

Notulen MR-vergadering – 23 september 2013

Aanwezig: *lerarengleding*: Julia (voorzitter), Mayra, Lianne, *oudergleding*: Jamillah, Loes (verslag), *directie*: Yola (punt 9 en 10)

1. Opening

Lianne opent de vergadering met gebed.

2. Notulen vaststellen vergadering d.d. 26-08-2013

De notulen worden vastgesteld met de volgende wijzigingen:

- Jamilla wordt gewijzigd in Jamillah
- Het communicatieformat wordt aan het verslag als bijlage toegevoegd.

3. Korte mededelingen n.a.v. vorige vergadering

- o datum prikken afscheid Astrid
De datum is nog niet geprikt. Loes gaat dit alsnog doen. Arianne mailt het emailadres van Astrid door naar Loes.
- o data bespreken scholing MR
De maandagavond heeft de voorkeur voor het volgen van de MR cursus. Mayra geeft aan dat voor een bedrag van 670 euro er 20 personen kunnen deelnemen. Mayra bekijkt of andere scholen (b.v. Crescendo of andere evangelische scholen) ook mee willen doen zodat de kosten gedeeld kunnen worden. Ook informeert Mayra bij de andere teamleden of er animo is voor het volgen van de cursus. Met het oog op de toekomstige wisselingen van de lerarengleding is het mogelijk interessant om nu vast de cursus te volgen.
- o kascontrole inplannen (**actie 9**)
Mayra en Loes zullen de kascontrole van de ouderbijdrage (OR) 2012/2013 uitvoeren.
Julia en Arianne zullen de kascontrole van de overblijfbijdrage 2012/2013 uitvoeren.

4. Vaststellen jaarbegroting MR

Mayra geeft mondeling toelichting op de begroting. Een aantal zaken moet nog worden uitgezocht voordat de begroting op papier staat en kan worden vastgesteld. Ook moet nog overleg gevoerd worden met de directie en bestuur over de begroting. Dit punt wordt voor volgende vergadering geagendeerd.

5. Vaststellen jaarrooster MR

Het jaarrooster is nog niet opgesteld. Dit gebeurt voor de volgende vergadering.

6. Vernieuwen statuten en reglement MR

De statuten en het reglement worden uitgedeeld en doorgenomen. Een aantal algemene zaken worden besproken:

- De bevoegdheden worden beter uitgewerkt in het statuut. Het bevoegd gezag is het bestuur. Aan de directie wordt de dagelijkse leiding gedelegeerd.
- Het communicatieformat wordt aan het reglement toegevoegd.

Jamillah zal voorgenomen wijzigingen doorvoeren in het statuut en het reglement en dit voorstel rondsturen voor een volgende vergadering. Het statuut moet t.z.t ook worden besproken met het bestuur.

7. Jaarverslag 2012/2013 bespreken

Het concept jaarverslag 2012/2013 is opgesteld door Arianne. Dit wordt doorgenomen en een aantal wijzigingen wordt doorgevoerd.

Naar aanleiding van:

- Het onderwerp RDDF wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.
- Het basisarrangement is voorlopig toegekend.

8. Vertegenwoordiging ouders / team

De werkafpraak wordt gemaakt dat leerkrachten wanneer zij een bespreekpunt hebben dit eerst met de directie bespreken. Wanneer zij er niet uitkomen wordt het pas bij de MR ingebracht.

De directie zal voorafgaand aan volgende MR-vergadering een (team)update versturen naar de MR met daarin de belangrijkste ontwikkelingen aangegeven.

Gezamenlijk met de directie:

9. Input van de MR

- o financiën overblijf

Arianne licht het punt over de overblijfbijdrage toe. Er is nog geen brief vanuit de directie verstuurd naar de ouders over de overblijfbijdrage. De MR vindt het erg belangrijk om bij dit onderwerp betrokken te zijn en wil graag dat de ouders geïnformeerd worden over de organisatie, wijze van betalen etc. etc. Afsproken wordt dat de MR al haar vragen op papier zet en deze naar de directie stuurt (**Actie Arianne**). De volgende vergadering wordt dit onderwerp dan besproken. Vragen die er o.a. zijn: wie coördineert de overblijfbijdrage?, is er een functieprofiel?, hoe wordt de bijdrage voor volgend jaar vastgesteld? De directie geeft aan dit belangrijke vragen te vinden en we ons nu ook in een overgangperiode bevinden. Verdere professionalisering vindt plaats en dit zal in nauw overleg gebeuren met de MR. Jamillah adviseert de directie om ook te onderzoeken of het misschien mogelijk is met grote bedrijven in contact te treden die mogelijk een mvo-bijdrage willen leveren in de vorm van het faciliteren van tussenschoolse opvang/bijdrage hieraan.

- o fruit eten groep 3 en 4

Voor de groepen 3 en 4 wordt zo veel mogelijk geprobeerd dit te combineren met bijvoorbeeld voorleestijd. Het buiten fruit eten blijkt bij zowel ouders als leerkrachten als niet optimaal te worden ervaren.

- o Impact

De situatie rondom Impact wordt doorgenomen. De directie geeft aan mogelijk voor een tussenperiode opvang aan te bieden. De MR adviseert om te overleggen met het bestuur of dit gewenst is en op welke wijze dit het beste kan worden vormgegeven. Jamillah geeft aan dat er vanuit de Wet Kinderopvang veel regels zijn waaraan voldaan moet worden. Als school mag je niet zonder vergunning naschoolse opvang aanbieden.

10. Input van de directie

- Ouderbetrokkenheid

De directie geeft aan dat de ouderbetrokkenheid van Ghanese ouders niet optimaal is. Zij voelen zich niet altijd goed begrepen. Deze groep vertegenwoordigt een derde van de ouders. Het gaat daarbij om zaken als taal / communicatieproblemen zowel binnen het gezin als in contact met de school, weinig contact met Nederlanders, weinig begrip van het Nederlandse onderwijssysteem etc. De directie wil graag met de MR overleggen wat wij kunnen doen om deze ouders meer deelgenoot te maken van het onderwijsproces. Jamillah kent een Ghanese antropoloog die wij kunnen uitnodigen voor een gezamenlijke middag (met maaltijd) om hier verder over door te spreken. De directie werkt dit plan verder uit.

11. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

ACTIEPUNTENLIJST

Nr.	Actie	Deadline	Door	Status
1	Opstellen jaarbegroting	23-9-2013	Mayra	Lopend
2	Plannen datum etentje MR	6-9-2013	Loes	Lopend
3	Opleiding ouders en coo regelen	23-9-2013	Mayra	Lopend
4	Terugkoppeling ouder geven	6-9-2013	Jamillah	Afgerond
5	Kado Astrid regelen	23-9-2013	Mayra en Jamillah	Lopend
6	Opzetten jaarplanning	23-9-2013	Julia	Lopend
7	Bekendheid agenda's teamvergadering	6-9-2013	Julia	Afgerond
8	Versturen infobrief overblijfbijdrage	6-9-2013	Directie	Onbekend
9	Uitvoeren kascontrole Ouderraad	1-12-2013	Loes, Mayra, Arianne en Julia	Lopend
10	Doorvoeren wijzigingen statuten / reglementen	28-10-2013	Jamillah	Lopend
11	Vragen overblijfbijdrage op papier zetten voor directie	18-10-2013	Arianne	