

Notulen MR vergadering Ebs De Morgenster

Datum: 21 maart 2013

Locatie: personeelskamer EBS De Morgenster

Tijdstip: 15.30 – 17.15

Notulist: J. Dijkstra

Aanwezig: *oudergeleding:* A. ten Klooster (secretaris); *lerarengleding:* L. Kraaijeveld, M. Douglas (penningmeester), J. Dijkstra (vice-voorzitter)

Afwezig met kennisgeving: J. Pieterella

1. Opening

2. Directiepunten

- **Veiligheidsplan:** Dit is een concept samengesteld uit een aantal reeds bestaande documenten, zoals bijv. het ontruimingsplan, het pestprotocol en het protocol kindermishandeling. Verzoek van de directie is om nu akkoord te gaan met het concept en daarna de inhoud goed door te nemen en aanbevelingen te doen. Tip voor de directie: www.rijksoverheid.nl/onderwijs. Hier staat uitgewerkte informatie die gebruikt kan worden bij het structureren van het veiligheidsplan. We hebben dit ruim 200 bladzijden tellende document slechts 2 dagen voor de vergadering gekregen. Daardoor hebben we niet allemaal het hele document kunnen doornemen. Dringend verzoek om voortaan documenten eerder opgestuurd te krijgen!
 - stappenplan betreffend ouders die zich misdragen moet concreter
 - incidentregistratie toevoegen
 - brandoefening 2012 + evaluatie toevoegen
 - pestprotocol: wat gebeurt er als steungroep geen effect heeft? Welke evaluatietermijn wordt gehanteerd?
 - protocol kindermishandeling komt uit 2005. Is dit de meest recente versie?
 - samenvatting van het plan zou de leesbaarheid ten goede komen. Misschien ook een top 10 van zaken die nieuw zijn / prioriteit hebben.
 - per protocol / plan evaluatietermijn toevoegen
-
- **Camera reglement:** is onderdeel van bovenstaand veiligheidsplan. Dit is nu geknipt en geplakt van internet, graag specifiek maken voor onze school.
- **Schoolgids:** MR neemt het gestuurde concept door. Aanbevelingen worden binnen 6 weken gemaild naar de directie (vóór 30 april 2013). De schoolgids moet begin juni naar de drukker, dus verzoek aan de directie om een definitieve versie op de vergadering van 13 mei 2013.
- **Ouderbijdrage (nav schoolgids):** inventariseren in team: welke posten handhaven? Welke bedragen verlagen? Welke posten laten vervallen? Vragen aan directie: wat

zijn de wettelijke kaders? Hoe formuleren ander scholen dit? Aanbeveling bestuur: innen van ouderbijdrage koppelen aan innen overblijfbijdrage door betaalde kracht? Nu enorme tijdsinvestering vrijwilligers OR. Door koppeling te maken compleet inzicht in status van betalingen.

- **Rapport- / voortgangsgesprekken (nav schoolgids):** vragen aan directie: ouders worden pas in januari geïnformeerd over resultaten van hun kind, horen CITO M-toets resultaten pas op laatste rapportgesprek. Kan er de mogelijkheid gecreëerd worden voor ouders om een voortgangsgesprek aan te vragen? Per wanneer krijgen ouders toegang tot resultaten van hun kind in Parnassys? Huidige invulling rapport- / voortgangsgesprekken ook graag evalueren in team.
- **Vakantieplanning:**
- **Formatieplan:** op basis van 1 oktobertelling (2012) kunnen er in het schooljaar 2013-2014 weer 11 groepen geformuleerd worden. Er wordt een aanvraag gedaan voor een schakelklas voor groep 1. Waarschijnlijk komt er een combi 2/3 en 6/7. Leerkrachten onderbouw vinden 2/3 geen ideale combinatie. Voorstel aan directie om opzet vorig schooljaar te evalueren en evt. te heroverwegen (1^e half jaar enkele groep 3 en grote 1/2 combi, 2^e half jaar 2/3 combi en ruimte voor instroom bij 1/2).

3. **Notulen:** van januari en februari 2013 zijn vastgesteld.
4. **Communicatie:** de diverse geledingen in de MR hebben verschillende belangen, maar dienen hetzelfde doel. Leerkrachtgeleding overlegt vaak mondeling. Oudergeleding is minder vaak op school. Graag reageren op mail, desnoods met 'ik heb nu geen tijd om te reageren'.
5. **Bestuursverslag / treasurystatuut:** wordt getekend voor akkoord.
6. **Extra studiedag:** oudergeleding gaat niet akkoord, aangezien er lestijd verloren gaat. Voor sommige ouders kostbare zaak vanwege extra kosten kinderopvang. Leerkrachtgeleding zou deze extra studiedag graag benutten om tijd te besteden aan oa groepsplannen ivm hoge werkdruk. Verzoek aan directie/bestuur: hoe kunnen we de werkdruk verlagen? Dit is een zorgelijk punt oa terug te zien in stijging ziekteverzuim.
7. **MR reglement:** secretaris maakt een opzet, wordt volgende vergadering besproken.
8. **Vacature oudergeleding MR:** er hebben zich twee ouders gemeld. We gaan met beiden in gesprek over de functie, mochten beiden interesse hebben wordt er een stemming uitgeschreven.
9. **Overblijf:** we verwachten een grondige evaluatie van de directie. Een aantal leerkrachten (mn bb) geeft aan volgend jaar niet meer betaald overblijf te willen doen. Andere leerkrachten geven aan dat het vooral bij ziekte of slecht weer veel stress oplevert. Vraag aan de directie: Gracia is aangenomen voor de administratie van de overblijfgelden? Per wanneer? Wat is haar taak? Vanuit welke gelden wordt zij betaald?
10. **Rondvraag:**
 - *Kan er in de organisatie van het jubileumfeest rekening gehouden worden met gezond eten en drinken?*

- *Fruit OR: MR wil dit graag voortzetten mits de ouderbijdrage niet omhoog gaat. Goed signaal om fruit eten te stimuleren.*
- *Voor een aantal leerkrachten geldt: invoer nieuwe methodes (zoals Dramaland) liever met ingang van nieuwe schooljaar ipv 'zomaar halverwege het jaar'.*