

## **18:30 uur MR**

1. Opening: Alice
2. Notulen vorige MR overleg
3. Aftreedrooster/adressenlijst actualiseren
4. Speerpunten voor dit schooljaar vaststellen
5. Voorbereiden vergadering bestuur
6. Personeel (voorbereidend)
7. Jaarverslag MR vaststellen
8. Beleidsstukken bestuur en directie bespreken (voorbereidend)
9. Begroting 2015 (voorbereidend)
10. Penningmeester OR
11. Tijdpad MR opstellen
12. Statuut en reglementen MR
13. Taakverdeling MR

Directie is ivm gewijzigde vergaderdatum niet aanwezig.

Zij heeft ten aanzien van de agendapunten de volgende inleiding gegeven:

Over de beleidsstukken kunnen we melden dat we met het bestuur bezig zijn om een overzichtelijke lijst te maken, met schifting tussen overkoepelend beleid en uitvoeringsafspraken. Wanneer dit klaar is zullen we dit presenteren. Doel is inzicht in wat er precies is en kijken wat aan herziening toe is. Bij dat laatste wordt de mr ook betrokken. Wij streven er naar om dit voor de kerst af is en presenteren het dan in januari.

### Personeel update

Monique is geopereerd aan haar voet  
Haar herstel duurt wat langer dan voorzien.  
Naar verwacht kan zij over twee weken weer werken  
zij wordt vervangen door Esther op payrollbasis

Egbertje heeft ontslag genomen en vertrekt met 1 januari  
We zijn bezig met het vinden van een vervanger  
Het is een tijdelijke functie, maximaal tot de zomer.  
Er is één proefles gegeven, de tweede volgt komende week