

NOTULEN MR EBS DE MORGENSTER 10 september 2015

Aanwezig namens directie: Yola Houtenbos, Alienke Meijer

Aanwezige MR leden: Loes van den Berg, Constanz Manuhua, Jamillah Pieterella, Pauline de Visser, Lianne Kraayeveld, Alice Burzer

1 opening met gebed

2 Welke punten verwachten we dit jaar: adviesrecht of instemmingsrecht?

- 7 tot 7 school
- Evaluatie nieuwe schooltijden: januari
- Huiswerkbeleid. Muiswerk stond vorig jaar niet op MR agenda.
- Evaluatie bijbel in gewone taal
- Schoolreisje: eerstvolgende vergadering.
- Evaluatie: wereldoriëntatie en methode woordenschat ('met woorden in de weer')
- Ouderraad en klassenouder

Wat verwachten we van elkaar?

- Voorbereiding vergaderingen
 - Werk verdelen over oudergeleding en lerarengleding. Goede voorbereiding door iedereen. Vaste agenda aan de hand van de jaarplanning. Jaarplanning is algemeen, maar kun je specifieker invullen. Vandaar nu al inventarisatie van verwachte onderwerpen.
 - Aanleverdata voor stukken in jaarplanning opnemen. Dan heeft iedereen voldoende tijd om vergadering voor te bereiden. Stukken moeten twee weken van tevoren verstuurd worden zodat iedereen tijd heeft om vragen te stellen. De directie zal namelijk niet meer bij alle vergaderingen aanwezig zijn, maar vergaderingen vooraf doorspreken met (een afvaardiging van) de personeelsgeleding. Belangrijke ontwikkelingen dienen ook altijd gemeld te worden voorafgaand aan MR vergaderingen zodat de MR daar tijdig op kan inspelen. In sommige gevallen zal de directie wel uitgenodigd worden voor een MR vergadering.
 - Aanleverformat gebruiken. Daar ook bij zetten of het om instemming of advies gaat.
 - Uitvoering geven aan WMR: MR leden moeten goed weten wanneer ze welk recht hebben.
 - Bij opstellen van agenda de jaarplanning betrekken.
 - Afbakening van onderwerpen tijdens vergadering.
 - MR wordt wel eens overvallen door ontwikkelingen en ouders geven ook aan het niet prettig te vinden dat sommige dingen als een verrassing komen. Dingen die ouders aangaan dienen beter gepland te worden en de communicatie daarover kan beter.

2 Jaarrooster / data plannen

Het streven is om zo min mogelijk 's avonds te vergaderen, maar uiteindelijk komen we daar niet uit door verschillende werkdagen van personeel en werk van ouders. Daarom plannen we 5 avondvergaderingen in. Personeelsgeleding vindt dat geen probleem. Vergaderingen zullen starten om 19.00 uur.

3 hoeveelheid vakantie

Ouders zijn geschrokken van hoeveelheid vakantie. Uitleg daarover staat op de site.

4 Vacatures

Vacature conciërge is er vanwege kort voor de zomervakantie verstrekte subsidie. De vacature voor invalgroepsleerkracht is ontstaan omdat de school niet meer aangesloten bij de invalpool. De taak van managementassistent is vorig jaar tijdelijk ingevuld. Toen bleek dat er behoefte was aan een ander eisenpakket voor die functie en daarom wordt er nu gezocht naar een nieuwe assistent.

5 Deur open 8.25 uur

Veel ouders met kinderen in kleuterklassen vinden de vijf minuten te krap, zeker als ze ook nog een kind naar een andere klas moeten brengen. Evaluatie volgt voor de herfstvakantie.

6 Periodiek aftreden

- Jamillah Piaternella treedt per 1 oktober 2015 af als MR lid. Zij stelt zich niet meer verkiesbaar. We gaan daarom op zoek naar nieuwe leden.

7 Communicatie

De communicatie vanuit school is niet altijd duidelijk. Bijvoorbeeld de brief over de activiteiten van de brede school. Die bevatte niet alle benodigde informatie en ook onjuiste of verwarrende informatie.

8 Jaarbegroting MR

Volgende vergadering. Iemand van de MR moet taak van penningmeester overnemen.

9 OR en penningmeester

De penningmeester is nu aan het werk, maar we moeten ook op zoek naar een nieuwe omdat dhr. Landman zeer waarschijnlijk dit jaar / eind van dit jaar gaat verhuizen.

10 dag van de leraar

Die is op 5 oktober. Voorheen besteedde het bestuur daar altijd aandacht aan.

Actielijst

Concretere invulling jaaragenda	***	Voor volgende MR
Vergaderdata MR	***	In week 14 september *
Oproep MR lid in weekbericht	***	zsm
Penningmeester zoeken > aanmeldingsformulieren	***	