

Jaarrooster 2015 2016 MR EBS De Morgenster

Planning ongeveer	Algemeen	Jaar 2015-2016
September	Jaarrooster/data plannen vd mr Taakverdeling binnen de mr. Verwachtingen delen : rol mr en rol directie Opvragen stukken directie en bestuur (beleidsstukken en jaarbegroting) : mr maakt lijst -overzicht voor dit jaar. Scholing team (informatief vanuit dir) Begroting ouderbijdrage/samenwerking penningmeester Vaststellen jaarbegroting MR Scholingsbehoefte MR inventariseren	Klassenouder
Tussentijds		Schoolplan / instemmingsplicht MR (moet voor 1 november worden gepubliceerd)
5 november 2015 Deadline aanleveren stukken: 28 oktober 2015	Aftreedrooster/adressenlijst actualiseren Concept jaarverslag MR Jaarkalender vaststellen Voorbereiden vergadering bestuur Schoolplan informatief van uit directie	Schoolreisjes 2016 Zeven tot zeven school (informatie over stand van zaken + eventuele planning) Sinterklaas
7 januari 2016 Deadline aanleveren stukken: 17 december 2015	Jaarverslag MR vaststellen Begroting OR vaststellen Ouders Beleidsstukken bestuur en directie bespreken Vaststellen begroting 2015 Jaarrekening ouderbijdrage/verslag penningmeester OR	Evaluatie nieuwe schooltijden Samenwerking ouderraad / klassenouders ➔ Samen met bestuur en directie
17 maart 2016 Deadline aanleveren stukken: 3 maart 2016	Schoolgids komend schooljaar eerste opzet, afspraken maken, tijdpad Voortgang schoolplan INFORMATIEF Vragen naar voortgang formatie), mbt uren Scholing plan 2016-2017 Samenstelling bevoegd gezag volgend schooljaar Vaststellen formatieplan komende schooljaar Schoolgids Toetsing ledenaantal MR Planning vakanties	Huiswerkbeleid (o.a. evaluatie huiswerk) Evaluatie bijbel in gewone taal
14 april 2016 Deadline aanleveren stukken: 1 april 2016		Evaluatie Samen op Aarde Evaluatie Woorden in de Weer Klassenouderplan – evaluatie (incl. nieuwe vorm van OR)
9 juni 2016	Beleidsvoornemens komend schooljaar (fin., org., onderwijsk.) Bespreken Jaarverslag bestuur, incl. jaarrekening Deskundigheidsbevordering MR MR statuut+reglement Evaluatie MR functioneren Vooruitblik volgend schooljaar	

Jaarrooster 2015 2016 MR EBS De Morgenster

Incidentele punten:

Vacatures: directie stelt mr op de hoogte van de vacatures

Wanneer er beleidsstukken fundamenteel gewijzigd worden wordt dit eerst bij de MR neergelegd.

De directie komt met beleidsvoorstel veranderingen.

De Mr kan zelf ook een voorstel doen tot een beleidswijziging op een bepaald gebied.