en buurt
- SWV heeft zorgbudget voor leerlingen	-Besturen hebben budget om voor alle leerlingen met extra zorgbehoefte passend onderwijs en steun te realiseren
- Wachtlijsten voor spec. hulp	-Direct starten met ondersteuning
- Iedere discipline heeft eigen eisen: veel diagnostiek en intakegesprekken	-Handelingsgerichte diagnostiek, koppeling van gegevens
- Perspectief wordt onvoldoende geformuleerd	-Altijd een plan / perspectief
- Hulpverlening is aanbodgericht	- Ondersteuning is vraag- en handelingsgericht

13.5 PABO

Een Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) heeft de taak leerkrachten op te leiden. Tijdens de vierjarige opleiding moeten studenten - naast de theorielessen - regelmatig stagelopen op de basisschool. Ze geven dan lessen in een groep, verkennen de schoolorganisatie en voeren korte onderzoeken uit. Tijdens het laatste jaar moeten zij vaak een langere periode zelfstandig lesgeven aan een groep. Daarbij ontvangen zij dan praktische begeleiding van de basisschool.

De Morgenster werkt samen met de Christelijke Hogeschool in Ede (CHE) en vormt samen

een Professionele Leergemeenschap, waarin aankomende leerkrachten ondersteund en begeleid worden. Jaarlijks worden enkele studenten van de CHE aan de school toegewezen. Er worden daarom in overleg soms ook studenten van andere pabo-opleidingen aangenomen.

13.6 De GGD

De Schoolgezondheidszorg hoort bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst in Amsterdam. Bij de Schoolgezondheidszorg werken o.a. artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, mondhygiënisten en logopedisten. De Schoolgezondheidszorg verricht bij onze leerlingen verschillende schoolgeneeskundige onderzoeken. Kinderen van vijf en tien jaar krijgen een oproep van de schoolarts.

13.7 Regionale instelling jeugdtandverzorging Amsterdam (de schooltandarts)

Kinderen die de basisschool bezoeken, kunnen deelnemen aan de Jeugdtandverzorging. De ouders of verzorgers moeten daar eerst toestemming voor geven. De schooltandarts komt tweemaal per jaar voor controle en onderhoud van het gebit. Zo nodig wordt er behandeld. De behandeling vindt plaats op school tijdens de lesuren. Als dat niet mogelijk is, krijgt het kind een briefje mee naar huis waarop staat wanneer, door wie en waar het kind verder kan worden behandeld. Via uw ziektekostenverzekering heeft u er geen verdere kosten aan. Als uw kind pijn of klachten heeft, kunt u overdag bellen naar het kantoor van de Jeugdtandverzorging: 020.6166332.

13.8 Ouders & COO

Als school zijn we lid van de ouderorganisatie Ouders & COO. Het lidmaatschap van deze protestants-christelijke ouderorganisatie heeft verschillende voordelen. Ouders van onze school kunnen op dinsdag van 9.00 tot 16.00 uur gratis gebruik maken van een telefonische advies- en opvoedingslijn.

Meer informatie is te vinden op www.ouders.net.

14 CorDeo en bestuur

14.1 Identiteit en richting

De scholen van CorDeo-scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. In de Strategische Koers is de visie als volgt verwoord: Wij geloven in goed onderwijs, als belangrijke pijler in de ontwikkeling van onze kinderen en de ontwikkeling van onze maatschappij. Goed onderwijs dat kinderen vormt en voorbereidt om zowel in het heden als in het latere leven een plek in te nemen. Goed onderwijs is er op gericht elk kind alle kansen te bieden zich te ontwikkelen. Wij geloven in God, de God van de Bijbel, door wie wij ons gekend en geliefd weten. Zoals

God naar ons kijkt, willen wij ook naar elkaar kijken. Ieder van ons is even waardevol; gemaakt naar Zijn beeld. Dat betekent niet dat wij perfect zijn. We leven in een gebroken wereld, schieten als mens vaak te kort en zijn allemaal in meer of mindere mate beperkt. Samen leren omgaan met tekorten en elkaar ook in de beperkingen omarmen is een vorm van goede liefde en goed opvoeden. Door de gebrokenheid heen straalt Gods liefde.

Onze missie:

Wij gaan voor goed en christelijk onderwijs. Onderwijs waar een kind geliefd en gezien wordt, waar kansen en ruimte wordt geboden om tot leren te komen. We leren hoe we zorg dragen voor onszelf, elkaar en de wereld om ons heen. Hoe we Zijn licht mogen laten schijnen. Op onze scholen ontdekken leerlingen waar zij goed in zijn, wat zij leuk vinden, waar ze blij van worden. Maar er is eveneens ruimte en ondersteuning om te leren om te gaan met hun beperkingen en tekortkomingen; je kan niet alles, je vindt dingen lastig, je voelt

je niet altijd gelukkig. We zien het als onze opdracht om samen met de ouders, kinderen te laten ontdekken dat ze met al hun mogelijkheden en beperkingen fantastisch zijn zoals ze zijn. Waar we elke dag weer leren mogen in het vertrouwen dat God een bedoeling heeft met jou en met jouw leven, kortom: waar we allemaal mogen leren in vertrouwen!

14.2 Onze missie:

We gaan voor goed en christelijk onderwijs. Onderwijs waar een kind geliefd en gezien wordt, waar kansen en ruimte worden geboden om tot leren te komen. We leren hoe we zorg dragen voor onszelf, elkaar en de wereld om ons heen. Hoe we Zijn licht mogen laten schijnen. Op onze scholen ontdekken leerlingen waar ze goed in zijn, wat ze leuk vinden en waar ze blij van worden. Maar er is ook ruimte en ondersteuning om te leren om te gaan met hun beperkingen en tekortkomingen. Je kunt niet alles, je vindt dingen lastig, je voelt je niet altijd gelukkig. We zien het als onze opdracht om samen met de ouders, kinderen te laten ontdekken dat ze met al hun mogelijkheden en beperkingen fantastisch zijn zoals ze zijn. Waar we elke dag weer mogen leren in vertrouwen dat God een bedoeling heeft met ons leven.

15. Bestuur en Directie

15.1 College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 basisscholen: De Verbinding te Almere; De Regenboog te Amersfoort; Het Zwaluwnest te Amersfoort; De Horizon te Hoogland; De Parel te Amersfoort; De Morgenster te Amsterdam; 't Schrijvertje te Apeldoorn; Pieter Jongelingschool te Arnhem; De Bron te Barneveld; De Triangel te Ede; Fontanus te Harderwijk; De Wegwijzer te Hilversum; Het Christal te Leusden; De Open Kring te Nijkerk; De Plantage te Veenendaal; In de Lichtkring te Zeewolde; De Bongerd te Zutphen en SBO de Werf te Amersfoort. Het CvB wordt gevormd door Arnoud Messelink. Annet Wilts is bestuurssecretaresse. Haar e-mailadres is: info@cordeoscholen.nl. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg. De Beaufortweg 16, 3833 AG te Leusden. Telefoonnummer: 033-4324258.

15.2 Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het werk van het CvB. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo Scholengroep. De RvT-leden zijn: Eric van der Graaf (voorzitter), Pim Boven, Rolf Robbe en Carmen Zwarteveen.

15.3 Identiteitscommissie

Elke school heeft een identiteitscommissie (IC). De IC nodigt minimaal twee maal per jaar de ouders uit voor een plaatselijke ledenvergadering. Een afgevaardigde van de IC is stemgerechtigd lid van de algemene ledenvergadering van CorDeo scholengroep. Deze AV wordt tweemaal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergaderingen bij.

15.4 Directiestructuur

Een directeur heeft een lokale en bovenschoolse taak. Wat betreft de lokale taak is de directeur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Tevens is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC draagt hij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen. Wat betreft bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de directeuren zitting in het Managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur. De ldirecteur van de Morgenster is Eelke Westrik. Hij is integraal verantwoordelijk voor de school.

15.5 MR en GMR

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal twee leden van elke geleding). mr@ebsdemorgenster.nl

De MR overlegt met de LD en/of de IC over de zaken waar zij medezeggenschap over heeft. Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van het GMR is alie.meyvogel@kpnmail.nl (secretaresse Alie Meyvogel).

Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

15.6 Cordeo Onderwijspunt

Cordeo Onderwijspunt is per 1 augustus 2017 ontstaan door de overname van zorgfederatie Kompas door CorDeo scholengroep. Onder CorDeo Onderwijspunt vallen ambulant begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches en wordt aangestuurd door Dianne van Muijen. Cordeo Onderwijspunt levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulant begeleiders. Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Ook kan de trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is passendonderwijs@cordeoscholen.nl

15.7 Sponsoring

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet ieder bedrijf of organisatie komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

15.8 Burgerschapsvorming

We leven in een postchristelijke, seculiere samenleving, kerken krimpen en het aantal christenen in Nederland neemt af. Tegelijk is er een verlangen om van betekenis te zijn, te weten waarvoor je leeft, wie je bent en wat je wilt. We leven in een wereld waar klimaatverandering en duurzaamheidsvraagstukken onderwerp van gesprek zijn en waar we met elkaar voelen dat we een verantwoordelijkheid dragen voor onze wereld. De scholen zijn christelijke gemeenschappen in een seculiere context; dit is waarbinnen we leven, werken en leren. De wereld waarin onze kinderen groot worden. Bewust zijn en afgestemd zijn op de wereld is een opdracht. Als christelijke/evangelische school wordt nadrukkelijk en uitgesproken aandacht gegeven aan duurzaamheidsvraagstukken en aan mens- en burgerschapsvorming. Duurzaamheid is zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen.

16. Handige adressen

Schooladres
Evangelische Basisschool de Morgenster
Holendrechtplein 42
1106 LP AMSTERDAM ZUIDOOST
Tel: 020-6961238
Mobiel nummer (in geval van nood): 06.23940836
info@ebsdemorgenster.nl
www.ebsdemorgenster.nl

Administratie	admin@ebsdemorgenster.nl
Alumbrana Flores Vergara	020-6961238
Ziekmelden kind	
Sherel Gesser	020-6961238
Tussen 8.00 en 8.45	
Overblijf	sherel@ebsdemorgenster.nl
Sherel Gesser (pedagogisch medewerker)	
Aanwezig van 11.15 tot 13.45	
Alumbrana Flores Vergara (financiën)	alumbrana@ebsdemorgenster.nl
Iedere werkdag aanwezig onder schooltijd	
Vertrouwenspersoon klachtencommissie	
Tanja van der Vinne	t.vandervinne@viaa.nl 06-12953302

Ouder- en kindadviseur	j.vanderstaaij@oktamsterdam.nl
Janny van der Staaïj	06-46297686
Aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag	
Ouderconsulent en hoofd klassenouders	sherel@ebsdemorgenster.nl
Sherel Gesser	
Ouderconsulent voorschool en kleuters	
Sarah Larbi	

Betalen

Schoolkamp, schoolreisje en ouderbijdrage:
NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. Stichting Evangelische basisscholen EBS de Morgenster

Overblijf:

NL34 INGB 0005 9144 68 t.n.v. SEB de Morgenster.
Bijbel, pen, agenda

Overig adressen

ABC, Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam www.hetabc.nl, tel. 020-7990010
BSO, Partou Holendrecht: Hilly Verwey, tel. 020- 6967903/ 06-124814996
Bureau Jeugdzorg Amsterdam (BJAA): 0900-2003004 (lokaal tarief)
Overschiestraat 57, 1062 HN Amsterdam www.bjaa.nl
De Passie, evangelisch VO: www.passie.net
GGD: tel. 020-555 5962, jgzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl
www.gezond.amsterdam.nl
Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl
Jeugd Sportfonds: www.jeugdsportfonds.nl

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs, p/a mw. mr. R.A. van der Velde-Buist, Marinus
Postlaan 23, 8264 PB Kampen
Meldpunt vertrouwensinspecteurs Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, of -misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld 0900-1113111 (lokaal tarief)
Opvoedingslijn Ouders en Co: www.ouders.net, tel. 0343-513434
Schoolpoli: Bijlmerdreef 1134, tel. 020-4000830
Schooltandarts: Regionale instelling jeugdtandverzorging, 020-6166332
www.jtv-amsterdam.nl
Scholierenvergoeding: www.dwi.amsterdam.nl. 020-3463684
www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Colofon

Evangelische basisschool De Morgenster
Holendrechtplein 42
1106 LP Amsterdam Zuidoost
Tel. 020-6961238
E-mail info@ebsdemorgenster.nl
www.ebsdemorgenster.nl
Tekst en vormgeving: EBS De Morgenster