



Schoolgids EBS De Morgenster 2018-2019

Inhoud

1 Voorwoord	3
2 De Morgenster - een evangelische basisschool	4
3 Toelatingsbeleid	5
4 Schoolorganisatie	7
5 Absentie en verlof	9
6 Ons onderwijs	11
7 Hoe we met elkaar omgaan	16
8 Leerresultaat en leerlingzorg	19
9 Kwaliteitszorg	23
10 Groep 8 en verder	24
11 School en gezin	25
12 School en financiën	28
13 Externe contacten	30
14 Handige adressen	32
Colofon	34

1 Voorwoord

Beste ouders,

Van harte welkom op de Morgenster. Wij vinden het fijn dat u uw kind aan ons toevertrouwt of dat u overweegt om hem of haar bij ons aan te melden. School is een plek waar je je kind met een gerust hart naar toe wilt sturen, waar je wilt dat je kind uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen en waar je zoon of dochter zich veilig moet voelen om te spelen en te leren. Dat is wat de Morgenster wil zijn: een warme school waar ruimte is voor kinderen met allerlei niveaus op allerlei gebieden.

De Morgenster is 30 jaar geleden opgericht. Ons verlangen is nog altijd hetzelfde als bij de start: karakters van kinderen vormen en ze leren leven vanuit de waarden van het Koninkrijk van God, samengevat in: 'Leren leven in het Licht'

De liefde van God voor ons neemt daarin een centrale plaats in. Die liefde mag ook weer worden doorgegeven. De samenleving heeft mensen nodig die leven zoals Jezus ons in de Bijbel heeft geleerd. Dat is terug te vinden in ons motto: 'De wereld wacht op jou'

Dit schooljaar is het thema 'MORE LOVE MORE POWER'.

We willen de kinderen leren dat aan je manier van leven is te zien dat je bij God hoort, net zoals aan een goede boom goede vruchten komen en dat dit een keuze is die iedereen zelf mag maken.

In de bijbel wordt gesproken over liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, trouw, zachtmoedigheid en zelfbeheersing als de vrucht van de Geest.

Het uitgangspunt daarbij is het gebod God lief te hebben boven alles en de ander als jezelf.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij aan al deze zaken vorm willen geven in ons onderwijs. Wij hopen dat u hier de gewenste informatie kunt vinden. De schoolgids staat ook op onze internetsite www.ebsdemorgenster.nl. Daar vindt u tevens wekelijks het laatste schoolnieuws en maandelijks nieuws uit de groepen. Mocht u nog vragen hebben dan willen wij die graag telefonisch of per mail beantwoorden: 020-6961238, info@ebsdemorgenster.nl

Voor een bezoek aan de school bent u altijd van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur en het team van de Morgenster,

Yola Houtenbos en Alienke Meijer (directie)

2 De Morgenster - een evangelische basisschool

2.1 Het ontstaan van de evangelische basisschool

In Nederland is het onderwijs vrij, dat betekent dat ouders kunnen kiezen of een kind openbaar of bijzonder onderwijs volgt. Bijzonder onderwijs is gebaseerd op religie of levensbeschouwing. De katholieke en protestantse kerken hebben meer dan een eeuw voor die vrijheid gevochten. De schoolstrijd begon nadat in 1806 (de Franse tijd) een onderwijswet van kracht werd, die christelijk of ander religieus onderwijs verbood. In 1848 werd dit verbod opgeheven, maar pas in 1920 werd wettelijk geregeld dat christelijke scholen overheidssteun ontvingen. In principe is het dus mogelijk dat iedere denominatie zelf onderwijs organiseert voor haar eigen kinderen. Er moet natuurlijk wel worden voldaan aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

Omdat de evangelische beweging geen denominatie is, maar een beweging die dwars door alle kerken heen gaat, was het ontstaan van evangelische scholen niet zo vanzelfsprekend. De evangelische christenen in Nederland hadden in eerste instantie niet de behoefte om hun eigen identiteit aan bestaande christelijke scholen op te leggen, maar naarmate het christelijk onderwijs verwaterde en het aantal gelovige onderwijzers afnam, werd de roep om duidelijk herkenbare Bijbelse waarden groter.

Dit veranderde in 1979 door de oprichting van twee scholen in Amsterdam en het Veluwe Heerde met een voor evangelische christenen herkenbare identiteit. Deze kleine schooltjes werden voornamelijk bevolkt door kinderen van internationale en Nederlandse medewerkers van de interkerkelijke organisatie 'Jeugd met een Opdracht'. Het lesprogramma en de speelse combinatie van geloof en leren trok de aandacht van evangelische onderwijskundigen en ouders. Zo werd het initiatief genomen om een school met een evangelische identiteit te starten in Amsterdam.

In 1988 werd de Morgenster opgericht. Daarna volgde de Rank in Arnhem. Deze scholen zijn verenigd in het Platform Evangelisch Onderwijs Nederland (PEON). Inmiddels zijn er ook evangelische scholen van het PEON in o.a. Almere, Amersfoort, Deventer, Doetinchem, Dordrecht, Ede, Eindhoven, Den Haag, Hoogeveen en Zaandijk. Er zijn nog andere initiatieven en wij verwachten daarom dat er nog andere plaatsen zullen volgen. (Zie www.peon.nl)

De scholen functioneren onafhankelijk van elkaar, maar hebben landelijk contact in een directeuren- en besturenoverleg. Jaarlijks is er een inspiratiedag voor alle teams van de evangelische basisscholen. Dan is er gelegenheid voor het verstevigen van de contacten en het uitwisselen van ervaringen.

Naast de scholen van het PEON zijn er inmiddels nog meer scholen die een evangelische identiteit hebben. In Nederland zijn ook evangelische scholen voor voortgezet onderwijs: de Passie in Utrecht, Wierden en Rotterdam (www.passie.net)

2.2 Ons doel

Evangelische basisschool de Morgenster heeft als doel leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Dit gebeurt ten eerste door het geven van goed onderwijs. We geloven dat de beste vorm van onderwijs verweven is met de wijsheid die komt van God de Schepper, die Zich bekend heeft gemaakt aan de mensen door Zijn Woord, Zijn Geest en door Zijn Zoon, Jezus Christus. Dat houdt praktisch in dat iedere leerkracht persoonlijk overtuigd is van de waarheid en de kracht van het evangelie en vervuld is met Gods liefde.

Van iedere werknemer op de Morgenster wordt verwacht dat hij of zij...

- gelooft in de Bijbel als het Woord van God, de Schepper van hemel en aarde;
- Jezus Christus volgt en daarvan blijk geeft in het dagelijks leven en werk;
- is aangesloten en betrokken bij een kerk of gemeente;
- de gaven en talenten van onze leerlingen met liefde en geduld helpt te ontwikkelen;
- in staat is goed onderwijs te kunnen verzorgen;
- zich voortdurend vakinhoudelijk blijft ontwikkelen;
- bereid en in staat is om in teamverband te werken en daarin een eigen bijdrage te leveren;
- indien zij samenleven dit als man en vrouw gehuwd doen.

Het doel van evangelisch onderwijs is dat ieder kind een persoonlijke relatie met God krijgt en vanuit die positie de verworven kennis ten dienste stelt van de maatschappij.

3 Toelatingsbeleid

3.1 Uitgangspunten

Wij verwachten van de ouders dat zij volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en die zoveel mogelijk ondersteunen. Dat gaat verder dan "respect hebben voor de grondslag van de school". Wij verwachten dat ouders een actieve en leidende rol nemen in de geloofsopvoeding door:

- Thuis hun kinderen het geloof voor te leven vanuit een bewuste keuze dat ze Jezus als hun Heer en Verlosser hebben aangenomen,
- Hun leven in te richten als volgers van Jezus,
- Aangesloten te zijn bij een kerk of gemeente,
- Als zij samenleven, getrouwd zijn.

Opvoeding en onderwijs liggen in elkaars verlengde. Wanneer er sprake is van dezelfde fundamenten en uitgangspunten kunnen ouders en school op een constructieve wijze gestalte geven aan die samenwerking.

3.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Voor het aanmelden van kinderen die vier jaar zijn krijgt u een inschrijfformulier van de Gemeente Amsterdam. Daarop staat in welke periode u uw kind kunt aanmelden bij de school van uw keuze. Als uw kind bij ons is aangemeld krijgt u een schoolaanmeldingsformulier. Nadat u dit formulier heeft ingeleverd krijgt u een uitnodiging voor u en uw kind voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over uw motivatie om uw kind op de Morgenster te plaatsen en de wederzijdse verwachtingen. Dit gesprek is bepalend voor het doorgaan met de toelatingsprocedure. Tevens wordt samen met u een vragenlijst over uw kind ingevuld met als doel het beter te leren kennen. Wij vragen tijdens de toelatingsprocedure informatie over de ontwikkeling van uw kind bij het kinderdagverblijf of de voorschool en bij de GGD.

Uw kind kan pas op school starten als het zindelijk is. Het is ook erg fijn als uw kind zelfstandig naar het toilet gaat. We raden u aan dit thuis te oefenen.

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van andere scholen afkomstig zijn. We nemen tijdens het schooljaar alleen kinderen aan die verhuisd zijn van buiten ons stadsdeel. Kinderen uit het stadsdeel kunnen van school wisselen na de zomervakantie, wanneer de directeuren

van beide scholen dat in het belang van het kind vinden.

Indien er in de betreffende groep ruimte is voor een nieuwe leerling hanteren wij bij de aanmelding van deze zij-instromers een vaste procedure. De gegevens op het aanmeldingsformulier worden eerst vergeleken met ons aannamebeleid. Daarna nemen we contact op met de huidige school voor meer informatie. Als de gegevens in orde zijn zal er een intakegesprek plaatsvinden. Het kind wordt uitgenodigd om een of twee dagdelen te wennen in de nieuwe groep, waarbij ook gekeken wordt of het kind binnen de groep past. Pas nadat we alle gegevens hebben, nemen we een besluit over de toelating. De procedure neemt minimaal enkele weken in beslag. Na toelating bespreken wij uw kind in het ZBO (Zorgbreedte Overleg) zie 8.6.

3.3 Aanmelding van kinderen die geen Nederlands spreken

Wanneer u pas uit het buitenland komt en uw kind nog niet of nauwelijks Nederlands spreekt kan het aangemeld worden voor de kleutergroep. Is uw kind zes jaar of ouder dan melden wij het aan bij het Nieuwkomersproject. Uw kind wordt dan wel bij ons ingeschreven, maar gaat dan voor de duur van ongeveer een jaar naar een van de nieuwkomersklassen in Amsterdam-Zuidoost om eerst de Nederlandse taal te leren spreken. De aannameprocedure is verder hetzelfde als bij 3.2.

3.4 Toelating van kinderen met een handicap

Een kind met een handicap kan door de Wet op Passend Onderwijs worden aangemeld bij een reguliere basisschool. De school voert een gesprek met de ouders waarin de te nemen stappen worden doorgesproken om uiteindelijk een besluit te kunnen nemen of de leerling geplaatst kan worden of dat plaatsing elders beter is voor het kind. In dat geval is de school behulpzaam bij het plaatsen van het kind op de school waar de meest passende zorg kan worden geboden. Centraal zal steeds de vraag staan wat het beste is voor de betreffende leerling en of de Morgenster dit zal kunnen bieden. Zie ook 13.4.

3.5 Kijkochtenden voor vierjarigen

Voordat kinderen vier jaar worden mogen ze maximaal vijf ochtenden in de groep komen wennen. De leerkracht neemt contact op met de ouders om afspraken te maken.

Wanneer de groepen erg vol zijn overleggen wij met de ouders of het voor het kind beter is om pas na de zomervakantie op school te komen. Kinderen die in de laatste twee schoolweken vier jaar worden kunnen altijd pas na de zomervakantie op school komen.

3.6 Voorschool

Swazoom Kinderopvang heeft bij ons een voorschool: Twinkelster. Kinderen vanaf 2 jaar tot 3 jaar en 9 maanden kunnen hier ingeschreven worden.

Twinkelster biedt voorschoolse educatie, waardoor uw kind goed voorbereid naar de basisschool gaat. Op swazoom.nl kunt u meer lezen over de uren, het inschrijven, het plaatsingsbeleid en de kosten.

inschrijven is vrijblijvend en kan al tijdens de zwangerschap.

Bij vragen kunt u bellen: 020-5696814 of mailen: kinderopvang@swazoom.nl

4 Schoolorganisatie

4.1 Het team

Aan het begin van het schooljaar 2018 - 2019 werken er 25 personeelsleden op de Morgenster. Een belangrijk deel daarvan is groepsleerkracht, anderen helpen ons met hun specialisaties. U kunt hen per e-mail op school bereiken: het e-mailadres bestaat uit de voornaam van de betreffende leerkracht met daarachter @ebsdemorgenster.nl.

Na schooltijd (14.30 – 14.45) kunt u hen telefonisch bereiken. Wanneer u een afspraak wilt maken, houdt u er dan rekening mee, dat de leerkracht meer verplichtingen en afspraken heeft. De afspraak zal daarom soms een paar dagen later kunnen zijn. Hiervoor vragen wij uw begrip.

4.2 De bouwen

Aan het begin van het schooljaar 2018 - 2019 telt onze school 9 groepen.

Wanneer er genoeg aanmeldingen zijn vormen we in de loop van het schooljaar een startgroep voor kinderen die vier jaar worden. Er zijn ongeveer 225 leerlingen.

De leerjaren zijn verdeeld in twee bouwen:

- Onderbouw: groep 1 t/m 4, bouwcoördinator: Mayra Douglas
- Bovenbouw: groep 5 t/m 8, bouwcoördinator: Niels Vroege

De VVE-coördinator is Heleen Bronkhorst. Zij is de verbindende persoon tussen de voorschool en de onderbouw.

4.3 De groepen en schooltijden

Groepen

Van iedere jaarlaag hebben wij één groep, behalve in groep 8; daar zijn twee groepen.

Schooltijden

Voor de rust en orde in de school is het van groot belang dat alle kinderen op tijd op school zijn.

Daarnaast is elk kind leerplichtig en ziet Leerplicht Amsterdam toe op geregelde schoolgang.

In Amsterdam hebben wij daarom een vast protocol.

Elk kind dat niet in de klas is om 8:30 is te laat. Er mogen geen uitzonderingen worden gemaakt. Een enkele keer te laat zijn kan namelijk gebeuren, maar regelmatig te laat zijn is een patroon dat wel gemeten moet worden. Op grond van afspraken met Leerplicht zullen we met u in gesprek gaan wanneer uw kind vaker te laat komt. Wanneer dit niet het gewenste effect heeft nemen we contact op met Leerplicht.

Regelmatig voert Leerplicht Amsterdam onverwachte controles uit op school. Ouders van kinderen die op die dag te laat zijn worden altijd opgeroepen door Leerplicht om daarover uitleg te geven, ongeacht het aantal malen te laat komen.

Schooltijden 8.30 – 14.15 Van maandag t/m vrijdag voor alle groepen.

Bel, deur open 8.25 uur Alle kinderen moeten naar binnen gaan door hun eigen ingang.
8.30 uur De lessen starten, niet om 8:30 in de klas betekent te laat.

De leerlingen werken vaak in groepjes in de hallen. Om dit ongestoord te kunnen doen vragen wij u om 's morgens om 8.30 de hallen te verlaten. Nog even doorpraten kan dan in het ouderlokaal. 's Middags wachten alle ouders tot 14:15 buiten, daarna kunnen de ouders naar binnen. Van ouders van kinderen in de onderbouw verwachten wij dat ze hun kind bij de klas ophalen.

Lunchpauze

Groep 1 t/m 4	11.15 – 11.45	eten 11.45
Groep 5 t/m 6	11.45 – 12.15	eten 11.30
Groep 7 t/m 8	12.15 – 12.45	eten 12.30

Tijdens het eten zijn alle kinderen in de klas. Als een kind niet overblijft wordt de buitenspeeltijd thuis doorgebracht. Op het plein of in de buurt blijven spelen is niet toegestaan.

4.5 Schoolvakanties en lesvrije dagen schooljaar 2018/2019

Eerste schooldag 2018	3 september		
Herfstvakantie	20 oktober	t/m	4 november
Kerstvakantie	22 december	t/m	6 januari
Voorjaarsvakantie	16 februari	t/m	11 maart
Paasvakantie	19 april	t/m	22 april
Meivakantie	23 april	t/m	5 mei
Hemelvaart	30 mei	t/m	31 mei
Pinksteren	10 juni		
Zomervakantie	13 juli	t/m	25 augustus
Eerste schooldag 2019	26 augustus		

4.6 Fruittijd en lunch

Onze school is een Gezonde School en daar hoort ook gezond eten en drinken bij. We drinken alleen kraanwater zonder toevoegingen. Daarvoor hebben alle kinderen op school een waterflesje dat zij vullen bij de kraan. De kinderen nemen gezond eten mee. Voor de fruittijd is dat natuurlijk fruit. Voor de lunch beveelt de Gezonde School volkorenbrood aan.

Tijdens de fruittijd nemen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun fruit en water mee naar buiten. De lunch wordt door alle kinderen in de klas gedurende een kwartier gegeten onder toezicht van de eigen leerkracht, daarvoor of daarna spelen zij op het plein onder toezicht van de overblijfsmedewerkers en gaan de kinderen die niet overblijven naar huis.

4.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in manden in het ouderlokaal. Als uw kind iets is kwijtgeraakt kunt u daarin kijken. Elke eerste woensdag van de maand leggen we de manden. Bruikbare zaken gaan daarna naar een goed doel, de rest verdwijnt in de afvalcontainer.

4.8 Waardevolle voorwerpen

Meenemen van waardevolle voorwerpen is niet toegestaan. Deze voorwerpen worden in beslag genomen om zoekraken of beschadiging te voorkomen. De ouders kunnen ze later persoonlijk

ophalen. Voor mobiele telefoons maken wij een uitzondering, omdat veel kinderen buiten schooltijd hun ouders moeten bellen. De telefoon wordt 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en tijdens de schooluren in de kluis bewaard. Het meegeven van een mobiele telefoon is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan mobiele telefoons en andere waardevolle voorwerpen.

4.9 Fietsen

Het is niet de bedoeling dat er gefietst wordt op het voetpad naar het schoolplein. Bij de entree van het schoolplein zijn fietsnietjes waar alle fietsen van de kinderen worden neergezet en op slot worden gezet. Ouders kunnen bij het brengen en halen hun fiets tegen het hek zetten. Fietsen gaan niet mee het plein op. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of toegebrachte schade aan fietsen.

5 Absentie en verlof

5.1 Bijzonder verlof en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde schoolvakanties extra vrij te geven. Voor kinderen van vier jaar is dit toegestaan, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. Wij verwachten wel dat ouders die hun kind met vier jaar naar school laten gaan, kiezen voor geregelde schoolgang en alleen per uitzondering van verlof gebruik zullen maken.

De leerplichtwet is vanaf vijf jaar streng: Het kind is leerplichtig en de directie mag alleen bij de toegestane redenen toestemming verlenen voor extra verlof. Het verlof moet zo kort mogelijk zijn, zodat zo min mogelijk onderwijs gemist wordt. Bij de receptie kunt u een aanvraagformulier voor extra verlof ophalen.

Toegestane redenen en perioden voor extra verlof:

- Eén dag voor verhuizing, huwelijk of jubileum van naaste familie of godsdienstige verplichtingen.
- Een of enkele dagen voor overlijden van familie, afhankelijk van de familiegraad.
- Maximaal vijf dagen voor huwelijk of overlijden van familie in het buitenland.
- Een af te spreken aantal dagen voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of bij plotselinge ernstige ziekte van een naast familielid: (groot)ouder of broer/zus.

Extra vakantieverlof mogen wij nooit verlenen.

Bij de verlofaanvraag geldt het volgende:

- Een verzoek voor extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de directie (of u moet kunnen aantonen dat dit niet mogelijk was, zoals bij overlijden).
- De aanvraag moet vergezeld gaan van schriftelijk bewijs, zoals een doktersbriefje of (t)rouwkaart.
- Het verlof moet zo kort mogelijk zijn.
- Het verlof mag volgens de leerplichtwet artikel 14 lid 1 niet verleend worden in de eerste en de laatste twee lesweken van een schooljaar of op de dagen aansluitend aan elke andere vakantie.
- De directie kan aan de toekenning voorwaarden stellen en/of nadere afspraken met u maken. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

- Alle aanvragen voor meer dan tien schooldagen extra verlof moet u indienen bij de leerplichtambtenaar. Ook wordt in sommige andere gevallen door de directie eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Indien een kind om een andere reden dan ziekte of toegekend verlof niet op school is, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Wij moeten dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

5.2 Ziekte- en afmelding

Als uw kind ziek is kunt u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch doorgeven: 020-6961238. Wij verzoeken u om doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Voor en na het doktersbezoek wordt uw kind op school verwacht. De halfjaarlijkse controle bij de tandarts moet altijd buiten schooltijd gepland worden.

5.3 Ziek, gewond, medicijngebruik

Wanneer uw kind op school ziek wordt of gewond raakt bellen we u, zodat u uw kind kunt ophalen. Daarom is het erg belangrijk dat u goed bereikbaar bent. Een klein wondje of een blauwe plek behandelen we zelf. Ook eerste hulp in afwachting van meer deskundige hulp wordt verleend. We hebben daarvoor getrainde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op school. De BHV-ers en groepsleerkrachten zijn niet bevoegd om medicijnen toe te dienen. We zullen daarom zelf nooit een medicijn aan uw kind geven, zelfs geen paracetamol. Moet uw kind op doktersvoorschrift medicijnen gebruiken dan kunt u dat met ons overleggen. Alleen een eenvoudige medische handeling die geen uitstel gedooft, zoals het geven van een pufje bij benauwdheid, zullen wij op ons nemen. Samen met u, bepalen we welke medische handelingen verantwoord en acceptabel zijn om op school uit te voeren. Voor sommige handelingen zult u zelf moeten komen. De gemaakte afspraken over medicijngebruik worden op papier gezet en door u ondertekend.

5.4 Absentie van een leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, is er vaak geen vervanging beschikbaar. Helaas zijn we dan genoodzaakt de kinderen van de betreffende groep een dag thuis te laten blijven. Uw kind krijgt hierover bericht via Parro. Er bestaat dan geen mogelijkheid uw kind op school op te vangen.

5.5 Andere redenen waarom de les uitvalt

Soms gebeurt er iets waardoor de lessen onverwacht moeten uitvallen: een calamiteit. In dat geval beslist de directie wat er moet gebeuren. Het belang van de kinderen staat daarbij altijd voorop. Zo kan 's morgens blijken dat de verwarming het niet doet en de school steenkoud is. In dat geval moeten de kinderen weer mee naar huis genomen worden, omdat het onverantwoord is om een hele dag in de kou te zitten. Een ander voorbeeld is een weeralarm van het KNMI. Als er code oranje is mag u als ouder zelf beslissen of u het verantwoord vindt om uw kind naar school te sturen. Uiteraard wordt wel verwacht dat u het aan school laat weten dat uw kind thuisblijft. Als er code rood is op het moment dat de school start sluit de school en moet u uw kind thuishouden. Wordt code rood gegeven voor het moment dat de school uit zal gaan dan gaan alle kinderen eerder naar huis. Bij bijzonderheden sturen wij altijd een mail.

6 Ons onderwijs

Bij ons onderwijs wordt uitgegaan van de kerndoelen. Hierin staat per vak precies beschreven wat een kind per twee leerjaren moet hebben geleerd. Meer informatie over de kerndoelen vindt u op de website: tule.slo.nl Wanneer u doorklikt op een vakgebied komt u bij onderliggende doelen. Daarop doorklikken brengt u bij de doelen per leerjaar. Ook daarin kan weer doorgedrukt worden naar een beschrijving wat de kinderen en de leerkracht doen bij dit bepaalde kerndoel.

Door hier rond te kijken krijgt u een goed beeld van wat uw kind allemaal moet leren op de basisschool. Om de kerndoelen aan te bieden gebruiken wij methodes. Wanneer deze gevolgd worden zijn de kerndoelen van een bepaald vak voor dat leerjaar aan bod gekomen. De lessen zijn opgebouwd rondom leerdoelen. Een kind moet aan het eind van de les kunnen vertellen wat het nu weet en kan en daarnet nog niet. De leerkracht zal in sommige lessen alleen de doelen uit de methode volgen, maar daar een andere lesinhoud bij aanbieden.

6.1 De schoolvakken in groep 1 en 2

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- | | |
|--|---|
| • Voorbereidend lezen | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Nederlandse taal | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Voorbereidend schrijven | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Rekenen en wiskunde | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Wereldoriëntatie | Kleuterplein / Samen op aarde |
| • Verkeer | Wijzer door het verkeer en Samen op aarde |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel
Seksuele vorming |
| • Godsdienst | Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek |
| • Tekenen en handvaardigheid | Laat maar zien |
| • Muziek | Moet je doen |
| • Techniek | Techniektorens / Samen op aarde |
| • Bewegingsonderwijs | Basislessen bewegingsonderwijs |

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de vier seizoenen, waaronder per jaar acht thema's uit de methode "Kleuterplein" vallen. In twee jaar tijd worden zo 16 thema's behandeld. Kleuterplein is een complete, geïntegreerde lesmethode. Spelonderwijs wordt in groep 1 en 2 gericht gewerkt aan taal, rekenen en aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zingen, vertellen, luisteren, creatief zijn, samenwerken, sociale vaardigheden en regels leren komen op elke schooldag aan de orde.

Voor de taalontwikkeling zijn boeken belangrijk. Door samen te kijken, (voor) te lezen en vragen te stellen wordt de woordenschat uitgebreid en het actief taalgebruik gestimuleerd. Wij adviseren ouders om thuis veel met de kinderen te lezen of voor te lezen. Boeken kunnen geleend worden bij de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is voor kinderen tot 18 jaar gratis.

Binnen ons kleuteronderwijs besteden we ook veel aandacht aan spel en beweging. Er worden door

de leerkracht en de vakleerkracht bewegingslessen gegeven. De kinderen spelen dagelijks buiten op het plein met buitenspelmateriaal.

6.2 De schoolvakken in groep 3 tot en met 8

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- | | | |
|--|--|------------|
| • Technisch lezen | Veilig leren lezen | gr 3 |
| | Estafette | gr 4 t/m 8 |
| • Begrijpend lezen (vanaf groep 4) | Nieuwsbegrip XL | |
| • Spelling (vanaf groep 4) | Spelling in beeld | |
| • Nederlandse taal (vanaf groep 4) | Taal in beeld | |
| • Schrijven | Schrijven leer je zo | |
| • Woordenschat | Met woorden in de weer | |
| • Logo 2000 | Woordposter | |
| • Rekenen en wiskunde | Wizwijs | |
| • Studievaardigheden | Blits | |
| • Wereldoriëntatie | Samen op aarde | |
| • Verkeer | Tussen school en thuis en Samen op aarde | |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel | |
| | Seksuele vorming | |
| • Godsdienst | Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek | |
| • Tekenen en handvaardigheid | Laat maar leren / Samen op aarde | |
| • Muziek, spel en beweging | Dramaland | |
| • Techniek | Techniektorens / Samen op aarde | |
| • Bewegingsonderwijs | Basislessen bewegingsonderwijs | |
| • Engelse taal (vanaf groep 7) | Hello world! | |
| • Geestelijke stromingen (groep 8) | Samen op aarde | |

6.3 Zelfstandig werken

Om zelfstandigheid te bevorderen en de leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en het functioneren in de maatschappij besteden we op school aandacht aan zelfstandig werken. We moedigen de kinderen aan zelf oplossingen voor problemen te vinden en zelf actief bij het leren betrokken te zijn. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen een dag- of weektaak en werken daar dagelijks een bepaalde tijd zelfstandig aan. Zo leren ze zelf plannen, tijd indelen, problemen oplossen en zelf materialen pakken. De leerkracht heeft dan de gelegenheid om kinderen te observeren of extra begeleiding te geven. Het team heeft een professionele training gekregen om zelfstandig werken goed aan te bieden.

Alle groepen 3 t/m 8 hebben per twee leerjaren een leer-werkplek op de gang. Op een inspirerende manier wordt daar getoond waar de groep mee bezig is. De kinderen van de groep zelf werken daar aan zelfstandige opdrachten. De leerplekken sluiten aan bij de thema's van Samen op Aarde en de Christelijk feesten.

6.4 Coöperatief leren

Coöperatief leren is alle kinderen tegelijk actief betrekken bij het leerproces. Uit onderzoek is gebleken dat dit de effectieve leertijd enorm uitbreidt en dat kinderen door hun actieve inbreng beter leren. Leerlingen leren niet alleen van de groepsleerkracht, zij leren ook van elkaar. Leren samenwerken, zelfstandig werken en sociale vaardigheden zijn belangrijke onderdelen van coöperatief leren. De teamleden van de Morgenster plannen wekelijks coöperatieve werkvormen bij verschillende lessen, zodat zij de lesstof op veel verschillende manieren coöperatief kunnen aanbieden.

6.5 Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten

Kinderen hebben veel beweging nodig, daarom krijgen ze tweemaal in de week gymles en dagelijks een kwartier begeleid buitenspel.

De vakleerkracht gym coördineert ook alle andere sportactiviteiten waar we als school jaarlijks aan mee doen. Actuele informatie vindt u op onze website bij 'Over school/sport'.

Voor de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding meenemen: een gypakje of korte broek met een T-shirt en gymschoenen (geen turnschoentjes) een groene tas met daarop de naam van uw kind. De schoenen moeten een stevige, lichtgekleurde zool hebben. De gebruikte gymkleding gaat steeds mee naar huis, zodat u deze kunt wassen. Wilt u hierop toezien?

De kleuters hebben alleen goed passende gymschoenen nodig, voorzien van hun naam. De gymschoenen worden op school bewaard. Het is belangrijk dat kinderen tijdens de gymles gymschoenen aandoen. Zo worden voetletsel en besmettelijke aandoeningen als schimmel en wratten voorkomen. Zonder gymschoenen en -kleding mag een kind niet meedoen met de gymles.

Indien uw kind om medische redenen een keer niet aan het bewegingsonderwijs kan deelnemen, verwachten wij een briefje van u als ouder/verzorger.

6.6 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Onze school is aangesloten bij QLICT, een ICT-dienstverlener voor het onderwijs en beschikt over een draadloos netwerk. Iedere groep heeft twee computers. Daarnaast staan er computereilanden in de hallen. Groep 1 heeft een scherm met een beamer die is aangesloten op de computer. De groepen 2 t/m 8 zijn voorzien van een digitaal schoolbord. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het Officepakket (o.a. Word), internet en educatieve software voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip).

Naast de computers in de klas hebben wij in de hallen computereilanden waar kinderen kunnen werken. Verder beschikken we over I-pads die per groep wisselend gebruikt worden. Hiervoor heeft ieder kind een eigen inlogcode. Ons doel is om kinderen breed kennis te laten maken met de digitale mogelijkheden en van elk device de beste onderwijsmogelijkheden aan te bieden.

Op de interactieve website www.ebsdemorgenster.nl hebben alle groepen een eigen pagina waarop de meest actuele informatie van die groep te vinden is.

6.7 Schoolwerktuinen

Halverwege groep 6 tot begin groep 7 gaan de kinderen één keer per week naar de schooltuinen. Deze bevinden zich op loopafstand. De kinderen leren daar onder deskundige begeleiding hoe zij een

groente-en bloementuin moeten aanleggen en onderhouden. De oogst gaat mee naar huis. Groenten en kruiden zijn vers en onbespoten, dus erg lekker om in de maaltijd te verwerken. Benodigdheden: laarzen, regenkleding, een (snoei)schaar en een emmer. Iedere week gaat er naast de leerkracht een ouder mee om te helpen. Wij verwachten dat alle ouders tenminste één keer meegaan als begeleider. Jaarlijks wordt er een kijkdag georganiseerd. Meer informatie vindt u op:

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/natuur-milieu/gaasperdam/>

6.8 Brede Schoolactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden na schooltijd Brede Schoolactiviteiten aangeboden in 3 blokken van 10 weken. Uw kind kan per keer voor 1 activiteit inschrijven. De activiteiten van de Brede School zijn deels in onze eigen school en deels in een van de andere scholen om ons heen en worden door externe docenten gegeven. De activiteiten worden u kosteloos aangeboden, maar zijn niet vrijblijvend. Er wordt verwacht dat uw kind na inschrijving deelneemt aan alle lessen uit het blok. Het doel van de Brede School is dat uw kind een brede talentontwikkeling krijgt door aan veel verschillende activiteiten deel te nemen. De schoolcoördinator voor deze activiteiten is Jolande Geertsema.

6.9 Huiswerk

Waarom huiswerk

Naast de extra oefentijd die betere resultaten oplevert dient het opbouwen van huiswerk ook ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Van ouders verwachten we dat zij het maken van huiswerk stimuleren. Dit kan door een vast moment op een dag in te stellen, het geven van een rustig plekje en het tonen van belangstelling voor wat uw kind doet. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een agenda. Daarmee willen wij ze zelf leren plannen, systematisch te denken en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun huiswerk.

Huiswerk Lezen

We verwachten we dat ieder kind vanaf groep 1 t/m 8 thuis een kwartier tot een half uur per dag wordt voorgelezen en/of zelf leest. Dit bevordert de ontwikkeling van de leesvaardigheden en met name het begrijpend lezen enorm.

Huiswerk Muiswerk

Vanaf groep 2 hebben de kinderen een eigen inlogcode voor Muiswerk adaptief. Groep 2 werkt daar thuis aan. Vanaf groep 3 wordt dit als huiswerk gemaakt. Adaptief betekent dat het op maat wordt aangeboden. De toetsen worden op school gemaakt en daarna wordt door het programma automatisch het daarbij aansluitende werk klaargezet. De leerkracht kan dit ook zelf gericht doen. Groep 3 en 4 doet tweemaal per week een half uur Muiswerk, groep 5 en 6 driemaal en groep 7 en 8 viermaal. Daarnaast wordt incidenteel huiswerk meegegeven. Er wordt verwacht en gecontroleerd dat de opgegeven tijd aan het huiswerk wordt besteed. Meer mag altijd en is succesvol: kinderen die regelmatig extra Muiswerk maken hebben hogere resultaten op school.

Overig huiswerk

In groep 3 t/m 8 wordt ook incidenteel ander huiswerk gegeven, zoals woordjes of topo, etc. Dit komt bovenop het Muiswerk en het leeskwartiertje.

Goed huiswerkgedrag telt ook mee bij het advies voor het Voorgezet Onderwijs. Wanneer kinderen

moeite hebben met het ontwikkelen van huiswerkdiscipline, kunt u daarvoor altijd de leerkracht om advies vragen.

6.10 Vieringen en festiviteiten

Feesten zijn de hoogtijdagen van het schooljaar en belangrijk om bij stil te staan. Iedere christelijke feestdag wordt in de groep of in de bouw gevierd. Eén viering per jaar vieren we als school met elkaar. Hiernaast zijn er ook nog andere feestelijke dagen op school zoals verjaardagen, Sinterklaasfeest, vader- en moederdag, de Celebration en Koningsspelen. Een groot deel van de feesten wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

6.11 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is natuurlijk ook een feest! Een kind dat jarig is mag in de eigen groep trakteren. Ook mag de jarige met een klasgenootje langs de leerkrachten van de eigen bouw gaan om een sticker te halen voor de verjaardagskaart. Wij geven in ons onderwijs aandacht aan een gezonde levensstijl en daarom stimuleren we het ook om gezonde traktaties uit te delen. Ieder kind mag één traktatie per keer uitdelen. Zoek eens op internet of in de bibliotheek naar gezellige en gezonde kindertraktaties. Bij de fotoalbums op de website vindt u ook foto's van gezonde traktaties. Een paar tips:

- een stukje komkommer met smeerkaas en een kerstomaatje,
- een mandarijn met een vlaggetje er op,
- een appel met een sticker,
- een mooi ingepakt doosje rozijnen,
- een klein cadeautje, zoals een potlood of gummetje,

Traktaties die niet aan onze afspraken voldoen gaan weer mee naar huis. Voorkom teleurstelling bij uw kind door u aan de afspraak te houden. Bij twijfel kunt u beter van tevoren overleggen met de leerkracht.

6.12 Schoolreisjes

De kosten voor het schoolreisje bedragen dit jaar € 30,-, dit zit verwerkt in de ouderbijdrage van € 50,-

Naast dit schoolreisje gaan alle groepen op verschillende excursies. De groepen 7 en 8 gaan van 26 t/m 28 september op schoolkamp. In het programma zit, behalve veel sport en spel, de training "Lev" van stichting Chris.

Het schoolkamp kost € 80,-.

Betalen van de ouderbijdrage en kamp doet u door het bedrag over te maken op NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. Stichting Evangelische basisschool EBS de Morgenster. Graag de naam en groep van uw kind vermelden.

Ouders met een inkomen op bijstandsniveau kunnen een scholierenvergoeding aanvragen. Zie voor meer informatie paragraaf 12.3. Wanneer uw kind een Stadspas heeft kan deze worden gescand en betaalt de Gemeente Amsterdam de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisje.

Het scannen moet ieder schooljaar opnieuw gedaan worden.

7. Gezondheid en veiligheid

7.1 Groepsvormende activiteiten en Sociale Vaardigheden (SoVa), Taakspel en SWPBS.

Aan het begin van het schooljaar besteden wij veel tijd en energie aan het vormen van de groep. Samen worden de regels doorgenomen en opgesteld, routines aangeleerd en groepsvormende activiteiten gedaan. Het is belangrijk dat ieder kind zich deel van de groep voelt en voldoende sociale contacten heeft. Iedere groep krijgt lessen Sociale Vaardigheden aan de hand van acht thema's. Hiermee willen we de sociale competenties van uw kind vergroten. We willen graag dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis. Naast de lessen geven wij zelf het goede voorbeeld en vertellen vooral wat de leerlingen goed doen, en benadrukken niet steeds wat ze niet goed doen.

Daarnaast spelen wij in alle groepen Taakspel, een methode waarbij de nadruk wordt gelegd op het belonen van gewenst gedrag. Vanuit onze christelijke identiteit willen we hiermee gestalte geven aan het Bijbelse gebod: 'Heb je naaste lief als jezelf'.

Het hoofddoel is beginnend probleemgedrag bij kinderen in een vroeg ontwikkelstadium te verminderen en om te buigen in een positiever gedrag. Het resultaat is inmiddels:

- Meer taakgericht gedrag en een positieve werkhouding van leerlingen
- Minder regel overtredend, druk en storend gedrag
- Meer rust en structuur in de klas
- Meer tijd om effectief les te geven
- Een positief klassenklimaat
- Voordeel voor alle kinderen in de klas (inclusief de verlegen, teruggetrokken leerlingen)

De leerkracht deelt tijdens het spelen van Taakspel alleen complimenten uit en negeert negatief of ongewenst gedrag.

Taakspel wordt klassikaal gespeeld. Voor de schoolbrede aanpak heeft het team een driejarige teamcursus SWPBS gevolgd (School Wide Positive Behaviour Support) Dit wordt op school afgekort als PBS. PBS is gericht op het verhelfen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Het is een preventieve aanpak voor alle leerlingen. De doelstelling is het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Het mooie hiervan is dat het aanleren van gewenst gedrag in elke ruimte op dezelfde manier gebeurt en duidelijk is wat voor gedrag er wordt verwacht en vooral dat het werkt! Op school ziet u PBS onder andere terug in de posters met gedragsregels. Dit schooljaar zetten we weer in op het blijven aanleren van de gedragsverwachtingen. De drie waarden van de school zijn verantwoordelijkheid, veiligheid en respect. Deze zijn verankerd in onze grondwaarden geloof en liefde. GELOOF -verantwoordelijkheid, veiligheid en respect - LIEFDE

7.2 Veiligheid

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op de Morgenster. Wanneer een kind zich prettig voelt, is er aan een belangrijke voorwaarde voldaan om goed te kunnen leren. Op school zullen we er dus alles aan doen om de geestelijke en emotionele veiligheid van de kinderen te garanderen. We streven daarom naar een goede onderlinge sfeer waarin respect voor God, elkaar en de omgeving centraal staat.

Gezonde school

Daarnaast letten we ook op de fysieke veiligheid door het gebouw en het plein regelmatig te (laten) controleren op onder andere brandveiligheid, luchtkwaliteit, waterkwaliteit en normen voor speeltoestellen. We houden enkele keren per jaar een ontruimingsoefening.

Drie jaar geleden is ieder lokaal door de gemeente Amsterdam aangepast aan de eisen van deze tijd voor licht en lucht.

Met plezier naar school

Soms gaat een kind niet met plezier naar school. Daarover gaan wij met u in gesprek. Misschien dat we er samen achter kunnen komen wat de reden is. Op school kunnen we dan onze maatregelen nemen, om te zorgen dat uw kind wel weer met plezier naar school gaat. Wellicht is er iets dat u zelf thuis kunt doen. Soms is er meer hulp nodig bij bepaalde problemen. Graag naar school gaan is van groot belang om goed te kunnen leren.

De school heeft een veiligheidsplan waarin beschreven staat hoe wij fysiek, sociaal-emotioneel en geestelijk de veiligheid op verschillende terreinen bewaken. Dit plan kunt u inzien op school.

Omgaan met elkaar

Het belangrijkste hierbij is het scheppen van een veilig klimaat, waarin iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Wanneer kinderen of volwassen agressie vertonen worden maatregelen genomen. De maatregelen voor kinderen worden beschreven bij 7.3 t/m 7.6.

Wij verwachten van volwassenen dat zij onenigheid tussen kinderen of pestgedrag melden aan de leerkracht en niet zelf kinderen aanspreken. Dit geeft namelijk een gevoel van onveiligheid.

Wanneer volwassen zich gedragen op een manier die niet gewenst is (boosheid, stemverheffing of andere vormen van verbale agressie) worden zij daar door teamleden op aangesproken en apart genomen. Wij willen daarmee voorkomen dat dit gedrag zichtbaar is voor de kinderen. Als de betreffende persoon is gekalmeerd wordt (bij voorkeur met de directie) een gesprek gevoerd over de situatie voordat verder inhoudelijk wordt gesproken. Wanneer het schreeuwen doorgaat of bij schelden wordt het gesprek afgebroken en wordt een afspraak gemaakt voor een andere keer. De betreffende persoon krijgt het verzoek om de school te verlaten. Wanneer een volwassene bedreigingen uit naar een ander persoon, fysiek geweld gebruikt of het verzoek de school te verlaten niet direct opvolgt, wordt altijd de politie ingeschakeld.

We vertrouwen dat dit niet nodig zal zijn en we ook dit schooljaar, zoals de voorgaande jaren, weer op een verdraagzame en christelijke wijze met elkaar kunnen omgaan.

7.3 Regels en afspraken

Voor een goede sfeer zijn groeps- en schoolregels nodig. Deze zijn bij de kinderen bekend en zij worden aangesproken op het nakomen hiervan. Hierbij ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag. Zie Taakspel en PBS 7.1

Soms krijgt een kind bij herhaalde of ernstige overtreding van de regels straf. De bedoeling daarvan is dat het kind tot inzicht komt en beter zal gehoorzamen. Wanneer een kind straf krijgt verwachten we dat hij/zij dit zonder tegenspreken aanneemt. De leerkracht heeft niet altijd tijd voor uitleg, want op dat moment moet de les verder gaan. Op een later tijdstip zal met het kind worden gesproken.

Wanneer uw kind moeite heeft met de straf of u hebt daar vragen over, neemt u dan contact op met de leerkracht om rustig navraag te doen en te overleggen. Op die manier zien kinderen dat hun

ouders achter de school staan en zal het gezag van de leerkracht in de groep erkend wordt. Wanneer een kind een ander slaat of schopt en niet (direct) op correctie reageert wordt het intern geschorst. Wanneer dit zich herhaalt of bij ernstige agressie wordt het extern geschorst. Dat betekent dat de ouders worden gebeld om het kind op te halen en het een afgesproken tijd niet op school mag zijn.

7.4 Privacy van uw kind

Op school maken we geregeld foto's en filmpjes. Vaak zijn die bedoeld om de leerkrachten te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun professionaliteit. Deze beelden zijn dan alleen voor intern gebruik, voor de leerkracht en de coach.

Geregeld gebruiken we ook beelden openbaar, online of in een folder om ons bekend te maken als school. Dit gaat het beste met beelden waarop kinderen staan en niet alleen een schoolgebouw. Soms willen ouders niet dat hun kind voor anderen herkenbaar in beeld komt. Wanneer u dit (jaarlijks) bij de administratie en de leerkracht meldt zal daar rekening mee worden gehouden.

7.5 Pesten

De Morgenster moet voor ieder kind een veilige plaats zijn. Gedurende het schooljaar besteden we voortdurend aandacht aan sociale vaardigheden en omgang met elkaar en hopen zo pestgedrag te voorkomen. Indien u merkt dat uw kind toch slachtoffer is van pesten, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind.

Houdt het pesten na ingrijpen door de leerkracht niet op dan bespreekt deze dit met de interne begeleider en de directie. In overleg wordt dan een traject opgesteld, waarbij er geregeld contact is met de pester(s) en het slachtoffer, zodat het pesten een halt wordt toegeroepen. Op onze school hebben we de afspraken rond de aanpak van pesten vastgelegd in een Pestprotocol. We gebruiken o.a. de Noblame-methode. Wij merken dat door deze aanpak en het dagelijks toepassen van Positive Behaviour Support (PBS) het pesten aanzienlijk vermindert. Het pestprotocol staat op onze website. Klik op de tab ABC en kies voor de letter P.

7.6 Schorsing

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij respect tonen voor de leerkrachten, de andere leerlingen en elkaars bezittingen. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gewenste gedrag besproken. Bij terugkerende problemen nemen wij contact met de ouders op. Als een kind ondanks gemaakte afspraken herhaaldelijk ongewenst gedrag blijft vertonen of als het kind een ernstige overtreding begaat kan overgegaan worden tot schorsen. Wanneer het gevoel van veiligheid van de overige leerlingen in gevaar komt kunnen wij een leerling van school verwijderen. De leerplichtambtenaar wordt bij deze procedure van schorsen en/of verwijderen betrokken.

8 Leerresultaat en leerlingzorg

8.1 Het Leerling- en OnderwijsvolgSysteem (LOVS)

Leervorderingen worden nauwgezet bijgehouden, geëvalueerd en geanalyseerd. Resultaten van toetsen uit onze methoden, overhoringen van geleerde stof, spreekbeurten en werkstukken worden geregistreerd. Daarnaast kennen we de "niet-methode gebonden toetsen" (zie onderstaand overzicht). Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Het totaal van deze toets resultaten wordt het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) genoemd.

In de onderstaande tabel ziet u de toetsen die worden afgenomen en de frequentie per leerjaar

Toets	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
CITO	Taal voor kleuters	Niet *	2						
CITO	Rekenen voor kleuters	Niet *	2						
CITO DMT	Technisch lezen			2	2	2	2	2	1 á 2
CITO AVI	Technisch lezen, enkele leerlingen*			2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	1 á 2
CITO TL	Leestempo en techniek			3	2	2	2	2	1
CITO SVS	Spelling			2	2	2	2	2	1
CITO WS	Woordenschat			2	2	2	2	2	1
CITO TBL	Begrijpend lezen 3.0			1	2	2	2	2	
CITO RW	Rekenen & wiskunde			2	2	2	2	2	1
CITO SV	Studievaardigheden, groep 5 nieuwe toets					1	1	1	1
CITO	Taalverzorging		1	1	1	1	1	1	
CITO eind	Taal, rekenen, informatieverwerking en WO*								Apr
CITO niveau	Idem voor leerlingen met LWOO-advies								Apr
LAT	Leerachterstandentest (bij leerachterstand)								Sept-Nov
CAO	Capaciteiten-onderzoek (enkele leerlingen)								Dec

Wanneer er twee toetsen worden afgenomen dan is dat in januari en juni, soms wordt nog een derde toets afgenomen.

*) Kleuters doen mee met de toetsen wanneer ze in groep 2 zitten.

**) CITO AVI wordt afgenomen bij lage score voor Leestempo niet acceptabel en wanneer DMT en TL echt anders zijn dan lezen in de klas.

***) Wo = Wereldoriëntatie, de vakken: aardrijkskunde, natuur en geschiedenis.

Naast de toetsen voor de cognitieve ontwikkeling, omvat het leerlingvolgsysteem sinds enkele jaren ook een sociaal-emotioneel volgsysteem: 'Hart en ziel'. Dit is een halfjaarlijkse vragenlijst van de GGD. Het is belangrijk om deze ontwikkeling te volgen, omdat een kind meer laat zien dan alleen de

resultaten van de toetsen. Goed in je vel zitten is zelfs voorwaardelijk om tot leren te komen. De vragenlijst wordt ingevuld door de groepsleerkracht. Na tweemaal invullen wordt een patroon duidelijk en wordt een advies gegeven waarmee het betreffende kind te helpen is. Wanneer het advies is om een externe instantie in te schakelen, dan gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders. De interne begeleider nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek.

Vragenlijst	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
Hart en ziel	Sociaal-emotionele ontwikkeling	2	2	2	2	2	2	2	2
Hart en ziel	kindvragenlijst							2	2

Voor de kleuters wordt twee keer per jaar voor de rapportperiode de KJK ontwikkelings-observatielijst ingevuld aan de hand van dagelijks genoteerde observaties op 17 ontwikkelingsgebieden.

8.2 Interne Begeleiding (IB)

Op onze school heeft onze interne begeleider (IB-er) een belangrijke taak.

De IB-er, juf Silvia, coacht de leerkrachten in het uitvoeren van passend onderwijs.

Zij overziet en coördineert de gehele leerlingenzorg, zoals het LOVS, signaleren en diagnosticeren van leerlingen en hulp aan leerlingen. Zij stuurt de leerling- en groepsbesprekingen aan.

Wanneer nodig zal zij aanwezig zijn bij gesprekken met de ouders en de groepsleerkracht.

Zij is verantwoordelijk voor de goede samenwerking tussen school en instanties buiten de school. Zij werkt nauw samen met de ouder-kind adviseur Janny van der Staaij.

Het werken met individuele leerlingen door remedial teachers, klassenassistenten en onderwijsondersteunend personeel, wordt aangestuurd door de IB-er.

8.3 Passend Onderwijs

We zijn bezig het beleid op passend onderwijs steeds verder te ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat kinderen een doorgaande lijn van de groepen 1 tot en met 8 volgen. Wij geven les in verschillende instructieniveaus. Dit is zichtbaar in groepsplannen.

Op grond van de toets resultaten en onderwijsbehoeften worden kinderen daarbij per leergebied ingedeeld in drie niveaugroepen: De snelle groep groen, de basisgroep oranje en de verlengde instructiegroep rood. De groene groep kan na een korte instructie zelfstandig aan het werk, de oranje en de rode groep krijgen de basisinstructie, waarna de oranje groep aan het werk gaat. De rode groep krijgt daarna nog verlengde instructie. Tussendoor komt de leerkracht bij alle leerlingen om te zien hoe de leerling werkt en deze waar nodig verder te helpen.

Een leerling kan per leergebied in een andere niveaugroep zitten.

Plusklas

Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen die op alle leergebieden in de groene groep zitten eenmaal per week deelnemen aan de plusklas. Deze vlotte leerlingen kunnen de leerstof van de klas zelfs op hun eigen niveau meestal in minder tijd doorlopen en worden daarom extra uitgedaagd in de plusklas. Uit de plusklas krijgen zij werk mee voor in de klas. Voor alle leerlingen wordt een vragenlijst ingevuld om eventuele onderpresterende kinderen die wel meer uitdaging nodig hebben eruit te halen. Deze

leerlingen mogen ook naar de plusklas. De plusklas is voor het hele schooljaar, er stromen tussentijds geen kinderen in of uit.

8.4 Doubleren

Omdat het onderwijs rekening houdt met de verschillen tussen kinderen en het aanbod daarop kan afstemmen zullen kinderen bij tegenvallende resultaten niet hoeven doubleren. In principe gaat elk kind dus mee met de jaargroep, waar het werkt in de eigen niveaugroep. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind kan soms wel een reden zijn voor groepsverlenging. Dit gebeurt meestal alleen in de onderbouw. Een eventuele overweging wordt besproken met directie, IB-er en leerkracht en wordt door de leerkracht aan de ouders voorgelegd in de tweede helft van het schooljaar.

8.5 De groeps- en leerlingbespreking

Een aantal keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarin de leerkracht samen met Interne begeleider de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen bespreekt aan de hand van groepsplannen. Leerlingen waarover de leerkracht hulpvragen heeft op het gebied van het leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling worden uitgebreider besproken tijdens een leerlingbespreking. Tijdens deze bouwbrede bespreking wordt door de leerkrachten en de interne begeleider samen naar oplossingen gezocht om de leerling op de beste manier te kunnen begeleiden. Met de ouders wordt tijdens de rapport- of voortgangsgesprekken besproken welke begeleiding wordt voorgesteld.

8.6 Inschakeling van externe instanties

Soms is het nodig dat wij deskundigen raadplegen over de zorg die wij hebben over een leerling. Dat kunnen deskundigen zijn van de schoolbegeleidingsdienst, van een speciale school voor basisonderwijs, of van andere hulpverleningsinstanties. Standaard vinden er een aantal keer per jaar overleggen plaats met bovengenoemde instanties in het zorgbreedteoverleg (ZBO). Tijdens dit overleg kunnen wij aan deskundigen van verschillende instanties advies vragen hoe om te gaan met specifieke vragen rondom de begeleiding van een leerling.

Zij-instromers worden hier altijd besproken. Deze deskundigen geven advies vanuit hun eigen expertise.

Daarnaast kan de school ook de hulp van het Adviesloket vragen om samen met de ouders te kijken naar de beste aanpak van een kind. Het bespreken in het ZBO en het actief inschakelen van een externe instantie wordt van tevoren met de ouders besproken. Zij zijn bij deze gesprekken ook zelf aanwezig. Ouders kunnen ook zelf vragen om advies van een externe instantie.

8.7 Rapport- en oudergesprekken

In de tweede week van het schooljaar worden alle ouders met hun kind uitgenodigd om met de leerkracht kennis te maken. De ouder krijgt dan het woord en mag vertellen over het kind.

Kinderen uit de bovenbouw bereiden zelf ook iets voor.

Driemaal per jaar krijgen de kinderen een schoolrapport. Dit wordt met u besproken tijdens een rapportgesprek. Kinderen van vier jaar krijgen een rapport wanneer zij minimaal een maand op school zijn. Het eerste rapport gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Tijdens dit

gesprek spreekt de leerkracht hier met u over en maakt ook de eerste resultaten van taal en rekenen bekend. Het tweede en derde rapport geeft een overzicht van de behaalde resultaten, inclusief de toetsen van het LVS (LeerlingVolgSysteem). Daarnaast kunt u tussen de rapporten in uitgenodigd worden voor een gesprek om de voortgang van uw kind te bespreken. Ouders van kinderen met een speciaal traject krijgen hiervoor altijd een uitnodigingsbriefje. De overige ouders worden via de digitale nieuwsbrief gewezen op de mogelijkheid een extra gesprek aan te vragen bij de leerkracht.

Data rapport- en oudergesprekken

Gesprek	Data	Groep	Wie
Kennismakingsgesprek	11 t/m 15 september	1-8	alle ouders en kinderen
1e rapport	12 t/m 22 nov.	1-7	alle ouders
2 ^e rapport	4 t/m 14 feb.	1-8	alle ouders, groep 8 met kinderen
3e rapport	9 en 10 juli	1-7	op verzoek school/ouders

U krijgt het rapport ter inzage mee op de maandag voor de rapportgesprekken.

Tussen de rapportgesprekken door bewaren wij het rapport op school. Het wordt kort na het rapportgesprek weer op school ingeleverd. Het rapport is een waardevol document. Wij gaan er van uit dat u hier zorgvuldig mee omgaat. Bij het verlaten van de school krijgt uw kind het rapport mee. Indien u het rapport kwijtraakt of beschadigt, betaalt u een vergoeding van € 10,- voor een nieuw rapport. Daarin komen alleen de laatste gegevens.

8.8 Advies VO-school

Tijdens het laatste rapportgesprek van groep 6 komt het VO-niveau van dat moment ter sprake. Eind groep 7 wordt het voorlopig VO-advies op papier meegegeven. In groep 8 krijgt uw kind het definitieve VO-advies. De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het adviesgesprek uitleg over het advies. U krijgt dan ook gelegenheid vragen te stellen.

8.9 Ouder- en kindadviseur

Vanuit het Samenwerkingsverband hebben wij een ouder- en kindadviseur op school. Voor onze school is dat Janny van de Staaïj. Wanneer wij ons op school zorgen maken om uw kind, kunnen wij u voorstellen eens met de ouder- en kindadviseur te gaan praten. U kunt ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider. Zij is meestal aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag.

Er is wekelijks een kinderspreekuur voor groep 5-8. Kinderen mogen zelf aangeven dat zij daar gebruik van willen maken. De leerkracht of intern begeleider moedigen sommige kinderen aan om met Janny te spreken. De gesprekken tussen Janny en ouders of kinderen zijn vertrouwelijk. De hulp van de adviseur is kortdurend. Wanneer u meer hulp nodig heeft dan wat zij kan geven, helpt zij u die hulp bij andere hulpverleningsinstellingen te krijgen. Het doel van de hulp is natuurlijk altijd dat het beter met uw kind gaat op school en thuis. U kunt Janny bellen op 06-46297686 of mailen naar J.v.d.Staaïj@spirit.nl

8.10 Ouderconsulent

Voor de ondersteuning van de ouderbetrokkenheid hebben wij vanuit Swazoom een ouderconsulent op school. Deze consulent verzorgt de thema-bijeenkomsten voor de groepen van de voorschool, 1 en 2. Verder wordt het maken van de verteltassen begeleid.

9 Kwaliteitszorg

9.1 Schoolplan

Ons schoolplan beschrijft al onze voornemens wat betreft de verdere ontwikkeling van de school. Het is een plan dat betrekking heeft op de jaren 2015 - 2019. De gegevens waarop wij dit plan baseren, komen van verschillende kanten. Zo bevragen we de ouders geregeld over hun indrukken van de school, vullen leerkrachten enquêtes in en gebruiken we diverse instrumenten om onze kwaliteit te meten. Al deze gegevens worden besproken met de MR en het bestuur en verwerken we daarna in haalbare projecten in de genoemde periode. U kunt dit plan inzien op school.

9.2 Scholing leerkrachten

Als school investeren wij veel in onze leerkrachten. De leerkrachten worden, individueel, per bouw of als team, geregeld bijgeschoold. Soms gebeurt dat tijdens een studiedag in de school, soms is het een cursus op een locatie buiten onze school. Wij maken daarbij gebruik van externe experts. Dit schooljaar zorgen we naast nieuwe trainingen dat de voorgaande trajecten verankerd worden in het beleid van de school.

Teambreed:

- School Wide Positive Behavior Support, over gedragsverwachtingen.
- Met woorden in de weer, over de woordenschatontwikkeling.
- Samen op aarde, methode voor wereldverkenning: focus op taal-denkgesprekken.

Kleuterbouw:

- Logo 3000, woordenschat bij kleuters
- KIIJK, observatielijst ontwikkelingsgebieden bij kleuters.

Individueel:

- tweejaarlijks de cursus voor bedrijfshulpverlening voor diverse teamleden.
- Gespecialiseerde cursussen op gebied van crea, taal, management, nt2, etc.

9.3 Projecten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Landelijk, maar ook op stedelijk niveau, neemt de overheid jaarlijks initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

Landelijk is een aantal jaren geleden de wet BIO (wet op Beroepen In het Onderwijs) ingevoerd om de professionaliteit van de leerkrachten te blijven garanderen. Op onze school zijn alle leraren ingeschreven in het register.

Voor de kwaliteitsbewaking gebruiken we op school bij de klassenbezoeken een kijkwijzer die gebaseerd is op de 7 lerarencompetenties, waarbij gekeken wordt welke mate van ontwikkeling de leerkracht hierin heeft en wat de leerkracht nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Geregeld wordt schooladvies gevraagd van externe partijen bij het ontwikkelen van gericht beleid voor bijvoorbeeld de taal- en rekenontwikkeling.

10 Groep 8 en verder...

10.1 Kernprocedure

Onze school volgt de "Kernprocedure Voortgezet Onderwijs", een initiatief van de stad Amsterdam. Deze procedure moet ervoor zorgen dat meer leerlingen terechtkomen op een voor hen geschikte school voor Voortgezet Onderwijs (VO). De Kernprocedure omvat bindende afspraken, die gemaakt zijn tussen de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen in Amsterdam. Kortweg bevat de Kernprocedure de volgende aspecten:

- iedere Amsterdamse basisschool neemt in april de CITO-eindtoets af;
- er zijn duidelijke (kwalitatieve) landelijk genormeerde streefcijfers per jaar met betrekking tot de CITO-score, zie www.cito.nl voor de normering van de G4, waar Amsterdam bij hoort;
- er is een tijdpad ten aanzien van de aanmelding bij het VO en de terugkoppeling door het VO naar het basisonderwijs, dit tijdpad ontvangen de ouders van kinderen in groep 8 in het najaar;
- de basisschool stelt voor iedere groep 8-leerling een digitaal onderwijskundig rapport op. Daarin staat onder andere beschreven hoe de leerling op de basisschool heeft gepresteerd. Dit rapport kan alleen worden ingezien door de school waar uw kind is aangemeld. De ouders krijgen hiervan een kopie.

Onze school is verplicht zich aan bovengenoemde afspraken te houden. In het najaar informeren wij de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 tijdens een informatiedag over de Kernprocedure, het advies van de basisschool en de CITO-eindtoets. De leerlingen die uitstromen naar VMBO met leerwegondersteuning maken de CITO eind-niveau-toets. Leerlingen die naar het Praktijkonderwijs gaan maken toetsen uit het CITO-LeerlingVolgSysteem (LVS) die bij het eigen niveau aansluiten.

Eind groep 7 overleggen leerkracht, interne begeleider en directeur over een voorlopig advies, gebaseerd op de verwachte uitstroom. In groep 8 geven wij aan de leerlingen het definitieve basisschooladvies. Het advies komt voornamelijk tot stand door te kijken naar de laatste jaren van de schoolloopbaan en het functioneren van uw kind. Meestal bevestigt de CITO-eindtoets, die daarna wordt afgenomen, dit advies. De score is niet bepalend voor het aannemen van uw kind, dat is het schooladvies. Wanneer de score hoger is dan het advies mag uw kind wel naar een hoger niveau. Van de leerlingen van de Morgenster zit rond de 90% enkele jaren na het verlaten van de basisschool nog op het adviesniveau.

10.2 De uitstroom

Om de kwaliteit van ons onderwijs te peilen worden onze leerlingen vergeleken met leerlingen van andere basisscholen. Landelijk genormeerde toetsen – zoals de CITO-eindtoets - worden hiervoor gebruikt. In het volgende overzicht ziet u de uitstroom van de laatste drie groepen 8 naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

Schema uitstroom

Schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Praktijkonderwijs	0%	7%	0%
VMBO-B	20%	11%	17%

VMBO-B/K	10%	7%	14%
VMBO-K	12,5	15%	17%
VMBO-T	12,5	15%	10%
VMBO-T/HAVO 10%	15%	4%	
HAVO	10%	19%	17%
HAVO/VWO	7,5%	4%	4%
VWO	15%	7%	17%

Hieronder volgt een overzicht van de eindtoetsresultaten (CITO) van de Morgenster van de afgelopen drie jaren.

Toets	Zonder correctie	met LG* correctie	Landelijk gemiddelde	LWOO* leerlingen	Pro* leerling
CITO eindtoets 2016	532,1	533,3	534,5	16	0
CITO eindtoets 2017	532,9	534,9	535,1	6	2
CITO eindtoets 2018				10	0
Gemiddelde	532,5	534,2	534,8	10,66	0,66

LWOO = LeerWegOndersteunend Onderwijs

Pro = Praktijkonderwijs

LG = LeerlingGewicht

Meer informatie over schoolresultaten van onze school en andere scholen vindt u op www.scholenopdekaart.nl

11 School en gezin

11.1 Nieuws van school

Op school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel. Parro is een gesloten systeem, gekoppeld aan ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Alleen leerkrachten en ouders van ingeschreven leerlingen kunnen deelnemen. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een inlogcode per mail. De leerkrachten sturen berichten groepsniveau. De directie stuurt geregeld, vaak wekelijks, nieuws over zaken die de hele school aan gaan. Ouders kunnen ook een stukje laten plaatsen. De bijdrage kan gemaild worden naar: directie@ebsdemorgenster.nl.

Op de website van school staat algemene informatie, waaronder deze schoolgids.

11.2 Ouderavonden

Ieder jaar organiseren we meerdere algemene ontmoetingen met ouders. De data vindt u op de jaarplanner. De eerste ontmoeting vindt op een avond aan het begin van het jaar plaats. Er wordt dan in de groepen informatie gegeven over het komende schooljaar. Op andere avonden krijgt u informatie over verschillende thema's op school.

Deze ontmoetingen zijn belangrijke momenten waarop het team en de ouders bij elkaar komen, samen zingen, bidden en praten over opvoeding en onderwijs. Wij verwachten van ouders dat zij

betrokken zijn bij de school en daarom aanwezig zijn op deze ouder-ontmoetingsmomenten om samen te werken aan een goede basis voor de ontwikkeling van ieder kind.

11.3 Oudergebedsgroep

Al dertig jaar hebben veel ouders tijd en energie gegeven om in groepjes of individueel te bidden voor de school. Als team ervaren we dit niet alleen als een groot voorrecht, ook is de noodzaak van voortdurende gebedsondersteuning maar al te vaak gebleken. Ook u kunt als ouder meehelpen aan deze ondersteuning en verdere opbouw van de school door mee te bidden. U kunt meedoen met de gebedsgroep, die 's morgens na aanvang van de lessen op school bij elkaar komt. Wanneer er een gebedsavond wordt georganiseerd kunt u dit lezen op de website.

11.4 Wijzigingen in adresgegevens

Het gebeurt wel eens dat wij ouders niet kunnen bereiken, terwijl dat in noodgevallen erg belangrijk kan zijn. Op school moeten wij dus beschikken over de meest recente informatie wat betreft adres en telefoonnummer(s) waarop u overdag bereikbaar bent. Wilt u daarom wijzigingen onmiddellijk doorgeven bij de receptie en bij de leerkracht van uw kind?

11.5 Klachtenregeling

Op school maken we gebruik van een klachtenregeling. Deze regeling is wettelijk verplicht en onderdeel van de zogenaamde Kwaliteitswet. De klachtenregeling regelt de procedure, die gestart wordt wanneer ouders, leerlingen of teamleden een klacht hebben over een personeelslid, een directielid, iemand van het bestuur, de ouders of een van de leerlingen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klacht dient in eerste instantie besproken te worden met de betrokkene. Betreft het een leerling dan wordt de klacht besproken met de leerkracht. De leerkracht spreekt met de leerling en oordeelt of contact moet worden opgenomen met de ouders. De leerkracht maakt van alle genomen stappen een notitie in het leerlingdossier en brengt de directie hiervan op de hoogte. Als de klacht niet (voldoende) is opgelost, wordt dit besproken met de directie.

Vanaf het moment dat iemand na voorgaande stappen met een klacht bij de directie komt wordt dit schriftelijk vastgelegd en in het dossier van de betreffende persoon (personeelslid, bestuurslid, ouder of leerling) gedaan. Daarna wordt door de directie met alle betrokken personen samen naar een adequate oplossing gezocht.

Levert ook dat niet de gewenste oplossing op, dan kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien nodig geeft de vertrouwenspersoon de klacht door aan het bestuur of aan de klachtencommissie.

Betreft het een klacht over de directie dan wordt dit besproken met het bestuur en worden ook alle hiervoor beschreven stappen gevolgd.

Bij een klacht over seksuele intimidatie door iemand in dienst van de school worden de tussenstappen overgeslagen en worden de directie (in geval het de directie betreft het bestuur) en

de vertrouwenspersoon direct ingeschakeld. De school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Gereformeerd onderwijs. De contactgegevens vindt u achter in deze gids.

11.6 Ouderbetrokkenheid

Op school vinden we het belangrijk en heel plezierig wanneer u betrokken bent bij school. Niet alleen is die betrokkenheid van belang voor het welbevinden en de leerprestaties van uw kinderen, ook is uw hulp bij de dagelijkse gang van zaken vaak onmisbaar. De school heeft veel mogelijkheden, waarbinnen u uw talenten en tijd kunt inzetten. Door de klassenouders, de directie en de leerkrachten worden via Parro regelmatig oproepen voor hulp gedaan.

De werkgroep Ouderbetrokkenheid heeft als taak de school en de ouders te ondersteunen in de samenwerking en te onderzoeken hoe we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten. De werkgroep wordt geleid door onze interne oudercontactpersoon Sherel Gesser.

11.7 Contact met de leerkracht

U kunt de leerkracht drie keer per jaar na schooltijd spreken over de vorderingen van uw kind tijdens de rapportgesprekken. Buiten deze momenten kunt u de leerkracht bereiken door na schooltijd even langs te gaan bij de leerkracht (onderbouw) of bij de receptie (bovenbouw). U kunt ook een telefonische afspraak met de leerkracht maken. Wanneer er gelegenheid is, zal de leerkracht u direct te woord staan. Heeft de leerkracht al een andere afspraak dan zal met u ook een afspraak worden gemaakt. Voor schooltijd kunt u alleen een korte boodschap doorgeven. Tijdens schooltijd en in de pauze kan de leerkracht niet gestoord worden.

We verwachten in de contacten altijd wederzijds respect, ook wanneer er een meningsverschil is. Dit houdt in dat wij een rustig gesprek willen voeren, waarbij het vertrouwen in de school en het gezag van de leerkracht bevestigd worden, maar waarbij we ook de opmerkingen van de ouders serieus nemen.

11.8 Digitale geletterdheid

Uit onderzoek is gebleken dat een tv op de kinderkamer slecht is voor de leerprestaties. Tevens kan een kind van wat het ziet soms geestelijke schade oplopen. Op school zien we het negatieve effect hiervan direct terug in het gedrag van een kind. Het gebruik van internet door kinderen heeft naast een onschatbare informatieve waarde ook een gevaarlijke kant. Kinderen kunnen op allerlei sites komen en onbedoeld allerlei zaken zien die niet voor hen bestemd zijn. Ook neemt het cyberpesten steeds meer toe. Wij verwachten daarom van onze ouders dat zij hun kind(eren) actief begeleiden bij het tv-kijken, het internetgebruik en gebruik van sociale media.

Op school geven wij de kinderen les in Mediawijsheid. Meer over de inhoud van dit vak kunt u vinden op: kennisnet.nl.

1.9 Klassenouders

Wij vinden het fijn als iedere groep twee klassenouders heeft. Deze ouders worden ingezet bij het organiseren van feestjes, uitstapjes en andere extra activiteiten. De groepsleerkracht doet een beroep op de klassenouders, die weer andere ouders vragen om mee te helpen. Wij willen graag dat alle ouders een keer meegaan als begeleider bij een uitstapje.

Onze ouderconsulent Sherel Gesser organiseert geeft leiding aan de klassenouders. Zie ook 11.6 Ouderbetrokkenheid.

11.10 De OuderRaad (OR)

De ouderraad bestaat uit de klassenouders onder leiding van ouderconsulente Sherel Gesser, met hulp van de penningmeester. De OR heeft als taken o.a.:

- Het innen van de ouderbijdrage; het beheren en verantwoorden hiervan.
- Indien gewenst hulp aan leerkrachten te verlenen bij klassenactiviteiten.
- Deel uitmaken van het klassenouderteam bij het organiseren van (ouder)activiteiten.
- Bevorderen van ouderparticipatie.

11.11 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van ouders (drie leden) en personeel (ook drie leden) en behartigt de belangen van ouders/leerlingen en personeel met betrekking tot het beleid van de school. De MR vergadert meerdere keren per jaar en heeft regelmatig overleg met directie en/of bestuur. Onderwerpen die behandeld worden zijn o.a. de hoogte van de ouderbijdrage, de overblijfregeling, naschoolse opvang, het schoolplan, vakantieplanning, de schoolgids, communicatie met ouders, alle beleidsveranderingen, etc.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR (bij de wet geregeld) instemmingsrecht dan wel adviesrecht. Ouders en leerkrachten kunnen onderwerpen aandragen die men besproken wil hebben in de MR. Achterin deze schoolgids vindt u de namen van de huidige leden van de MR en de contactmogelijkheden. Ideeën voor de MR kunnen gedeponereerd worden in de MR-brievenbus in de centrale hal van de school of per email aan mr@ebsdemorgenster.nl

12 School en financiën

12.1 De vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de lessen, hebben wij ook andere activiteiten op school, die niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald maar wel van belang zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en voor een goede sfeer op school. Denk aan het schoolreisje, sinterklaas en de Celebration. In de vorige jaren werden de ouderbijdrage en het schoolreisje apart betaald. De reden hiervoor was, de lasten van de ouders te verdelen over het schooljaar.

Dit jaar hebben wij het bedrag van de ouderbijdrage naar beneden bijgesteld van € 40 naar € 20. De kosten voor het schoolreisje blijven € 30. Daarom zullen wij dit gezamenlijke bedrag van € 50 in één keer innen. Praktische informatie over het schoolreisje zult u te zijner tijd ontvangen.

Wij verzoeken u dit bedrag voor 1 november 2018 over te maken naar bankrekeningnummer NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. SEB DE MORGENSTER te Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind en de groep.

De vrijwillige ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Tijdens het intakegesprek wordt het doel van de vrijwillige ouderbijdrage aan u uitgelegd en om uw instemming tot betalen gevraagd. Indien u niet wilt betalen, kan uw kind niet deelnemen aan hieruit betaalde activiteiten, die het naar school gaan voor uw kind juist extra leuk maken. U begrijpt dat wij dit een heel vervelende situatie zouden

vinden. Wij roepen u daarom op om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Indien dit in financieel opzicht problemen oplevert kunt u dit bespreken met de directie. Er kan dan worden bekeken of er een betalingsregeling kan worden getroffen. Zie ook 12.3.

Bij het overleggen van een persoonlijke en geldige Stadspas wordt ook dit schooljaar de ouderbijdrage voor u door de gemeente Amsterdam betaald.

De vrijwillige ouderbijdrage dit jaar:

- Groep 7 en 8 schoolkamp € 80,- (met Stadspas 50 euro)
- Groep 1 t/m 6 schoolreisje € 30,- (met Stadspas gratis)

Naast deze kosten krijgt u te maken met de overblijfbijdrage, deze wordt apart geïnd, wanneer u ervoor kiest dat uw kind op school overblijft.

12.2 Vrijwillig overblijven

Bijna alle kinderen blijven tussen de middag op school. Het is geen verplichting. De kinderen mogen, als de ouders dat willen, naar huis om daar te eten. Kinderen tot en met 8 jaar horen hiervoor wel begeleiding te hebben. Een groot deel van onze leerlingen komt niet uit de directe omgeving van de school. Zij kunnen daarom niet makkelijk heen en terug naar huis. Voor de kinderen is het rustiger als zij op school blijven. Daarom willen we dit graag stimuleren: om dit voor meer kinderen mogelijk te maken is dit jaar het overblijfgeld verlaagd. Het overblijven is dus vrijwillig: wanneer een ouder echter de keuze maakt om een kind te laten overblijven, hoort daar het betalen van de overblijfbijdrage bij.

De leerkrachten eten met hun groep in de klas. Daarvoor of daarna spelen de kinderen buiten, onder begeleiding van de overblijfcoördinator Sherel Gesser en de overblijfm medewerkers. De kinderen die niet overblijven gaan in die tijd naar huis. Sherel is iedere dag aanwezig.

Kosten

Het overblijven kost voor uw eerste twee kinderen eenmaal € 130,- of tweemaal € 65,-

Betaalt u voor 5 oktober 2018 dan ontvangt u een korting van 5 euro per kind. U betaalt dan € 125 per kind. Heeft u drie kinderen op school, dan betaalt u voor het derde kind € 100. Heeft u meer dan drie kinderen bij ons op school, dan betaalt u vanaf het vierde kind geen kosten voor het overblijven. U kunt uitsluitend digitaal betalen op rekeningnummer NL34 INGB 0005 9144 68 t.n.v. SEB de Morgenster.

Hoe betaalt u?

In twee keer:

U betaalt € 65,- voor het begin van het schooljaar, dus voor 3 september 2018 en € 65,- voor januari 2019.

In één keer:

U betaalt € 125,- voor het begin van het schooljaar. Na 5 oktober 2018 betaalt u € 130,- per kind.

De financiën worden geregeld door Alumbrana Flores Vergara: alumbrana@ebsdemorgenster.nl
Zij is iedere maandagmorgen aanwezig voor de overblijf financiën. Met vragen over de financiën kunt u bij haar terecht. Wanneer niet betaald is, kan helaas geen gebruik worden gemaakt van het overblijven.

Wij verwachten dan dat u uw kind aan het begin van de pauze ophaalt en niet eerder dan vijf minuten voor het einde van de pauze weer op het schoolplein brengt.

Is uw inkomen op of onder bijstandsniveau dan kunt u bij de Gemeente een aanvraag doen voor een scholierenvergoeding. Zie 12.3

12.3 Scholierenvergoeding en sportfonds

Voor ouders die in Amsterdam wonen en een inkomen hebben op of onder bijstandsniveau biedt het stadsdeel de mogelijkheid een tegemoetkoming in onder andere de kosten van het schoolreisje en/of kamp aan te vragen, de zogenaamde "Scholierenvergoeding". Het (op tijd) aanvragen van de scholierenvergoeding is uw eigen verantwoordelijkheid. Meer informatie vindt u op www.amsterdam.nl, bij 'zoeken' klikken op 'scholierenvergoeding'.

U kunt ook bellen met de Dienst Werk & Inkomen: 020-3463684. Wanneer de scholierenvergoeding helemaal is gebruikt en uw kind wil graag sporten dan kan een sportvergoeding worden aangevraagd op www.jeugdsportfonds.nl.

De ouder-kind-adviseur kan u helpen met het aanvragen.

Voor dit schooljaar betaalt de Gemeente Amsterdam bovenop deze vergoedingen voor ouders met een Stadspas de ouderbijdrage. Zie 12.1

12.4 Vervanging van schoolmaterialen

We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben. Wanneer blijkt dat schoolmaterialen kapot zijn gegaan door onzorgvuldig gebruik of vernieling zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden. Behalve de map en de agenda mogen schoolspullen niet mee naar huis worden genomen.

12.5 Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Kinderen, medewerkers en vrijwilligers zijn gedurende schooltijden en -activiteiten verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid bij veroorzaken van schade. Dit voor zover het niet te verhalen is op de particuliere verzekeringen. We verwachten dat ouders zelf ook een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten voor hun gezin.

13 Externe contacten

13.1 Buitenschoolse Opvang

Het team van Partou heet uw kind(eren) van harte welkom op hun opvang aan de Ophemerthof 81 in Amsterdam. Dit is dichtbij metrostation Holendrecht. Deze locatie is ook op loopafstand van onze school en de kinderen worden door de medewerkers van Partou opgehaald. Zij werken hier met 4 pedagogisch medewerkers. Ook op studiedagen en sommige vrije weken kunt u bij hen terecht. Voor meer info: www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/zuid-oost/ophemerthof
Telefoon: 020-4524788.

Het telefoonnummer van het servicekantoor is 088-2357550.

Partou biedt op dit moment geen voorschool aan.

13.2 Schoolbegeleidingsdienst (ABC)

Stichting Advies- en Begeleidings Centrum (ABC) voor het onderwijs in Amsterdam is een van de instanties die de school ondersteunen bij het onderwijs. Zij geven cursussen, doen onderzoek en geven advies. In geval van leer- en/of gedragsproblemen kan het ABC het kind, de ouders en de school begeleiden in het zoeken naar oplossingen.

13.3 Bureau Jeugdzorg

Deze hulpverleningsinstelling geeft hulp, advies en informatie aan ouders, opvoeders en kinderen. Daarnaast kan zij direct doorverwijzen naar de juiste instelling.

13.4 Het samenwerkingsverband

De Morgenster maakt deel uit van een samenwerkingsverband. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen: swvamsterdamdiemen.nl. Het samenwerkingsverband speelt een grote rol bij het in- en uitvoeren van het passend onderwijs. De belangrijkste veranderingen sinds de invoering van het passend onderwijs zijn:

Was	Is geworden
- Zorg	- Ondersteuning
- Wat heeft een kind?	- Wat heeft een kind nodig?
- Aanbodgericht	- Vraag gestuurd en handelingsgericht
- Indiceren	- Schakelen en arrangeren
- Leerlinggebonden budget (rugzak)	- Flexibel ondersteuningsbudget leerling / school
- Ambulante begeleiders cluster 3 en 4	- Begeleiders passend onderwijs
- Kind moet naar de zorg toe	- Ondersteuning in school, gezin en buurt
- SWV heeft zorgbudget voor leerlingen met extra zorgbehoefte	- Besturen hebben budget om voor alle leerlingen passend onderwijs en steun te realiseren
- Wachtlijsten voor specialistische hulp	- Direct starten met ondersteuning
- Iedere discipline heeft eigen eisen: veel diagnostiek en intakegesprekken	- Handelingsgerichte diagnostiek, koppeling van gegevens
- Perspectief wordt onvoldoende geformuleerd	- Altijd een plan / perspectief
- Hulpverlening is aanbodgericht	- Ondersteuning is vraag- en handelingsgericht

13.5 PABO

Een Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) heeft de taak leerkrachten op te leiden. Tijdens de vierjarige opleiding moeten studenten - naast de theorielessen - regelmatig stagelopen op de basisschool. Ze geven dan lessen in een groep, verkennen de schoolorganisatie en voeren korte onderzoeken uit. Tijdens het laatste jaar moeten zij vaak een langere periode zelfstandig lesgeven aan een groep. Daarbij ontvangen zij dan praktische begeleiding van de basisschool.

De Morgenster werkt samen met de Christelijke Hogeschool in Ede (CHE) en vormt samen een Professionele Leergemeenschap, waarin aankomende leerkrachten ondersteund en begeleid worden. Jaarlijks worden enkele studenten van de CHE aan de school toegewezen. Er worden daarom in overleg soms ook studenten van andere pabo-opleidingen aangenomen.

13.6 De GGD

De Schoolgezondheidszorg hoort bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst in Amsterdam. Bij de Schoolgezondheidszorg werken o.a. artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, mondhygiënisten en logopedisten. De Schoolgezondheidszorg verricht bij onze leerlingen verschillende schoolgeneeskundige onderzoeken. Kinderen van vijf en tien jaar krijgen een oproep van de schoolarts.

13.7 Regionale instelling jeugd tandverzorging Amsterdam (de schooltandarts)

Kinderen die de basisschool bezoeken, kunnen deelnemen aan de Jeugd tandverzorging. De ouders of verzorgers moeten daar eerst toestemming voor geven. De schooltandarts komt tweemaal per jaar voor controle en onderhoud van het gebit. Zo nodig wordt er behandeld. De behandeling vindt plaats op school tijdens de lessen. Als dat niet mogelijk is, krijgt het kind een briefje mee naar huis waarop staat wanneer, door wie en waar het kind verder kan worden behandeld. Via uw ziektekostenverzekering heeft u er geen verdere kosten aan. Als uw kind pijn of klachten heeft, kunt u overdag bellen naar het kantoor van de Jeugd tandverzorging: 020.6166332.

13.8 Ouders & COO

Als school zijn we lid van de ouderorganisatie Ouders & COO. Het lidmaatschap van deze protestants-christelijke ouderorganisatie heeft verschillende voordelen. Ouders van onze school kunnen op dinsdag van 9.00 tot 16.00 uur gratis gebruik maken van een telefonische advies- en opvoedingslijn. Meer informatie is te vinden op www.ouders.net.

14-Handige adressen

Schooladres

Evangelische Basisschool de Morgenster

Holendrechtplein 42

1106 LP AMSTERDAM ZUIDOOST

Tel: 020-6961238

Mobiel nummer (in geval van nood): 06.23940836

info@ebsdemorgenster.nl

www.ebsdemorgenster.nl

Directie

directie@ebsdemorgenster.nl

Yola Houtenbos

yola@ebsdemorgenster.nl

Alienke Meijer

alienke@ebsdemorgenster.nl

Bestuur

bestuur@ebsdemorgenster.nl

Bestuur Stichting Evangelische Basisscholen

p/a Holendrechtplein 42

1106 LP Amsterdam Zuidoost

- Matthias de Vries (voorzitter)

- Christiaan Bruijn (penningmeester)

- Nangilla Joeroeja

- Joanne van den Akker - Hoorn

Medezeggenschapsraad (MR)

mr@ebsdemorgenster.nl

MR Stichting Evangelische Basisscholen

p/a Holendrechtplein 42

1106 LP Amsterdam Zuidoost

Oudergeleding:

- Priscilla van den Boogaardt
- Ellis Karam
- Vacature

Teamgeleding:

- Niels Vroege
- Heleen Bronckhorst
- Lianne Kraayeveld

Administratie

admin@ebsdemorgenster.nl

Alumbrana Flores Vergara

020-6961238

Ziekmelden kind

Sherel Gesser

020-6961238

Tussen 8.00 en 8.45

Overblijf

sherel@ebsdemorgenster.nl

Sherel Gesser (pedagogisch medewerker)

Aanwezig van 11.15 tot 13.45

Alumbrana Flores Vergara (financiën)

alumbrana@ebsdemorgenster.nl

Behalve donderdag, iedere werkdag aanwezig onder schooltijd

Vertrouwenspersoon klachtencommissie

gblindeling@outlook.com

Gimena Blindeling

Ouder- en kindadviseur

J.v.d.Staaij@spirit.nl

Janny van der Staaij

06-46297686

Aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag

Ouderconsulent en hoofd klassenouders

sherel@ebsdemorgenster.nl

Sherel Gesser

Ouderconsulent voorschool en kleuters

Sarah Larbi

Betalen

Schoolkamp, schoolreisje en ouderbijdrage:

NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. Stichting Evangelische basisscholen EBS de Morgenster

Overblijf:

NL34 INGB 0005 9144 68 t.n.v. SEB de Morgenster.

Bijbel, pen, agenda

Overig adressen

- ABC, Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam www.hetabc.nl, tel. 020-7990010
- BSO, Partou Holendrecht: Hilly Verwey, tel. 020- 6967903/ 06-124814996
- Bureau Jeugdzorg Amsterdam (BJAA): 0900-2003004 (lokaal tarief)
Overschiestraat 57, 1062 HN Amsterdam www.bjaa.nl
- De Passie, evangelisch VO: www.passie.net
- GGD: tel. 020-555 5962, jgzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl
www.gezond.amsterdam.nl
- Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl
- Jeugd Sportfonds: www.jeugdsportfonds.nl
- Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs, p/a mw. mr. R.A. van der Velde-Buist, Marinus
Postlaan 23, 8264 PB Kampen
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, of -misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld 0900-1113111 (lokaal tarief)
- Opvoedingslijn Ouders en Co: www.ouders.net, tel. 0343-513434
- Schoolpoli: Bijlmerdreef 1134, tel. 020-4000830
- Schooltandarts: Regionale instelling jeugdtandverzorging, 020-6166332
www.jtv-amsterdam.nl
- Scholierenvergoeding: www.dwi.amsterdam.nl. 020-3463684
www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Colofon

Uitgave:

Evangelische basisschool De Morgenster

Holendrechtplein 42

1106 LP Amsterdam Zuidoost

Tel. 020-6961238

E-mail info@ebsdemorgenster.nl

www.ebsdemorgenster.nl

Tekst en vormgeving: EBS De Morgenster